



ÖREBRO

## Kommunstyrelsen

**Datum:** 2017-11-14  
**Klockan:** 14:15 - 14:35  
**Plats:** Dialogen, Rådhuset

### Närvarande ledamöter

Kenneth Nilsson (S)  
Lennart Bondeson (KD)  
Anders Åhrlin (M)  
Björn Sundin (S)  
Ullis Sandberg (S)  
Jessica Ekerbring (S)  
Fisun Yavas (S)  
Linda Smedberg (S)  
Roger Andersson (S)  
Per-Åke Sörman (C)  
Murad Artin (V)  
Maria Haglund (M)  
Johan Kumlin (M)  
Sara Richert (MP)  
Daniel Edström (SD)  
Karolina Wallström (L)

### Tjänstgörande ersättare

#### Närvarande ersättare

Camilla Andersson (S)  
Yngve Alkman (L)  
Marie Brorson (S)  
Jessica Carlqvist (V)  
Lars Johansson (C)  
Cecilia Askerskär Philipsson (M)  
Marlene Jörhag (KD)

### Övriga

Inga-Greta Carneland Hörnström

Paragraf 207-237

Mats Guldbrand, sekreterare

Justerat den 28 november 2017

Kenneth Nilsson, ordförande

Maria Haglund, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 29 november 2017.

## **§ 207 Information om arbetet med civilt försvar**

Ärendenummer: Ks 1363/2017

Handläggare: Mats Brantsberg

### **Ärendebeskrivning**

Säkerhetschef Mats Brantsberg informerar om kommunens arbete med civilt försvar. I regeringens proposition 2014/15:109 definieras civilt försvar som "Den verksamhet som ansvariga aktörer genomför i syfte att göra det möjligt för samhället att hantera situationer då beredskapen höjs. Det civila försvaret är därmed inte en organisation. Verksamheten bedrivs av statliga myndigheter, kommuner, landsting, privata företag och frivilligorganisationer. Det avser skydd av befolkningen säkerställande av samhällsviktiga funktioner och övriga samhällets stöd till Försvarsmakten."

Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av det civila försvaret som kommunen ska bedriva, verka för att olika aktörers verksamhet samordnas och att de samverkar, kommunen rapporterar till länsstyrelsen - både beredskapsförberedelser, beredskapsläge och information om förhållanden av betydelse för det civila försvaret.

En risk- och sårbarhetsanalys ska tas fram och kommer att återkomma till Kommunstyrelsen litet senare under 2018.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 208 Information om rutin för igångsättningsbeslut**

Handläggare: Karin Nilsson

### **Ärendebeskrivning**

Ekonom Karin Nilsson informerar om rutin för igångsättningsbeslut.

Igångsättningsbeslut fattas i samband med beslut om Övergripande strategier och budget (ÖSB) och återfinns i investeringsprogrammet.

Ett slags igångsättningsbeslut fattas även av Programnämnd barn och utbildning inför beställning av ett projekt hos fastighetsbolagen. Efter beslutet börjar bolaget att projektera och bygga. Det ska fråna och med nu kallas för startbeslut. Programnämnd barn och utbildning överlämnar lokalförsörjningsplanering och investeringsprogram till KS för vidare hantering och beslut i den kommande ÖSB.

Igångsättningsbeslut för 2019 finns redan nu för förskolor i Bettorp, Lundby, Mellringe och på Öster, skolor i Brickebacken, Bettorp och Heden samt nya idrottshallar för skolor.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 209 Ombudgetering och tilläggsanslag november 2017**

Ärendenummer: Ks 1315/2016

Handläggare: Karin Nilsson

### **Ärendebeskrivning**

I ärendet redovisas tilläggsanslag för 2017 samt ombudgeteringar.

Programnämnd Barn- och utbildning

I och med höjda hyreskostnader för idrottshuset kompenseras Programnämnd Barn och utbildning med 0,7 miljoner kronor.

Programnämnd Samhällsbyggnad

Under år 2016 togs 2,6 miljoner kronor felaktigt bort från Fritidsnämnden för driftskostnader Karlslundsområdet. Kompensationen återläggs och finansieras ur utrymmet för generella kostnadsökningar.

