



ÖREBRO

## Förskolenämnden

**Datum:** 2017-12-05  
**Klockan:** 13:30 - 16:30  
**Plats:** Vänster Dojan, Ringgatan 32, 3 tr

### Närvarande ledamöter

Marie Magnusson (KD)  
Ewa Andersson (S)  
Ulrica Solver-Gustavsson (L)  
Kenneth Hallén (S)  
Gunilla Muhr (S)  
Ulf Mattsson (S)  
Evy Brännström (S)  
Nadia Moberg (V)  
Gunilla Olofsson (M)  
Terés Björndal (SD)  
Gunnar Oest (MP)

### Tjänstgörande ersättare

Rasmus Lundin (KD)  
Nabil Mouchi (S)  
Ludvig Uggla (L)  
Markus Lokander (M)

Ersätter Linda Makris  
Ersätter Marie Nordkvist  
Ersätter Marie Hedwall  
Ersätter Noomi Bjerså (M)

### Närvarande ersättare

Mahdi Warsama (V)  
Johan Eliasson (MP)

Lämnade 15.30

### Övriga

Daniel Lundmark  
Johan Franzén  
Margareta Borg  
Markus Eklund  
Sarah Ellström Nämndadministratör  
Zandra Ahkoila  
Kerstin Göthberg  
Agneta Magnestrand  
Anna Glader

Paragraf 1-24

Sarah Ellström, sekreterare

Justerat den

Marie Magnusson, ordförande

Gunnar Oest (MP), justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den .

## **§ 1 Protokolljusterare**

### **Ärendebeskrivning**

Datum och tid: 19 december

Plats: Ringgatan 32, 2 tr

Ordinarie: Gunnar Oest (MP)

Ersättare: Ulrica Solver-Gustavsson (L)

### **Beslut**

Datum och tid: 19 december

Plats: Ringgatan 32, 2 tr

Ordinarie: Gunnar Oest (MP)

Ersättare: Ulrica Solver-Gustavsson (L)

## **§ 2 Anmälan av övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Kenneth Hallén frågar om Latorp förskola. Vart de barn som inte får plats där ska ta vägen och varför de inte kan gå på i Vintrosa som ligger nära.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Kennet Halléns (S) fråga tas med i dagordningen och besvaras under övriga frågor.

## **§ 3 Anmälan av jäv**

### **Ärendebeskrivning**

Inget jäv anmäls.

## **§ 4 Godkännande av dagordning**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:  
- Godkänna dagordningen.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:  
- Godkänna dagordningen.

## **§ 5 Lokalfrågor**

Handläggare: Margareta Borg

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om lokalfrågor inom Förskolenämndens ansvarsområde.

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:  
- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:  
- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 6 Ekonomisk månadsrapport**

Ärendenummer: Fö 3/2017  
Handläggare: Johan Franzén

### **Ärendebeskrivning**

Ekonomisk månadsrapport till och med november månad presenteras.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden  
- Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:  
- Informationen läggs till handlingarna.

## § 7 Verksamhetsplan med budget - Beslut

Ärendenummer: Fö 599/2017

Handläggare: J. Franzén, D. Lundmark, M. Borg

### Ärendebeskrivning

Beslut om Verksamhetsplan med budget för 2018. Verksamhetsplan med budget 2018 består av olika delar där verksamhetsmål och övergripande strategier för kommande år från kommunfullmäktige och programnämnd är en betydande del. Mål redovisas även för personal och ekonomi.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse.
- Skriftliga yrkanden från Miljöpartiet de gröna, Vänsterpartiet och Liberalerna bifogas till detta protokoll.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- 1, Verksamhetsplan med budget 2018 för Förskolenämnden fastställs.
- 2, Ekonomiska principer avseende budget 2018 för Förskolenämnden fastställs.
  - Avvikelse från resursfördelningsmodellen genom avdrag för gemensamma kostnader och avsättning till planeringsreserv.
- 3, Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder fördelas under 2018 i enlighet följande:
  - 3 100 kr fördelas ut per barn
  - 614 kr per barn avsättning till en pott som fördelas ut till de förskolorna med barn som har väldigt stora medicinska eller fysiska behov.
- 4, Verksamhetsplan med budget 2018 överlämnas till programnämnd Barn & Utbildning för kännedom.

