|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Flerdygnsförrättning Inrikes | Nämnd……………………. | **RESERÄKNING** Datum  ……………………………. |  |
| Namn | Personnummer |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Avresedag | Hemkomstdag | Resans syfte, förrättningsort, övriga upplysningar |
| Datum |  |  |       |
| Klockslag\* |  |  |       |

## \*Ange klockslag för avresa från hemmet eller arbetsplats

## FÄRDTIDSERSÄTTNING

|  |
| --- |
| **Färdtid utanför Mötestid/utbildningstid/konferenstid** Tid mellan kl 22 -- 06 inräknas ej om du disponerar sovplats på tåg eller hyttplats på fartyg  |
| Antal timmar/kalendervecka | Antal 1 -- 10 timmar | Antal över 10 timmar |

## TRAKTAMENTE FLERDYGNS

|  |  |
| --- | --- |
| **Skattefritt**. Minst 50 km från arbetsplats och bostad Hel dag - klockan 06--24 (18 tim) -Halv dag - mer än 4 timmar/dag | Fri kost |
| Fri kost reducerar traktamentet |
| Avresedag | Frukost | Lunch | Middag |
| Avresa påbörjats före kl 20  |  Halvt | **[ ]**  |  |  |  |
| Avresa påbörjats före kl 12 |  Helt | **[ ]**  |  |  |  |
| Hemkomstdag |  |  |  |
| Hemresan avslutats efter kl 10 |  Halvt | **[ ]**  |  |  |  |
| Hemresan avslutats efter kl 19 |  Helt | **[ ]**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Mellanliggande dagar |  Antal |  | Antal | Antal | Antal |
| Kommunledningsförvaltningen HR-Lön 230524 niwil22Frukost som obligatoriskt ingår i hotellkostnaden - Skattefri kostförmån | Antal frukost |  |
| **Natt** - Klockan 00 -- 06 - **Eget logi** mer än 1 tim  | Antal nätter |  |
| **Hotellkostnad eller motsvarande -**  Eget utlägg - Kvitto bifogas | Kronor |  |

## UNDERSKRIFT och ev AVVIKANDE KODSTRÄNG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resenärens namnteckning | Beslutsattest (ordförande/viceordförande) | Namnförtydligande (ordförande/vice ordförande) |

**Beslutattest kan inte vara samma som resenär**