I och med investeringar i Ånnaboda i samband med SM-veckan kompenseras Fritids-nämnden för driftskostnadsökningar.

Driftskostnadsökningen blev lägre än kompensationen vilket innebär att 0,8 miljoner kronor återlämnas till Kommun-styrelsen och utrymmet för generella kostnadsökningar.

I och med höjda hyresintäkter för uthyrning av fritidsanläggningar reduceras Fritidsnämndens budgetram med 0,7 miljoner kronor. Medlen förstärker Kommunstyrelsens utrymme för generella kostnadsökningar.

Ombudgeteringar

Medel för partnerskap på totalt 7 miljoner kronor beslutades om i ÖSB 2017. Medlen finns inom budgetramen för Kommunstyrelseförvaltningen. Partnerskapet finansieras från Programområde Barn och utbildning vilket innebär att 7 mnkr flyttas från Kommunstyrelseförvaltningen till Programområde Barn och utbildning.

En tjänst flyttas från och med 2017-10-01 över från Vård- och omsorgsförvaltningen till Kommunstyrelseförvaltningen. Helårskostnaden

uppgår till 640 tkr varför 160 tkr överflyttas 2017 och resterande belopp från och med 2018.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-10-23

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Tilläggsanslag/avdrag beviljas med totalt 1,8 miljoner kronor i enlighet med Kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Ombudgeteringar genomförs enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Sara Richert (MP) deltar ej i beslutet.

## **§ 210 Tilläggsanslag och ombudgetering 2018**

Ärendenummer: Ks 1252/2017

Handläggare: Karin Nilsson

### **Ärendebeskrivning**

Kostnaderna för avtalspensioner ökar, detta har tagits höjd för i kommunstyrelsens beslut av ÖSB 2018. Genom att höja det genomsnittliga påslaget för pensionerna i personalomkostnadspåslaget för respektive nämnd från 38,73 procent till 39,6 procent får kommunen en mer rättvisande bild av kostnadsnivåerna i respektive verksamhet.

Kompensationen till driftsnämnderna för det höjda PO-påslaget finansieras genom att intäktsramen för personalförsäkring höjs inom kommunstyrelsens utrymme för finansiering.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-10-30

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Tilläggsanslag/avdrag beviljas med totalt 3 miljoner kronor i enlighet med Kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Ombudgeteringar genomförs enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Karolina Wallström (L) deltar ej i beslutet.

## **§ 211 Information om projektet Kulturkvarteret**

Ärendenummer: Ks 548/2017

Handläggare: Lars Thornberg och Anne Andersson

### **Ärendebeskrivning**

Denna delrapport är den tredje av flera återkommande rapporter till Kommunstyrelsen avseende projekt Kulturkvarteret.

Rapporten ger en kort bakgrund kring fattade beslut och därefter följer en beskrivning av status kring arbetet med detaljplan, verksamhetsutvecklingsarbetet, byggnation. En kort uppdatering görs även kring multiscen och Riksbankshuset samt en nulägesbeskrivning av kostnader och tidplan.

Projektet har att kontinuerligt återkomma till Kommunstyrelsen med statusrapportering av projektet.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-10-26

Delrapport Kulturkvarteret

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Informationen tas till protokollet.

## **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 212 Örebroporten Fastigheter AB:s fastighetsförvärv i Kulturkvarteret**

Ärendenummer: Ks 1189/2017

Handläggare: Rickard Samuelsson, Lars Thornberg och Jeanette Berggren

### **Ärendebeskrivning**

Enligt Övergripande strategier och budget (ÖSB) 2017 med plan för 2018-2019 (kommunfullmäktiges beslut 2016-10-26 § 271) och Kommunstyrelsens igångsättningsbeslut 2016-12-06 § 258 ska Örebroporten Fastigheter AB (Örebroporten) påbörja genomförandet av Kulturkvarteret. Förslag på detaljplan för området har ställts ut för samråd.

