**Handlingsplan – åtgärder för följsamhet till Riktlinje Vårdprevention**

Enhetschef ansvarar för att tillsammans med legitimerade upprätta denna handlingsplan utifrån resultat av genomförd uppföljning och kontroll av enhetsöversikten på gruppnivå enligt bilaga 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Förbättringar**  *Vilka områden behöver utvecklas:*  *Kompetens*  *Process*  *Arbetssätt*  *Rutiner* | **Åtgärd**  *Beskriv det område som ni kommit fram till behöver förbättras för att fullfölja det förebyggande arbetssättet med stöd av Senior alert. Exempel:*   * *Öka kunskap om förebyggande åtgärder för tycksår,* * *Förbättra planering för genomförandet av egenkontrollen på gruppnivå* * *Uppdatera rutinen för individuppföljning.* | **Aktiviteter** *Ange de aktiviteter som ingår per åtgärd med mål, en eller flera aktiviteter för respektive åtgärd* | **Tidplan och**  **Ansvarig**  *Ange datum för när åtgärder ska vara slutförda samt ansvarig* | **Uppföljning**  *Ange när, vad och hur ni ämnar följa upp att åtgärderna har haft avsedd effekt – blev det en förbättring?* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |