



ÖREBRO

## Överförmyndarnämnden

**Datum:** 2017-10-18

**Klockan:** 09:00 - 12:00

**Plats:** Konferensrum, Ribbingsgatan 11, 5 trappor

### Närvarande ledamöter

Elvy Wennerström (S)

Sigvard Sundkvist (KD)

Yvonne Käll (M)

Annbrith Wiman (C)

Bengt Ersmark (L)

### Tjänstgörande ersättare

#### Närvarande ersättare

Marianne Thor (S)

### Övriga

Erik Sahlin Nämndadministratör

Ann-Catrin Svantes Ohlson

Julia Sjöberg

Karin Björnram

Anna Nordgren

Victoria Eriksson

Paragraf 107-121

Erik Sahlin, sekreterare

Justerat den 18 oktober 2018

Elvy Wennerström, ordförande

Yvonne Käll, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 19 oktober 2017.

## **§ 107 Godkännande av närvaro**

Handläggare: Elvy Wennerström

### **Ärendebeskrivning**

Då Överförmyndarnämnden inte är öppen för allmänheten krävs nämndens godkännande för ej föredragande handläggare att närvara.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarnämnden godkänner att Victoria Eriksson närvara på nämndens sammanträde 2017-10-18.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden godkänner att Victoria Eriksson närvara på nämndens sammanträde 2017-10-18.

## **§ 108 Justering av protokoll**

Handläggare: Elvy Wennerström

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande förklarar dagens sammanträde med Överförmyndarnämnden öppnat. Därefter förrättar nämndsekreteraren upprop för att klargöra vilka som tjänstgör under dagens sammanträde. Nämnden förklaras därefter vara beslutsför.

Dagens protokoll ska justeras av ordförande och av en utsedd justerare.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

Datum: 2017-10-18

Tid: 12:00

Plats: Ribbingsgatan 11

Ordinarie: Yvonne Käll (M)

### **Beslut**

Datum: 2017-10-18

Tid: 12:00

Plats: Ribbingsgatan 11

Ordinarie: Yvonne Käll (M)

## **§ 109 Anmälan av jäv**

Handläggare: Elvy Wennerström

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### **Nämndens behandling**

Inget jäv anmäls.

### **Beslut**

Inget jäv anmäls.

## **§ 110 Godkännande av dagordning**

Handläggare: Elvy Wennerström

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen. Sekretessärendena §§ 71 - 83 tillkommer.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Föreliggande dagordning godkänns

### **Beslut**

- Föreliggande dagordning godkänns

## **§ 111 Sekretessärenden**

### **Ärendebeskrivning**

Sekretessärenden redovisas i särskilt sekretessprotokoll.

## **§ 112 Stickprovsärende**

Handläggare: Anna Nordgren

### **Ärendebeskrivning**

Sekretessärenden redovisas i särskilt sekretessprotokoll.

Överförmyndarhandläggare Anna Nordgren redogör för ett

stickprovsärende, Akt nr: 2009134.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Informationen tas till protokollet.

## **§ 113 Beredning av Riktlinje arvoden till gode män för ensamkommande barn**

Ärendenummer: Ön 96/2017

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson, Anna Nordgren, Victoria Eriksson, Julia Sjöberg

### **Ärendebeskrivning**

Regeringen beslutade, den 9 mars 2017, om ett nytt ersättningssystem gällande kommunens kostnader för ensamkommande barn. Det nya systemet innebär att kommunernas möjlighet att återsöka omkostnader för ensamkommande barn och unga inte längre kommer att vara möjligt från den 1 januari 2018. Istället kommer ett schablonbelopp om 52 000 kronor utbetalas till kommunen per år för varje ensamkommande barn som anvisats. En genomlysning har gjorts för att få information om andra överförmyndares arvodesnivåer för barn under och efter asylprocess. Flera överförmyndare har sänkt sina arvoden efter beskedet då det nya ersättningssystemet offentliggjordes. De överförmyndare som har sänkt eller planerar att sänka sina arvoden under 2017 visar på ett medianvärde om 1 344 kronor per månad under asylprocess och medianen efter uppehållstillstånd är 896 kronor per månad.

