|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Flerdygnsförrättning Inrikes | Nämnd    ……………………. | **RESERÄKNING** Datum  ……………………………. | |  |
| Namn | | | Personnummer | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Avresedag | Hemkomstdag | Resans syfte, förrättningsort, övriga upplysningar |
| Datum |  |  |  |
| Klockslag\* |  |  |  |

## \*Ange klockslag för avresa från hemmet eller arbetsplats

## FÄRDTIDSERSÄTTNING

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Färdtid utanför Mötestid/utbildningstid/konferenstid**  Tid mellan kl 22 -- 06 inräknas ej om du disponerar sovplats på tåg eller hyttplats på fartyg | | |
| Antal timmar/kalendervecka | Antal 1 -- 10 timmar | Antal över 10 timmar |

## TRAKTAMENTE FLERDYGNS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skattefritt**. Minst 50 km från arbetsplats och bostad  Hel dag - klockan 06--24 (18 tim) -Halv dag - mer än 4 timmar/dag | | | Fri kost | | | |
| Fri kost reducerar traktamentet | | |
| Avresedag | | | Frukost | Lunch | | Middag |
| Avresa påbörjats före kl 20 | Halvt |  |  |  | |  |
| Avresa påbörjats före kl 12 | Helt |  |  |  | |  |
| Hemkomstdag | | |  |  | |  |
| Hemresan avslutats efter kl 10 | Halvt |  |  |  | |  |
| Hemresan avslutats efter kl 19 | Helt |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| Mellanliggande dagar | Antal |  | Antal | Antal | | Antal |
| Kommunledningsförvaltningen HR-Lön 230524 niwil22 Frukost som obligatoriskt ingår i hotellkostnaden - Skattefri kostförmån | | | Antal frukost | |  | |
| **Natt** - Klockan 00 -- 06 - **Eget logi** mer än 1 tim | | | Antal nätter | |  | |
| **Hotellkostnad eller motsvarande -**  Eget utlägg - Kvitto bifogas | | | Kronor | |  | |

## UNDERSKRIFT och ev AVVIKANDE KODSTRÄNG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resenärens namnteckning | Beslutsattest (ordförande/viceordförande) | Namnförtydligande (ordförande/vice ordförande) |

**Beslutattest kan inte vara samma som resenär**