



ÖREBRO

## Vård- och omsorgsnämnd väster

**Datum:** 2017-11-15  
**Klockan:** 14:00 - 17:00  
**Plats:** Dojan vänster, Ringgatan 32

### Närvarande ledamöter

Gunhild Wallin (C), ordförande  
Gun Carlestam Lewin (S), vice ordförande  
Johanna Reimfelt (M), 2:e vice ordförande  
Lindha Wetterberg Gustavsson (S)  
Hans Lindström (S)  
Margareta Nylén Pellrud (S)  
Mujo Hosu (S)  
Per Danielsson (KD)  
Christina Dickson (C)  
Lisbeth Lund (V)  
Ewy Eriksson (M)  
Anette Carlsson (M)  
Lennart Eriksson (L)

### Tjänstgörande ersättare

Gunnar Oest (MP), ersättare för Christine Keffel (MP)  
Erica Gidlöf (KD), ersättare för Anders Östlund (SD)

### Närvarande ersättare

Annette Jansson (S)  
Kerstin Holm (S)  
Lars Jakobsson (C)  
Ewa Sohlborg (V)

### Övriga

Jukka Tekonen, tf. förvaltningschef  
Ann-Christin Ring, nämndadministratör  
Eva Jöbo, områdeschef  
Tommy Ledin, ekonom  
Johanna Viberg, utvecklingschef  
Annika Sölveling, HR-strateg  
Tina Hultkrantz, avdelningschef  
Camilla Brehmer Trumö, avdelningschef  
Marita Fritz, enhetschef

Paragraf 164-182

Ann-Christin Ring, sekreterare

Justerat den 23 november 2017

Gunhild Wallin (C), ordförande

Anette Carlsson (M), justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 24 november 2017.

## **§ 164 Protokollsjustering**

Handläggare: Gunhild Wallin

### **Ärendebeskrivning**

Justering föreslås ske den 23/11. Anette Carlsson (M) föreslås som ordinarie justerare med Gunnar Oest (MP) som ersättare.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Justering ska ske den 23/11. Anette Carlsson (M) utses till ordinarie justerare med Gunnar Oest (MP) som ersättare.

## **§ 165 Godkännande av ärendelistan**

Handläggare: Gunhild Wallin

### **Ärendebeskrivning**

Inga förändringar görs i ärendelistan.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendelistan godkänns.

## **§ 166 Anmälan av jäv**

Handläggare: Gunhild Wallin

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av jäv.

## **§ 167 Anmälan av övriga frågor**

Handläggare: Gunhild Wallin

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av övriga frågor.

## **§ 168 Remiss av förslag till Örebro kommuns kulturpolitiska program**

Ärendenummer: Vv 355/2017

Handläggare: Eva Jöbo

### **Ärendebeskrivning**

Kulturpolitiken är Örebro kommuns medel för att arbeta strategiskt och hållbart med de kulturella resurserna så att de gynnar samhällsutvecklingen. Den knyter därmed an till flera områden inom samhällsplaneringen som demokrati, hållbar tillväxt, lärande, bildning, stadsplanering, näringslivsutveckling, miljö, klimat och folkhälsa. För att beskriva detta strategiska arbete inom kulturpolitiken har Kulturnämnden tagit fram ett förslag till ett reviderat kulturpolitiskt program för hela Örebro kommun.

Kulturnämnden vill gärna ha in synpunkter på förslaget. Kulturnämnden planerar att anta det reviderade kulturpolitiska programmet under våren 2018 innan Kommunfullmäktige tar ställning till programmet under sommaren/hösten 2018. Remissperiod 29 september 2017 till 3 december 2017.

Ett förslag till remissvar har utarbetats.