Gode män ska lämna redogörelse och underlag för arvode månadsvis och ska då redovisa för vad som skett i uppdraget under föregående månad. Arvode utbetalas samma månad som redogörelsen lämnats in till kansliet, under förutsättning att redogörelsen är komplett och är inlämnad i tid. Merparten av de uppgifter som god man har att utföra sker både under och efter asylprocess, varför differensen mellan schablonarvodet innan och efter uppehållstillstånd inte bör vara alltför stor. Under asylprocessen ges ett förhöjt arvode om 3 % av gällande prisbasbelopp. Det motsvarar för år 2018:

1 365 kronor per hel kalendermånad (16-31 dagar). Efter asylprocessen, om barnet får uppehållstillstånd, arvoderas god man på samma nivå som under asylprocessen fram till den dag då barnet blir utskriven till kommunen. Därefter är arvodet 2 % av gällande prisbasbelopp. År 2018 uppgår detta till 910 kronor per hel kalendermånad (16-31 dagar). God man är skyldig att meddela Överförmyndarkansliet om barnet får uppehållstillstånd. Om god man underlåter sig att lämna denna information

kan hen bli återbetalningsskyldig för det belopp som felaktigt utbetalats.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinje för arvode till god man för ensamkommande barn 2018

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till beslut:

Överförmyndarnämnden har berett Riktlinje för arvode till god man för ensamkommande barn 2018.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden har berett Riktlinje för arvode till god man för ensamkommande barn 2018.

## **§ 114 Handlingsplan för hållbar arbetsmiljö för kvinnor och män**

Ärendenummer: Ön 67/2017

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson, Linn Johansson

### **Ärendebeskrivning**

För att skapa en arbetsmiljö som är hållbar för alla arbetstagare i Örebro kommun behöver de som har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön, de politiskt förtroendevalda och kommunens chefer, se verksamheternas förutsättningar och villkor, och organisera och leda arbetet så att kvinnor och män får en så likvärdig och bra arbetsmiljö som möjligt.

Arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljöarbetet regleras i både lagar, föreskrifter och partsöverenskommelser och inom Örebro kommun finns redan idag flera åtgärder, metoder och verktyg tillgängliga för våra verksamheter men ändå förbättras inte sjuktalen för kvinnor och män tillräckligt snabbt. Arbetsmiljön på våra arbetsplatser är en viktig fråga som ständigt ska finnas på agendan.

Kommunstyrelsen har därför i november 2016 antagit en kommunövergripande handlingsplan för en hållbar arbetsmiljö för kvinnor och män anställda inom Örebro kommun. Handlingsplanen utgår från Arbetsmiljöverkets arbete med kvinnors arbetsmiljö och ger samtliga nämnder som har ett arbetsgivaransvar i uppdrag att ta fram en treårig handlingsplan (2018-2020) med konkretiserade aktiviteter för respektive åtgärd.

Överförmyndarnämnden har ett förhållandevis litet antal medarbetare som berörs av handlingsplanen, vilket gör att vissa målsättningar och åtgärder inte är relevanta för Överförmyndaren. Till exempel vad gäller att redovisa könsuppdelad statistik då det bryter mot den individuella integriteten. I övrigt har många av aktiviteterna i handlingsplanen bäring på verksamhetsplanen samt andra redan pågående aktiviteter. Det handlar om att sätta en struktur så att arbetet för en jämställd arbetsmiljö inte blir

personberoende utan en självklar del.

### **Beslutsunderlag**

Handlingsplan hållbar arbetsmiljö för män och kvinnor, 2017-10-09

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

Överförmyndarnämnden antar Handlingsplan hållbar arbetsmiljö för män och kvinnor.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden antar Handlingsplan hållbar arbetsmiljö för män och kvinnor.

