

Bilaga A

## **Bolagsordning för Örebroläktaren AB**

Org.nr. 556700-1242

### **§ 1 Firma**

Bolagets firma är Örebroläktaren AB.

### **§ 2 Säte**

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Örebro kommun.

### **§ 3 Verksamhetsföremål**

Bolaget ska hyra, förvalta och hyra ut lokalytor på arenaområdet på Eyrafältet i Örebro samt idka därmed förenlig verksamhet.

### **§ 4 Aktiekapital**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

### **§ 5 Antal aktier**

I bolaget ska finnas lägst 1 000 och högst 4 000 aktier.

### **§ 6 Styrelse**

Bolagets styrelse ska bestå av lägst 1 och högst 7 styrelseledamöter med lägst 0 och högst 4 suppleanter.

### **§ 7 Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en auktoriserad revisor.

Revisorns uppdrag gäller till slutet av den första ordinarie bolagsstämma (årsstämma) som hålls efter det år då revisorn utsågs.

### **§ 8 Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten, eller genom e-post, till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

### **§ 9 Ärenden på ordinarie bolagsstämma**

På bolagets ordinarie bolagsstämma (årsstämma) ska följande ärenden förekomma till behandling:

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Val av ordförande vid stämman
- 3 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4 Val av en justeringsman
- 5 Godkännande av dagordning
- 6 Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7 Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
- 8 Beslut om
  - a/ fastställelse av resultat- och balansräkningen
  - b/ dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c/ ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorn
- 10 Val av revisor
- 11 Annat ärende som ankommer på ordinarie bolagsstämma enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

## § 10 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

## § 11 Hembud

### Hembudsskyldighet

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i aktiebolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

### Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

### Lösenbelopp och betalning

Lösenbeloppet ska motsvara aktiernas proportionella del av bolagets substansvärde enligt senast reviderade årsbokslut. Med substansvärde avses summan av bolagets eget kapital och nettovärdet efter skatt av bolagets obeskattade reserver. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.

2016031102365

Tvist

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.