### Nämndens behandling

Ulrica Solver-Gustavsson (L) begär fem minuters ajournering för överläggning i sin grupp vilket bifalls.

### Yrkande

Marie Magnusson (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ulrica Solver-Gustavsson (L) yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut punkt 1 och 2 till förmån för Liberalernas framlagda budgetförslag i kommunfullmäktige som hon yrkar bifall för. Ulrica Solver-Gustavsson (L) yrkar bifall till punkt 3, och avstår att ta beslut från punkt 4. I det fall yrkandena faller ska de vara att betrakta som en reservation.

Nadia Moberg (V) yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut punkt 1 och 2 förmån för det egna budgetförslaget "Rättvisare Örebro - en välfärd att lita på" som hon yrkar bifall för. Nadia Moberg (V) yrkar bifall för punkt 3 och 4. I det fall yrkandena faller ska de vara att betrakta som en reservation.

Therés Björndahl (SD) yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut punkt 1 och 2. Therés Björndahl (SD) yrkar bifall för punkt 3 och 4.

Gunnar Oest (MP) tillstyrker förvaltningens förslag till beslut. Gunnar Oest gör ett tilläggsyrkande om Miljöpartiet de grönas tilläggsbudget för

Förskolenämnden 2018.

Markus Lokander (M) avstår från deltagande i beslutet. Moderaterna ska inkomma med ett särskilt yttrande via mejl.

### **Proposition**

Ordförande Marie Magnusson (KD) ställer de olika yrkandena kring punkt 1 under proposition och finner bifall till förvaltningens förslag till beslut. Liberalerna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet. Moderaterna avstår beslut.

Ordförande Marie Magnusson (KD) ställer de olika yrkandena kring punkt 2 under proposition och finner bifall till förvaltningens förslag till beslut. Liberalerna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet. Moderaterna avstår beslut.

Ordförande Marie Magnusson (KD) ställer de olika yrkandena kring punkt 3 under proposition och finner bifall till förvaltningens förslag till beslut. Moderaterna avstår beslut.

Ordförande Marie Magnusson (KD) ställer de olika yrkandena kring punkt 4 under proposition och finner bifall till förvaltningens förslag till beslut. Moderaterna och Liberalerna avstår beslut.

Ordförande Marie Magnusson (KD) ställer Gunnar Oest (MP) tilläggsyrkande under proposition och finner att detta avslås. Miljöpartiet de gröna reserverar sig mot beslutet.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar

1. Verksamhetsplan med budget 2017 för Förskolenämnden fastställs.
2. Ekonomiska principer avseende budget 2017 för Förskolenämnden fastställs.
  - Avvikelse från resursfördelningsmodellen genom avdrag för gemensamma kostnader och avsättning till planeringsreserv.
  - Medel från planeringsreserven kommer redan vid årets ingång riktas till psykologverksamhet, förstärkt ledning Vivallaområdet samt förstärkning av bemanningsorganisationen inklusive introduktionsverksamhet.
  - Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder fördelas under 2017 i enlighet med 2014 års budgetbeslut i dåvarande skolenämnder samt Östernärke områdesnämnd.
3. Verksamhetsplan med budget 2017 överlämnas till Programnämnd barn och utbildning för kännedom.

### **Reservation**

Ulrica Solver-Gustavsson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande.

Nadia Moberg (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande.

(SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande.

Gunnar Oest (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt

tilläggsyrkande.

## **§ 8 Handlingsplan mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck - Beslut**

Ärendenummer: Fö 480/2017

Handläggare: Daniel Lundmark

### **Ärendebeskrivning**

I februari 2017 antog kommunstyrelsen Handlingsplan mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck 2017-2024. Målet med handlingsplanen är att arbetet mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck ska bidra till och skapa förutsättningar för, att Örebro kommun ska vara en trygg och säker kommun för alla.