## **§ 115 Tillsynsplan 2018**

Ärendenummer: Ön 113/2017

Handläggare: Linn Johansson

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden ansvarar för den interna kontrollen av sina verksamhetsområden. En del av detta ansvar innebär att fastställa en tillsynsplan enligt kommunstyrelsebeslut. Syftet med tillsynsplanen är att den ska bidra till god kontroll och effektiva rutiner inom överförmyndarkansliet.

Två risk- och väsentlighetsanalyser har genomförts under 2017, en med tjänstemän vid Överförmyndarkansliet och en med hela Överförmyndarnämnden. Utifrån genomförda risk- och väsentlighetsanalyser förslås tillsyn under 2018 att utföras inom tre områden.

Det första området för tillsyn som föreslås är kontroller av ställföreträdare där den totala riskbedömningen resulterade i riskvärde 4 (medel sannolikhet och allvarlig konsekvens). Det andra området för tillsyn som föreslås är attestförteckning och undertecknade attestinstruktioner där riskvärdet bedömdes till 3 (hög sannolikhet och lindrig konsekvens). Det tredje området för tillsyn som föreslås är hot och våld vid oplanerade besök med riskvärde 3 (medel sannolikhet och betydlig konsekvens).

### **Beslutsunderlag**

Risikanalys 2018, daterad 2017-04-24 och 2017-05-17

Förslag till Tillsynsplan 2018, daterad 2017-10-09

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till beslut:

Överförmyndarnämnden ska under 2018 granska:

- Kontroller av ställföreträdare (Verksamhet)
- Attestförteckning och undertecknade attestinstruktioner (Ekonomi)

- Hot och våld vid oplanerade besök (Personal)

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden ska under 2018 granska:

- Kontroller av ställföreträdare (Verksamhet)
- Attestförteckning och undertecknade attestinstruktioner (Ekonomi)
- Hot och våld vid oplanerade besök (Personal)

## **§ 116 Ekonomisk månadsrapport**

Ärendenummer: Ön 71/2017

Handläggare: Karin Björnram

### **Ärendebeskrivning**

Ekonom Karin Björnram presenterar ekonomisk månadsrapport efter september månad.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomisk månadsrapport efter september  
Budgetrevidering

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 117 Månadsstatistik september 2017**

Ärendenummer: Ön 1/2017

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Månadsstatistik från september 2017 redovisas.

### **Beslutsunderlag**

Månadsstatistik september 2017

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 118 Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män**

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarkansliet anmäler arvoden och omkostnadsersättningar som betalats ut till ställföreträdare. Nämnden får ta del av sammanställningen innan nämndsammanträdet.

Genom stickprov utses aktnr 2011645 att redovisas till nästa sammanträde.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av beslut.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### **Beslut**

- Anmälan tas till protokollet.

## **§ 119 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Ön 155/2017

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Varje månad anmäler kansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2017-08-25

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### **Beslut**

- Anmälan tas till protokollet.

## **§ 120 Ordförandes information**

Handläggare: Elvy Wennerström

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande Elvy Wennerström (S) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden:

HBTQ-utbildningen, fler ledamöter har stött på problem med en digital HBTQ-utbildning. Förvaltningen tittar på det och återkommer med förslag på lösning.



Dialogträff 31/10

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

## **§ 121 Kanslichefens information**

Handläggare: Ann-Catrin Svantes Ohlson

### **Ärendebeskrivning**

Kanslichef Ann-Catrin Svantes Ohlson informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter:

Inbjudan till länsträff 16/11 är på gång

Ny anställning: Jessica Bernström

Kanslichefen är TF enhetschef på Kommunstyrelseförvaltningen tom 2017-12-31

Kanslichefen har varit i Bryssel på uppdrag av Justitiedepartementet, med anledning av uppstart av europeiskt nätverk för ställföreträdande

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

- Informationen tas till protokollet.