

Förskolan Emilia Trygghetsplan

ht 2019 – ht 2020

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	4
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	4
1.2 Ansvariga för planen	4
1.3 Vår vision	4
1.4 Planen gäller från	5
1.5 Planen gäller till	5
1.6 Läsår	5
1.7 Barnens delaktighet	5
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	5
1.9 Personalens delaktighet	5
1.10 Förankring av planen	5
2. Utvärdering	7
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	7
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	7
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	7
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	7
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	7
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	7
3. Främjande insatser	8
3.1 Främja likabehandling oavsett ålder/könstillhörighet	8
3.2 Förebygga kränkande behandling mellan barn/barn	8
3.3 Likabehandling	9
4. Kartläggning över riskområden	10
4.1 Kartläggningsmetoder	10
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	10
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen	10
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	10
4.5 Analys av riskområden	10
5. Förebyggande åtgärder	11
5.1 Hallen	11
5.2 Gården	12
5.3 Piazzan/matsal	12
5.4 Ljud- och ljusstudion	13
5.5 Toalettbesök	13
5.6 Stängda dörrar	14
5.7 Vikarier	15
6. Rutiner för akuta situationer	15
6.1 Policy	15
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	15
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	16
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	17
6.6 Rutiner för uppföljning	17

6.7 Rutiner för dokumentation.....	18
6.8 Ansvarförhållande	18
6.9 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling.....	18

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Med begreppet förskoleverksamhet avses här inte bara förskolor utan även andra verksamheter av pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskolan, till exempel öppen förskola och familjedaghem. Fortsättningsvis kommer förskolan att användas som ett samlingsbegrepp som inkluderar dessa verksamheter.

Huvudregeln är att en plan ska finnas för varje enskild verksamhet. Det är inte tillåtet att ha en gemensam plan för alla förskolor som bedrivs av en huvudman utan varje förskola ska ha en egen plan.

1.2 Ansvariga för planen

Alla pedagoger på Förskolan Emilia ansvarar för att varje år upprätta en ny trygghetsplan. Under året utvärderas trygghetsplanen.

1.3 Vår vision

Örebro kommuns Trygghetsvision

I Örebros förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. Skollagen (2010:800) och 1-3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

Örebro kommuns barnvision

Varje barn i Örebro, utan undantag, har rätt att leva och att utvecklas under omständigheter som gynnar barnets eget bästa och som, beroende på barnets ålder och mognad, tar hänsyn till dess egen vilja och åsikter" (Kommunfullmäktige, 2001).

Varberga Förskolors Vision

I våra förskolor råder människors lika värde. Där ska alla känna sig välkomna och delaktiga. Barnen ska känna trygghet och ha ett inflytande över sin vardag efter förmåga och i samspel med andra.

Vi ser olikheter som ett naturligt och självklart värde oavsett bakgrund, ålder, könstillhörighet, könsidentitet, levnadssätt, etnisk tillhörighet, religion, modersmål eller funktionsvariation.

Vår verksamhet baseras på ett demokratiskt och solidariskt arbetssätt där vi strävar efter en jämställd förskola.

För nutidens och framtidens barn erbjuder vi en förskola där pedagoger och barn bemöter varandra med ett nyfikenhet lyssnande och med respekt för varandras tankar och åsikter.

1.4 Planen gäller från

30 november 2019

1.5 Planen gäller till

30 nov 2020

1.6 Läsår

Hösten 2019 – Hösten 2020

1.7 Barnens delaktighet

Bland de äldre barnen har vi berättat att det finns en trygghetsplan och att den är till för deras skull. Vi har även diskuterat trygghetsplanen tillsammans med dem.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna har inte varit direkt delaktiga i trygghetsplanens utformning. Utifrån brukarenkäten och samtal med vårdnadshavarna har vi emellertid sett flera områden som de anser vara viktiga att titta närmare på. Dessa har vi pedagoger tagit upp till diskussion på förskolan och åtgärdat. Diskussionerna har varit en viktig grund för trygghetsplanen.

1.9 Personalens delaktighet

På förskolan arbetar vi kontinuerligt med värdegrundsarbetet under året. Vid förskolans arbetsplatsträffar/måndagsmöten har vi diskuterat trygghetsplanen regelbundet. Inför revideringen har vi haft en utvärdering av trygghetsplanen för 2019-2020.