### **Beslutsunderlag**

Remissvar

Remissmissiv

Förslag till reviderat kulturpolitiskt program

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

- Remissvaret antas och skickas till Kulturnämnden

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 169 Information om aktuellt läge gällande distribution av lunchlådor**

Handläggare: Eva Jöbo

### **Ärendebeskrivning**

Områdeschef Eva Jöbo informerar om aktuellt läge gällande distribution av lunchlådor. Leveranserna fungerar nu bättre. From. den 27/11 kommer Samhall att gå in med CareLock hos ca 100 personer som själva inte kan öppna dörren; Samhall får utbildning för att kunna hantera CareLock på rätt sätt. Uppföljningsmöten mellan förvaltningen och Samhall sker varje vecka. Inget datum är fastställt för start av leverans av varma lunchlådor, Samhall kommer att meddela när de är redo att börja leverera varma lunchlådor.

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 170 Månadsrapport oktober 2017**

Ärendenummer: Vv 45/2017

Handläggare: Tommy Ledin, Jukka Tekonen

### **Ärendebeskrivning**

Månadsrapport för oktober månad 2017 redovisas. Vård och omsorg väster redovisar en negativ avvikelse för oktober månad med -2 mkr, totalt för förvaltningen -8,7 mnkr vilket är primärt hänfört till hemvården.

Akkumulerat redovisar Vård och omsorg väster en negativ avvikelse på -6,9 mkr, totalt för förvaltningen -50,3 mnkr.

Prognosen för 2017 indikerar en avvikelse på -11,5 mnkr för Vård- och omsorg väster. Den totala prognosen för hela Vård- och omsorg indikerar på en avvikelse på -55,2 mnkr där hemvården står för -69,9 mnkr. Prognosen totalt sett har försämrats med -2,7 mnkr jämfört september månad.

## **Beslutsunderlag**

Månadsrapport oktober 2017

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Månadsrapporten godkänns.

## **§ 171 Sifferbudget 2018**

Ärendenummer: Vv 285/2017

Handläggare: Tommy Ledin, Jukka Tekonen

### **Ärendebeskrivning**

Tidplanen för budgetarbetet medför att förslag till sifferbudget 2018 tas upp för information på decembernämnden, bereds på ordförandeberedning och presidiummöte inför januarinämnden. Beslut fattas på januarinämnden om verksamhetsplan med budget 2018.

Redovisas hur över-/underskott hos intraprenaderna kommer att hanteras from. 2018. Mer information ges vid nästa sammanträde.

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet

## **§ 172 Handlingsplan för våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck 2017-2024, uppföljning**

Ärendenummer: Vv 216/2016

Handläggare: Johanna Viberg

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av genomförda och planerade åtgärder kopplade till uppdragen i handlingsplanen. Som en av många aktiviteter har en utbildning i Mänskliga rättigheter genomförts under 2017 för alla chefer och under 2018 planeras utbildningen genomföras för nämnderna.

### **Beslutsunderlag**

Uppföljning

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 173 Tillsynsplan 2018**

Ärendenummer: Vv 215/2017

Handläggare: Jukka Tekonen

### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnd väster ansvarar för den interna kontrollen av sina verksamhetsområden. En del av detta ansvar innebär att fastställa en tillsynsplan enligt kommunstyrelsebeslut. Syftet med en tillsynsplan är att den ska bidra till god kontroll och effektiva rutiner inom Vård- och omsorgsnämnd västers ansvarsområde.

Det har under 2017 genomförts två risk- och väsentlighetsanalyser enligt framtagna intern rutin för arbetet med intern kontroll. Den första riskanalysen genomfördes av det interna processteamet för intern kontroll och den andra riskanalysen utfördes av presidier och ledningsgruppen. Utifrån risk- och väsentlighetsanalyserna föreslås tillsyn under 2018 utövas inom följande tre områden: Avvikelseprocessen, Prognos- och uppföljningsprocessen samt Introduktionsprocessen. Resultaten av tillsynerna redovisas i tillsynsrapport till nämnden i november 2018.