Inom planområdet ingår fastigheten Örebro Klockaregården 7 (Fastigheten) som inkluderar Riksbankshuset. Det bedöms vara en väsentlig förutsättning för genomförandet av Kulturkvarteret att Örebroporten förvärvar Fastigheten.

Örebroporten har fört förhandlingar med nuvarande ägare till Fastigheten och föreslår att Fastigheten förvärvas genom köp av ett av säljaren helägt nybildat aktiebolag som kommer att äga Fastigheten när överlåtelsen slutförs. Förvärvet föreslås ske mot en köpeskilling som baseras på ett överenskommet värde på Fastigheten om 70 000 000 kr. Örebroporten avser efter överlåtelsen att fusionera bolaget till Örebroporten.

Ett beslut att förvärva aktierna i bolaget som äger Fastigheten samt att därefter fusionera bolaget till Örebroporten är ett sådant beslut som enligt Örebroportens bolagsordning ska underställas kommunfullmäktige i Örebro för ställningstagande.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-11-07  
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen, 2016-12-06, § 258  
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen, 2017-05-30, § 147  
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen, 2017-08-22, § 164  
Protokoll från Örebroporten Fastigheter AB, 2017-10-05

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Kommunfullmäktige godkänner att Örebroporten Fastigheter AB, eller Örebroporten Förvaltning AB, förvärvar samtliga aktier i ett aktiebolag som per tillträdesdagen äger fastigheten Örebro Klockaregården 7, baserat på ett överenskommet värde på fastigheten om maximalt 70 000 000 kr.

2. Kommunfullmäktige godkänner att det av Örebroporten Fastigheter AB förvärvade aktiebolaget fusioneras till Örebroporten Fastigheter AB.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Yrkande**

Anders Åhrlin (M) yrkar avslag på Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Daniel Edström (SD) yrkar avslag på Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Karolina Wallström (L) yrkar att ärendet ska återremitteras för att få mer klarhet i både kostnader, men även vilka lösningar som behövs för att få ett fungerande kulturkvarter.

Lennart Bondeson (KD) yrkar bifall till Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **Proposition**

Ordförande Kenneth Nilsson (S) ställer först Karolina Wallströms (L) yrkande om återremiss under proposition och finner att Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Därefter finner ordföranden att det finns två förslag till beslut, det vill Lennart Bondesons (KD) yrkande om bifall till Kommunstyrelseförvaltningens förslag respektive Anders Åhrlins (M) och Daniel Edströms (SD) yrkande om avslag på Kommunstyrelseförvaltningens förslag. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunfullmäktige godkänner att Örebroporten Fastigheter AB, eller Örebroporten Förvaltning AB, förvärvar samtliga aktier i ett aktiebolag som per tillträdesdagen äger fastigheten Örebro Klockaregården 7, baserat på ett överenskommet värde på fastigheten om maximalt 70 000 000 kr.
2. Kommunfullmäktige godkänner att det av Örebroporten Fastigheter AB förvärvade aktiebolaget fusioneras till Örebroporten Fastigheter AB.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

Anders Åhrlin (M), Maria Haglund (M) och Johan Kumlin (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Anders Åhrlins (M) yrkande om avslag på Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Daniel Edström (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om avslag på Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Karolina Wallström (L) reserverar sig mot beslutet att ärendet ska avgöras idag till förmån för eget yrkande om att ärendet ska återremitteras för att få mer klarhet i både kostnader, men även vilka lösningar som behövs för att få ett fungerande kulturkvarter.

## **§ 213 Internkontroll tillsynsplan 2018**

Ärendenummer: Ks 633/2017

Handläggare: Gunilla Björling

### **Ärendebeskrivning**

Enligt riktlinjen för intern kontroll i Örebro kommun ska samtliga nämnder och bolag varje år besluta om en tillsynsplan för uppföljning av den interna kontrollen nästkommande år. Valet av kontrollmoment i tillsynsplanen ska föregås av en dokumenterad analys utifrån väsentlighet och risk.

Utsedda representanter från olika avdelningar inom Kommunstyrelseförvaltningen har gemensamt genomfört inventering och riskanalys inom Kommunstyrelsens eget verksamhetsområde för 2018.