1.10 Förankring av planen

Pedagoger, barn och vårdnadshavare är alla viktiga i upprättandet av trygghetsplanen.

På förskolan Emilia arbetar vi på följande sätt med informationen kring trygghetsplanen:

- Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för vårdnadshavare i hallen och på Unikum.
- Bland de äldre barnen berättar vi och diskuterar med dem att trygghetsplanen finns och att den är till för deras skull.
- Bland alla barnen tydliggörs trygghetsplanen i den dagliga verksamheten i de situationer som uppstår.
- Vi pedagoger har regelbundna träffar där trygghetsplanen diskuteras. Vid alla olika reflektionstillfällen kommer trygghetsplanen finnas med direkt eller indirekt. Avdelningsplaneringar och förskolans måndagsmöten är forum där vi ofta diskuterar områden och problematik utifrån trygghetsplanen. Vid APT och reflektionsveckor är trygghetsplanen en stående punkt.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi utvärderade förra årets trygghetsplan vid ett måndagsmöte i november 2019. Vi diskuterade och följde upp vårt arbete. Vi lade stort fokus på de riskområden som vi identifierat. Vi analyserade hur vi kan arbeta förebyggande och diskuterade hur tidigare åtgärder har fungerat.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Pedagogerna på förskolan.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utifrån utvärderingen av förra årets plan har vi kommit fram till att vi behöver lägga större vikt vid att vara närvarande pedagoger. Vid utvärderingen kom vi fram till att riskområden framförallt uppstår där barnen vistas själva, eller på platser där det är svårt att ha uppsikt över barnen. Vi fortsätter att arbeta med de riskområden vi har.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

30 november 2020

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Under året reflekterar vi över trygghetsplanens innehåll medan vi arbetar med den. I april har vi en uppföljning där vi på förskolan följer upp hur arbetet med trygghetsplanen fungerar. Under hösten 2020 genomför vi en gemensam utvärdering där vi går igenom dess innehåll, hur vi arbetat och vad vi behöver revidera.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Utvecklingsledare Katarina.

3. Främjande insatser

3.1 Främja likabehandling oavsett ålder/könstillhörighet

Områden som berörs av insatsen: Ålder, könstillhörighet och könsidentitet.

Mål och uppföljning: Att alla barn blir bemötta utifrån den person de är.

Insats: Vi bemöter alla barn på ett positivt och välkomnande sätt och vi uppmärksammar varje enskilt barns kompetenser. Barnen ska känna sig delaktiga och ha inflytande över sin vardag, allt efter sin egen förmåga, i samspel med andra barn och vuxna. Barnen får uttrycka sina tankar och åsikter och konfronteras med andra barn vars tankar inte alltid är som deras egna. Detta ger barnen möjlighet att utveckla en förståelse för andras sätt att tänka. Vi ger möjligheter för barnen att pröva sina egna teorier om världen genom ett forskande förhållningssätt som genomsyras av kreativitet.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 30 november 2020

3.2 Förebygga kränkande behandling mellan barn/barn.

Områden som berörs av insatsen: Ålder, könstillhörighet, könsidentitet, funktionsvariation och kultur.

Mål och uppföljning: Inget barn ska bli, eller känna sig kränkt.

Insats: Varje pedagog på förskolan är aktivt närvarande bland barnen. Vi uppmuntrar och synliggör att och hur barnen hjälper varandra.

Pedagogerna har organiserat en struktur som gör att det alltid ska finnas pedagoger placerade där barnen är. Vi har en medvetenhet om hur och när vi delar in barnen i mindre grupper. Vi diskuterar regelbundet med barnen om hur vi är mot varandra.

Vi har ett förhållningsätt där varje enskilt barns upplevelse tas på allvar. Vi pedagoger reagerar, markerar, agerar och har nolltolerans mot trakasserier.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 30 november 2020

3.3 Likabehandling

Områden som berörs av insatsen: Ålder, könstillhörighet, könsidentitet, funktionsvariation och kultur.

Mål och uppföljning: Att alla barn blir bemötta utifrån den person de är oavsett ålder, könstillhörighet, identitet, funktionsvariation och religion.

Insats: Vi bemöter alla barn på ett positivt och välkomnande sätt. Vi uppmuntrar varje enskilt barn att vara den de är. Vi pedagoger lägger ingen värdering i detta, utan vi konstaterar att vi är och kan vara på olika sätt. Vi står för att vi alla har olika sätt att uppfatta omvärlden.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 30 november 2020

4. Kartläggning över riskområden

4.1 Kartläggningsmetoder

Vi pedagoger har observerat, diskuterat och reflekterat över vår verksamhet. Vi har även haft samtal i olika sammanhang med vårdnadshavare.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, könstillhörighet, könsidentitet, funktionsvariation och kultur.

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi har involverat barnen genom att lyssna på dem och utifrån vad vi hört och sett har vi tagit med det i kartläggningen. Vårdnadshavare har varit involverade genom samtal i olika sammanhang.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom diskussioner på våra måndagsmöten, samt diskussioner på APT då alla pedagoger är närvarande.

4.5 Analys av riskområden

Vi har observerat och efter genomförda diskussioner upplevt följande riskområden;

Hallen – Då vi ofta går ut, med många barn samtidigt, så förekommer det att barnen blir osams på olika sätt. Det kan bli för lång väntetid med konflikter som följd.

Gården – Gården är stor och det finns dolda ytor där barnen kan vara.

Piazzan/matsalen – Platser där barnen ibland vistas själva.

Ljud- och ljusstudion – Ibland smiter barn in till studion när det inte finns en planerad aktivitet.

Toalettbesök – Det förekommer att barnen går på toaletten utan att säga till en pedagog, vilket kan innebära att vi inte hör ifall de behöver hjälp.

Stängda dörrar – Avdelningarna (tidig morgon och sen eftermiddag) och rum där barnen kan stänga en dörr om sig. Det händer att barnen smyger in själva vilket kan skapa en fara för barnet. Det är även viktigt att ha i åtanke för brandutrymning.

Vikarier – Barnen ska ha en trygg, kreativ och givande vistelse här på förskolan även när vi har vikarier.

5. Förebyggande åtgärder

5.1 Hallen

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, ålder, könstillhörighet, könsidentitet, funktionsvariation och kultur.

Mål och uppföljning: En plats där barnen ska kunna klä på sig i lugn och ro. Hösten 2020 följer vi upp och diskuterar hur läget ser ut just då.

Åtgärd: Vi pedagoger ska tänka på hur många, och vilka, barn som är i hallen samtidigt. Vi ska gå tillsammans med barnen till hallen och det ska alltid finnas en pedagog med. Vid ingång ser man till att barnen slussas vidare från hallen till avdelningarna.

För att undvika att det blir för lång väntetid i hallen ska vi pedagoger organisera och kommunicera så att detta inte sker. Detta gäller både utgång och ingång.

Motivera åtgärd: Vi ska inte utsätta barnen för situationer där de måste vänta för länge, det är ofta då som konflikter uppstår.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 30 november 2020

5.2 Gården

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, ålder, könstillhörighet, könsidentitet, funktionsvariation och kultur.

Mål och uppföljning: En plats där alla barn ska känna sig trygga. Hösten 2020 följer vi upp och diskuterar hur läget ser ut just då.

Åtgärd: Fortsätta se till att organisationen vi har utomhus följs. Pedagogerna sprider ut sig så att vi har koll och en **överblick** av barnen. Vid de områden som barnen befinner sig på ska det alltid finnas en **närvarande** pedagog. Vi ska upprätthålla kommunikationen mellan pedagogerna.

Motivera åtgärd: Vi ska inte utsätta barnen för situationer som de inte klarar av att hantera själva. Förberedda stationer inbjuder direkt till lek och samarbete och därmed till trygg utevistelse.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 30 november 2020

5.3 Piazzan/matsal

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, ålder, könstillhörighet, könsidentitet, funktionsvariation och kultur.

Mål och uppföljning: Det ska vara en plats där alla barn ska känna sig trygga. Hösten 2020 följer vi upp och diskuterar hur läget ser ut just då.