### **Beslutsunderlag**

Tillsynsplan 2018  
Riskanalysrapport

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 174 Studentanställningar**

Ärendenummer: Vv 387/2017

Handläggare: Jukka Tekonen, Annika Sölveling

### **Ärendebeskrivning**

För att möta den kompetensförsörjningsproblematik som råder behöver Vård- och omsorgsförvaltningen finna nya åtgärder som bidrar till lösningar på både kort och på lång sikt. Generellt handlar det om att vård- och omsorgsförvaltningen behöver öka sitt attraktionsvärde som arbetsgivare. Sedan våren 2017 har diskussioner förts inom förvaltningen om att införa studentanställningar som en möjlighet att möta de utmaningar som råder inom kompetensförsörjningen. En studentanställning innebär att personer som är i utbildning kan kombinera sina studier med en anställning. Anställningsformen är en allmän visstidsanställning med en tjänstgöringsgrad upp till 40 % som gäller terminsvis.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

- Informationen om studentanställningar godkänns som ett led i att förverkliga nämndens verksamhetsplan 2017 gällande avsnittet om kompetensförsörjning.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 175 Information om sjuksköterskesituationen inom hemvården**

Handläggare: Tina Hultkrantz

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får information om hemsjukvårdsverksamheten (HSV) i förvaltningen, om aktuell bemanningssituation/sjuksköterskesituation samt utmaningar framåt. HSV arbetar även gentemot Hälso- och sjukvårdsenheten inom Förvaltningen för funktionshindrade kvällar och helger. Kompetensförsörjning samt bemanning under sommaren är utmaningar som alltid finns med på agendan och diskuteras.

Prognosen för hyrköp av sjuksköterskor är 11,9 mnkr. Det kostar dubbelt så mycket att ha en bolagssköterska än en egen, men det är ca 2,5 gånger dyrare om vår egen jobbar övertid.

Som sjuksköterska i hemsjukvården är man ensam och utsatt. Det är inte möjligt att anställa en nyutexaminerad sjuksköterska i hemvården, det krävs erfarenhet. Det är svårare att arbeta i hemsjukvården än på ett vård- och omsorgsboende.

Ett mobilt team inrättas våren 2018. Regionen står för läkare, kommunen står för tre sjuksköterskor. De är nu igång och introduceras mot olika verksamheter. Teamet kommer även att göra uppsökningar till personer som ofta söker akut.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 176 Delegationsbeslut**

Ärendenummer: Vv 305/2017

Handläggare: Gunhild Wallin

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att

delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

Vid dagens sammanträde anmäls delegationsbeslut för oktober månad, atteständringar oktober månad samt avskrivning av osäkra kundfordringar.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut oktober  
Atteständringar oktober  
Avskrivning kundfordringar

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Anmälan tas till protokollet.

## **§ 177 Ordförandes information**

Handläggare: Gunhild Wallin

### **Ärendebeskrivning**

- Kontaktpolitikerlistan har uppdaterats: viktigt att man vid besöken representerar nämnden och inte sitt parti.

- Reservera den 19 januari på förmiddagen för att kunna delta på en utbildning om rehabiliterande arbetssätt med föreläsare från Odense. Programnämnden är arrangör, inbjudan kommer.

### **Beslutsunderlag**

Uppdaterad kontaktpolitikerlista

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 178 Information om resultat av Äldreundersökningen**

Handläggare: Jukka Tekonen

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får information om resultaten från äldreundersökningen 2017 avseende hemvård och vård- och omsorgsboenden. De fem frågor där andelen positiva svar är högst resp. lägst från båda verksamhetsområdena redovisas.

Ordförande meddelar att på Socialstyrelsens hemsida finns mer detaljerade uppgifter, hur frågorna har ställts, jämförelser med andra kommuner m.m.



Johanna Reimfelt (M) begär att på nästa nämndsammanträde få veta hur resultatet för ensamhet ser ut för riket samt i jämförelse med tidigare år.