Jämställdhetsdelegationen har fått i uppdrag att bevaka implementeringen och uppföljningen av handlingsplanen sitt. För att få en nulägesbild av det kommunövergripande arbetet med handlingsplanen önskar delegationen svar på följande frågor:

- Hur planerar nämnden att säkerställa handlingsplanens åtgärder under 2018?
- Hur ser planeringen ut för åtgärder som sträcker sig längre än verksamhetsplaneringens tidsram?
- Om ni redan har identifierat behov av stöd i genomförandet, om vilket stöd efterfrågas?

### **Beslutsunderlag**

Omedelbar justering - vi skickar in svaret direkt efter nämnden.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Antar förvaltningens förslag till svar på Jämställdhetsdelegations frågor.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Antar förvaltningens förslag till svar på Jämställdhetsdelegations frågor.

## **§ 9 Attestförteckning 2018**

Ärendenummer: Fö 678/2017

Handläggare: Daniel Lundmark

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunala redovisningslagen (KRL) ska den ekonomiska redovisningen ske enligt god redovisningssed och att en tillräcklig ekonomisk kontroll upprätthålls i kommunen. Kommunen ska kännetecknas av god affärssed och god betalningsmoral. Nämnden har ett helhetsansvar för den interna kontrollen inom respektive ansvarsområde.

Syftet med denna riktlinje är att säkerställa hur attester ska tillämpas. Attestfunktionen omfattar samtliga ekonomiska transaktioner -

leverantörsfakturor och andra externa utbetalningar, externa kundfakturor, interna fakturor, bokföringsorder, placering av kommunens likvida medel - se Tillämpning av redovisningsriktlinje nr. 11 Attester. Nämnden utser och beslutar årligen, i samband med internbudgeten, beslutsattestanter, behörighetsattestanter.

Det ska alltid finnas en aktuell attestförteckning för alla utsedda attestanter inom nämnden. Förteckningen anger vilken del av kodplanen respektive attestant utsetts till. När förändring sker av anställda eller av kodplanen ska förteckningen ändras.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anta attestförteckning enligt förvaltningens förslag.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Anta attestförteckning enligt förvaltningens förslag.

## **§ 10 Tillsynsrapport 2017 - Beslut**

Ärendenummer: Fö 630/2017

Handläggare: Markus Eklund

### **Ärendebeskrivning**

Tillsynsrapport 2017 presenterar resultat av under året genomförda tillsyner inom verksamhets-, personal- samt ekonomiområdet. Resultatet presenteras tillsammans med föreslagna åtgärder vid uppmärksammade brister. Rapporten innehåller även uppföljning av åtgärder kopplade till 2016 års tillsyn.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Godkänna tillsynsrapport 2017.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i Tillsynsrapport 2017.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

1. Godkänna tillsynsrapport 2017.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i Tillsynsrapport 2017.

## **§ 11 Tillsynsplan 2018 - Beslut**

Ärendenummer: Fö 629/2017

Handläggare: Markus Eklund

### **Ärendebeskrivning**

Tillsynsplan 2018 med föreslagna tillsynsområden för genomförande 2018. Grundar sig i genomförd riskanalys och Förvaltningens förslag till genomförande av intern kontroll.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- 1, Fastställa Tillsynsplan 2018.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2018.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- 1, Fastställa Tillsynsplan 2018.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2018.

## **§ 12 Verksamhetsbesök - Klöverängen förskola**

Handläggare: Kerstin Göthberg, förskolechef

### **Ärendebeskrivning**

Förskolechef för Klöverängen förskola, Kerstin Göthberg, besöker nämnden och ger en lägesrapport samt följer upp tidigare beslut tagna i nämnd.

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.



## **§ 13 Verksamhetsbesök - Nattis/Väster Park**

Handläggare: Anna Glader, Förskolechef

### **Ärendebeskrivning**

Förskolechef Anna Glader från Väster park förskola/Nattis besöker Förskolenämnden för att ge en lägesrapport och uppföljning efter beslut om flytt av verksamhet från Nattugglan till Väster park.