Åtgärd: Fortsätta se till att morgon- och eftermiddagsstrukturen följs. Pedagogerna sprider ut sig så att de har en överblick över de ytor där barnen vistas. Vi upprätthåller kommunikationen mellan pedagogerna. Övrig tid ska barnen veta vad för regler som gäller på respektive station och veta hur vi använder materialet, alltid med närvaro av en pedagog.

Motivera åtgärd: Vi ska inte utsätta barnen för situationer som de inte klarar av att hantera själva.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 30 november 2020

5.4 Ljud- och ljusstudion

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, ålder, könstillhörighet, könsidentitet, funktionsvariation och kultur.

Mål och uppföljning: Det ska vara en plats där alla barn ska känna sig trygga. Hösten 2020 följer vi upp och diskuterar hur läget ser ut just då.

Åtgärd: Barn får vara i ljud- och ljusstudion vid en planerad aktivitet med en närvarande pedagog. Det händer att barnen smiter in utan pedagogers vetande vilket kan leda till att material går sönder och barnet kan skada sig. Gemensamt ansvar att ha uppsikt och se till att ingen kränkande behandling sker.

Motivera åtgärd: Vi ska inte utsätta barnen för situationer som de inte klarar av att hantera själva.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 30 november 2020

5.5 Toalettbesök

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, ålder, könstillhörighet, könsidentitet, funktionsvariation och kultur.

Mål och uppföljning: En plats där alla barn ska känna sig trygga. Barnen har rätt att vara på toaletten ifred. Hösten 2020 följer vi upp och diskuterar hur läget ser ut just då.

Åtgärd: Vara tydliga med barnen att de måste säga till en pedagog innan de går på toaletten. Prata med barnen om att det är viktigt att få vara ifred på toaletten.

Motivera åtgärd: Barnen ska säga till en pedagog när de ska gå på toaletten för att pedagogerna ska veta att de är där. När det är många barn så är det svårt för pedagogerna att höra när barnen ropar.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 30 november 2020

5.6 Stängda dörrar

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, ålder, könstillhörighet, könsidentitet, funktionsvariation och kultur.

Mål och uppföljning: Alla barn ska känna sig trygga på alla platser. Hösten 2020 följer vi upp och diskuterar hur läget ser ut just då.

Åtgärd: På tidig morgon och sen eftermiddag när vi har gemensam struktur, måste pedagogerna ha koll på att inte barnen smiter in på de avdelningar som är stängda.

Om ett barn somnar vid lunchen ska dörren till sovrummet och avdelningen vara öppen. En pedagog går då med jämna mellanrum och tittar till det sovande barnet/barnen.

Under sovvila har pedagogerna uppsikt över barnen.

Motivera åtgärd: Vi ska inte utsätta barnen för situationer som de inte klarar av att hantera själva.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 30 november 2020

5.7 Vikarier

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, ålder, könstillhörighet, könsidentitet, funktionsvariation och kultur.

Mål och uppföljning: Att alla barn ska känna sig trygga. Hösten 2020 följer vi upp och diskuterar hur läget ser ut just då.

Åtgärd: En ordinarie pedagog har ansvar för att delge en vikarie om vad vi har för arbetssätt, förhållningssätt och barnsyn. Det ska alltid finnas en ordinarie i barngruppen.

Motivera åtgärd: För att skapa en trygghet för barnen och gruppen. När en vikarie är medveten om hur vi jobbar minskar risken för förvirring och missförstånd.

Ansvarig: Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart: 30 november 2020

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

På förskolan arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

- All personal har ett förhållningssätt där varje enskilt barns känsla/upplevelse tas på allvar.
- All personal reagerar, markerar och agerar dagligen då vi har en nolltolerans mot trakasserier och kränkningar barn emellan.

- Vi pedagoger diskuterar regelbundet tillsammans med barnen om hur vi är mot varandra.
- Pedagogerna observerar barngruppen och varandra för att förebygga och/eller för att se om, hur och när situationen uppstår.
- Vi har en organisation både inom- och utomhus där pedagogerna har ansvar för de utrymmena barnen vistas i.
- Vi har ett arbetssätt där vi delar upp barnen i mindre grupper.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barnen kan vända sig till all personal på förskolan.

Vårdnadshavare kan i första hand vända sig till sin kontaktpedagog. Det finns även möjlighet att vända sig till en annan pedagog som de har förtroende för. Vid terminsstart tilldelas varje barn en kontaktperson på sin avdelning.