### **Beslutsunderlag**

Ppt- presentation hemvård resp. vård- och omsorgsboenden.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 179 Rapport om åtgärdsarbetet på Elgströmska**

Ärendenummer: Vv 296/2017

Handläggare: Camilla Bremer-Trumö, Marita Fritz

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av de händelser och den tillsyn som varit på Elgströmska huset får nämnden information om vidtagna och planerade åtgärder: kontinuerlig utbildning av all personal i hela huset i dokumentation, om demenssjukdomar, om bemötande m.m. Även vikarier får utbildning.

Ledningen arbetar med att få till ett bättre teamarbete, genomför omvårdnadskonferenser där alla medarbetare deltar, en lokal ledningsgrupp har tillsatts. Ett nära ledarskap jobbar med att förändra kulturen vilket dock kommer att ta tid. Alla personalgrupper kommer att få handledning.

Enheten har vissa problem med språkkompetensen, språkutbildningar skulle ha startat i oktober men rekrytering av pedagog genom Vuxam har ännu inte lyckats, detta måste lösas snarast.

Marianne Andersson kommer att börja som enhetschef i december.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 180 Förvaltningschefens information**

Handläggare: Jukka Tekonen

### **Ärendebeskrivning**

- Det är många sjukskrivningar för tillfället i förvaltningsledningen, förvaltningen gör dock sitt bästa för att få fram handlingar i tid till nämnden.

- Områdeschefen för hemvård, Camilla Andersson, slutar sin tjänst för att

gå till annat arbete utanför kommunen. Hennes sista arbetsdag är den 18 januari. Rekrytering av efterträdare har påbörjats.

- Två halvdagsseminarier med ett antal chefer respektive ett antal omvårdnadspersonal har genomförts med en förändringskonsult; denne ska därefter redovisa till programdirektören hur förändringsarbetet inom hemvården planeras att läggas upp. Det är viktigt att förändringsarbetet kommer nerifrån och upp, enligt konsulten.

- Konstruktiva och givande Ledarforum har genomförts i förvaltningen, det senaste om ekonomi. Nämnden kommer att få en sammanställning från genomförda workshops för kännedom. Ledningen försöker även att få in mer glädje till cheferna, att få dem att känna att de gör ett bra jobb.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 181 Diarieförda ärenden, presidieanteckningar, skrivelser, handlingar**

Handläggare: Gunhild Wallin

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden tillställs följande handlingar:

Diarieförda ärenden oktober månad

Månadsrapport boendesamordning oktober månad

Samverkansprotokoll 2017-10-03

Presidieanteckningar 2017-11-03

Vägledning till personuppgiftsansvariga från Datainspektionen

### **Beslutsunderlag**

Diarieförda ärenden oktober månad

Månadsrapport boendesamordning oktober månad

Samverkansprotokoll 2017-10-03

Presidieanteckningar 2017-11-03

Vägledning till personuppgiftsansvariga från Datainspektionen

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 182 Rapport från kontaktpolitikerbesök och konferenser, kommande kurser och konferenser**

Handläggare: Ledamöter

## **Ärendebeskrivning**

Under denna punkt delger nämndledamöterna varandra information från genomförda kontaktpolitikerbesök i verksamheterna samt från deltagande i kurser/konferenser.

Information om kommande kurser/konferenser.

## **Beslutsunderlag**

Psykisk ohälsa har ingen åldersgräns, frukostseminarium den 1/12.

Ersättning utgår.

Omvärldsdagen 7/12 2017. Presidiet, ersättning utgår.

Forum Jämställdhet i Karlstad, 6-7/2 2018. Ersättning utgår inte.

Ny lagstiftning och förändrade regler för kommunal hälso- och sjukvård, 6/2 2018. Ersättning utgår inte.

IVO-dagen 13/2 2018. Presidiet, ersättning utgår.

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen om kommande kurser /konferenser tas till protokollet.
- Rapporterna från kontaktpolitikerbesök och konferenser hänskjuts till nästa nämndsammanträde pga. tidsbrist.