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:  
- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:  
- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 14 Uppföljning nationella mål kopplat till årshjul: Rektors och förskolechefs ansvar**

Handläggare: Daniel Lundmark

### **Ärendebeskrivning**

Förskolenämnden följer kontinuerligt upp de nationella målen enligt årshjulets teman. Temat för december är rektors och förskolechefs ansvar.

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:  
- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:  
- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 15 Information om kommande utredning av kostnadsfri förskola**

Handläggare: Daniel Lundmark

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen ska genomföra en utvärdering av kostnadsfri förskola. Utvärderingen ska presenteras i april 2018, enligt årshjulet.

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 16 Riktlinjer för specialkosterbjudande**

Handläggare: Carina Andersson

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen ska ta fram riktlinjer för specialkosterbjudande för barn med speciella behov. Beslut om riktlinjer ska tas till våren 2018.

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 17 Remiss: Kulturpolitiskt program**

Ärendenummer: Fö 617/2017

Handläggare: Sarah Ellström

### **Ärendebeskrivning**

Det kulturpolitiska programmet är ett stöd för beslut när det gäller de prioriteringar som ska göras så att alla invånare kan ta del av och skapa kultur. Det visar på inriktning, strategier och mål för kulturpolitiken under perioden 2018-2022.

Ett övergripande mål är att de kommunala kultursatsningarna och prioriteringarna ska ses som investeringar och drivkrafter som bidrar till att skapa reflekterande individer som förstår sig själv och andra.

Örebro kommun ska:

- skapa förutsättningar så att alla barn och unga ska få lika möjligheter att möta många olika kulturella upplevelser och konstnärliga verksamheter samt stimuleras till eget skapande både i skolan och på fritiden
- fortsätta utveckla samverkan mellan fritidsgårdarna, civilsamhället, kulturskolan och biblioteken

□ göra det möjligt för barn och unga att uttrycka sina åsikter och komma till tals vid politiska beslut i kulturfrågor

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig information. Bifogad remiss.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden avstår från att lämna synpunkter till remissen och ställer sig bakom Programnämnd Barn och utbildnings svar.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden avstår från att lämna synpunkter till remissen och ställer sig bakom Programnämnd Barn och utbildnings svar.

## **§ 18 Strategi med fokus på förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, dopning och tobak**

Ärendenummer: Fö 543/2017

Handläggare: Daniel Lundmark

### **Ärendebeskrivning**

Remiss för Strategi med fokus på förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, dopning och tobak bifogas för Förskolenämndens kännedom. Strategin bedöms inte beröra Förskolenämndens ansvarsområde.

### **Beslutsunderlag**

- Remiss: Strategi med fokus på förebyggande arbete mot alkohol, narkotika, dopning och tobak.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 19 Förvaltningschefens information**

Handläggare: Margareta Borg

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Margareta Borg informerar om nyheter och aktuella händelser inom Förskolenämndens ansvarsområde.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 20 Ordförandes information**

Handläggare: Marie Magnusson

### **Ärendebeskrivning**

Förskolenämndens ordförande Marie Magnusson informerar om nyheter och aktuella händelser inom Förskolenämndens ansvarsområde.

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 21 Anmälan av presidium**

### **Beslut**

Ingen anmälan av presidium.

## **§ 22 Inkomna skrivelser**

Ärendenummer: Fö 24/2017

### **Ärendebeskrivning**

Inkomna skrivelser inom perioden 2017-11-01 november - 2017-11-27 november redovisas.

Samverkansprotokoll från 2017-11-07 bifogas.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 23 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Fö 23/2017

### **Ärendebeskrivning**

Sammanställning av delegationsbeslut under perioden 2017-11-01 till 2017-11-27.

### **Beslutsunderlag**

- Rapport delegationsbeslut.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 24 Övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Kenneth Hallén frågar om var de barn som inte får plats på Latorp förskola ska ta vägen, och om de inte får plats på Vintrosa?

Verksamhetschef Zandra Ahkoila svarar att det varken finns plats eller ekonomi för Vintrosa förskola att ta emot barnen från Latorp förskola, därför hänvisas till annat alternativ.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.