Solen 019-21 33 02

Abla
Katarina
Bettan
Razie

Regnbågen 019-21 33 01

Ewa Carin
Sharonika
Pia

Månen 019-21 33 12

Aurora
Dana
Carro

Stjärnan 019-21 33 25

Lotta
Kristin
Pervin
Natalie

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling krävs inga bevis för att påbörja en utredning. Skyldigheten att utreda inträder vid första tillfället och oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Det är viktigt att berörda vårdnadshavare informeras så fort

som möjligt. Personalen ska agera genast och en skriftlig anmälan ska göras till förskolechef.

Om vi på förskolan får kännedom om att det på något sätt sker diskriminering eller kränkande behandling, har vi i uppdrag att se till att utredning görs och att åtgärder vidtas. På förskolan Emilia utreder och behandlar vi diskriminering och kränkande behandling på följande sätt:

- Händelsen dokumenteras i en tjänsteanteckning.
- Personal lämnar en skriftlig anmälan till förskolechef.
- Förskolechef anmäler till huvudman vid skriftlig anmälan eller genom egen iakttagelse.
- Förskolechef ansvarar för att en utredning görs på förskolan.

Blanketterna finns att hitta på Intranätet:

- Blanketter/barn och utbildning/barn och elevhälsa/tjänsteanteckning
- Blanketter/barn och utbildning/trygghetsarbete/anmälan från personal till förskolechef

För att förhindra att kränkningen/trakasseriet fortsätter gör vi på följande sätt:

- Personalen observerar ständigt barnens välmående.
- Pedagogerna lyssnar och observerar barnen och är uppmärksamma på vad de säger och gör varje dag.
- Med vårdnadshavare har vi en fortlöpande kommunikation kring situationen.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om vi får kännedom om eller ser/hör/upplever att ett barn blir kränkt av en pedagog vänder vi oss direkt till vår förskolechef. Hon i sin tur vänder sig till sin förvaltningschef som ansvarar för utredningen. Se rutiner för detta i pärmen **Rutiner för** (olika anmälan).

6.6 Rutiner för uppföljning

Den pedagog/de pedagoger som varit involverade i situationen/situationerna ansvarar för uppföljningen på följande sätt:

- Efter en händelse observerar och dokumenterar vi om, och i så fall hur, de vidtagna åtgärderna har gett resultat i barngruppen.
- Vi erbjuder samtal med vårdnadshavare.

Uppföljningen bör göras inom rimlig tid, och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Det är också viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på förskolan.

6.7 Rutiner för dokumentation

Den pedagog/de pedagoger som varit involverade i situationen/situationerna ansvarar för dokumentation på följande sätt:

- Vi pratar med barnet/barnen för att ta reda på vad som hänt.
- Vi diskuterar situationen med kollegor.
- Vi informerar vårdnadshavare om situationen och ber dem vara lyhörda för om barnet nämner situationen och dess upplevelser från situationen eller liknande situationer.
- Vi dokumenterar på lämpligaste sätt för situationen till exempel; anteckningar och fotografier.
- Rådfrågning och diskussion med förskolechef för eventuella vidare åtgärder

6.8 Ansvarsförhållande

Den som varit mest involverad från början av händelsen har huvudansvaret, men kan ta stöd och hjälp av kollegor, utvecklingsledaren och förskolechefen.

6.9 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling

Rutinerna för kränkande behandling har tagits fram av Förvaltningen förskola och skolas trygghetsgrupp i dialog med representanter för gymnasiet och i samråd med kommunjurist.

SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA

Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt ska *samma dag* skriftligen anmäla detta till förskolechef. Anmälan till förskolechefen kan ske genom en inlämnad tjänsteanteckning, via e-post eller genom att använda anmälningsblankett som finns på Örebro kommuns Intranät.

SKYLDIGHET FÖR FÖRSKOLECHEF ATT ANMÄLA

Förskolechefs skyldighet att anmäla uppstår i två olika situationer:

1. Då förskolechef får kännedom om att ett barn anser sig utsatt för kränkande behandling.
2. När förskolechef tar emot en skriftlig anmälan från personal eller någon annan person.

I dessa två fall ska förskolechef *samma dag* genom e-brev till forskolenamnd@orebro.se skicka in en skriftlig anmälan med hjälp av blankett som finns på intranätet.

MOTTAGANDE AV ANMÄLAN HOS NÄMNDEN

Registrator lägger upp ett nytt ärende i nämndens ärendehanteringssystem W3D3, varvid ärendet får ett ärendenummer, och anger ärendetypen ”Kränkande behandling”.

Varje anmälan bör registreras som ett eget ärende, om inte flera anmälningar har sådant samband med varandra att de bör handläggas gemensamt.

Ett mejl med ärendenummer skickas till förskolechef och verksamhetschef som ärendet gäller.

BESLUT ATT INLEDA UTREDNING

Verksamhetschef beslutar skriftligt via blankett vem som ska leda utredningen. Detta görs i enlighet med den delegationsordning som finns för Förskole nämnden.

I de fall där det är uppenbart att förskolechef ska leda utredningen, bör inledande utredningsåtgärder som förskolechef finner lämpliga ske omedelbart utan att invänta verksamhetschefens beslut. I dessa fall bör förskolechef dock omgående sätta upp förslag till beslut att inleda utredning och utan dröjsmål kommunicera detta med sin verksamhetschef. Själva formen för beslut bör vara skriftlig men formen för föredragningen bör vara så flexibel som möjligt t.ex. telefon, e-brev eller personligt möte. Detta för att inte fördröja de så viktiga inledande åtgärderna.

UTREDNINGENS INNEHÅLL

Utredningen ska innehålla:

- Tjänsteanteckning med den upplevt kränkta barnets version av händelsen.
- Tjänsteanteckning med den som misstänks ha kränkt barnet.
- Tjänsteanteckning från övriga barn som bevittnat händelsen.
- Tjänsteanteckning från personal som bevittnat händelsen.

Utredning ska ske skyndsamt för att kunna konstatera om kränkande behandling förekommit. Detta för att vid konstaterande av kränkande behandling skyndsamt vidta åtgärder för att få den kränkande behandlingen att upphöra.

Bedömning av kränkande behandling

- Utredningsledaren gör utifrån en sammanfattning av de faktiska omständigheterna en bedömning om kränkande behandling konstaterats eller inte utifrån vad utredningen påvisat. En utredningsblankett fylls i.
- Vid konstaterande av kränkande behandling beskrivs vilka åtgärder som kommer att vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas.

- Om barnet som blivit kränkt förekommit i flera ärenden gällande kränkande behandling så ska detta meddelas till huvudmannen. Huvudmannen ska vid återkommande uppgifter om kränkande behandling kunna genomföra en mer samlad och grundlig utredning för mer verkningfulla åtgärder.

Detta fylls i en utredningsblankett som skickas in till forskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3. I samband med detta skickas det utredningsmaterial som legat till grund för bedömningen av kränkande behandling in till registrator för Förskole nämnden (kopior behålls i förskolans diarium).

Slutredovisning (vid konstaterande av kränkande behandling)

Slutredovisningen ska innehålla:

- Uppföljningssamtal med eleven för att stämma av om kränkningen upphört. Detta dokumenteras genom en tjänsteanteckning.
- Uppföljning och utvärdering av de åtgärder som vidtogs för att för att få kränkningen att upphöra. Detta för att se om de vidtagna åtgärderna gett önskad effekt eller om det behöver vidtas ytterligare åtgärder.

Detta fylls i en slutredovisningsblankett som skickas in till forskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3.

Uppföljning till Förskolenämnd

- Verksamhetschefer (för Förskolenämnd) sammanställer en gång i kvartalet en översikt på de anmälningar som gjorts under den perioden som redovisas vid nämndens sammanträde.
- Förskolenämnden får månatligen ta del av alla registrerade ärenden gällande kränkande behandling under sammanträdespunkten Inkomna skrivelser.
- Verksamhetschefer (för Förskolenämnd) sammanställer en årlig rapport som redovisas nämnden med en analys över årets anmälningar samt statistiskt underlag med indikatorer som kön, ålder och plats.
- Förvaltningschef presenterar Förskolenämndens årliga rapport för Programnämnd.