Arbetet resulterade i att ett antal områden identifierades, varav nedanstående tre förslag på tillsynsområden prioriterades:

- Efterlevs kommunens informationssäkerhetspolicy och riktlinjer för informationssäkerhet? (verksamhet)
- Är attestförteckningarna korrekta och finns undertecknad attestinstruktion? (ekonomi)
- Genomförs introduktion av nya medarbetare enligt gällande checklista och rutin? (personal)

Övriga områden överförs till Kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp för fortsatt prioritering och verksamhetsutveckling.

Utöver den internkontroll som redovisas i denna plan utförs löpande intern kontroll inom finansverksamheten enligt fastställd plan utifrån bestämmelserna i den koncerngemensamma finanspolicyn och placeringspolicyn. För finansverksamheten finns fastställda rutinbeskrivningar som beskriver hur kontrollen ska utföras.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-09-04  
Tillsynsplan 2018 – Plan för uppföljning av internkontroll,  
Kommunstyrelsens egen verksamhet

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen ska under 2018 granska:

- Efterlevs kommunens informationssäkerhetspolicy och riktlinjer för informationssäkerhet?
- Är attestförteckningarna korrekta och finns undertecknad attestinstruktion?
- Genomförs introduktion av nya medarbetare enligt gällande checklista och rutin?

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 214 Överlåtelse av aktier, ny bolagsordning och ägardirektiv för Oslo-Sthlm 2.55 AB**

Ärendenummer: Ks 1263/2017

Handläggare: Tina Hillding och Rickard Samuelsson

### **Ärendebeskrivning**

Oslo-Stockholm 2.55 AB ägs till 25 procent av Örebro kommun genom Örebro Rådhus AB. Övriga delägare är Karlstad kommun, Region Värmland och Region Örebro län genom dess helägda bolag Region Örebro läns förvaltning AB. Det föreslås att Västerås kommun och Region Västmanland inträder som delägare i bolaget. Detta sker genom att de

förvärvar aktier i bolaget från de befintliga ägarna. Efter överlåtelsen kommer delägarna att äga ca 1/6 vardera av aktierna i bolaget. I samband med överlåtelsen behöver aktieägaravtal, bolagsordning och ägardirektiv justeras.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-10-23

Aktieägaravtal 2017-09-12

Bolagsordning 2017-09-12

Ägardirektiv 2017-09-12

Aktieöverlåtelseavtal 2017-09-12

Specifikation fördelning av aktier och anskaffningsvärde

Ändringsmarkerat aktieägaravtal 2017-09-12

Ändringsmarkerad bolagsordning 2017-09-12

Ändringsmarkerat ägardirektiv 2017-09-12

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Örebro Rådhus AB får i uppdrag att överlåta 21 aktier i Oslo-Stockholm 2.55 AB till vardera av Västerås kommun och Region Västmanland enligt förslag till aktieöverlåtelseavtal.
2. Örebro Rådhus AB får i uppdrag att ingå aktieägaravtal med övriga ägare i Oslo-Stockholm 2.55 AB på villkor enligt förslag.
3. Stämmoombudet får i uppdrag att vid bolagsstämma i Oslo-Stockholm 2.55 AB rösta för antagande av ny bolagsordning och nytt ägardirektiv för Oslo-Stockholm 2.55 AB enligt förslag.
4. Ovanstående beslut gäller under förutsättning att motsvarande beslut fattas av kommunfullmäktige i Karlstad, regionfullmäktige i Region Värmland och regionfullmäktige i Region Örebro län.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 215 Organisering av kommunens förebyggande arbete för att motverka social oro**

Ärendenummer: Ks 1373/2016

Handläggare: Catharina Centerfjäll

### **Ärendebeskrivning**

Ett prioriterat utvecklingsarbete under mandatperioden är att motverka social oro och öka människors möjligheter till sysselsättning. Den politiska ledningen har ett behov av att närmare följa det operativa förebyggande arbetet i kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen har på uppdrag av kommundirektören sett över de olika grupperingar som idag finns för samordning av det socialt förebyggande arbetet.

De olika grupperna har funnits under lång tid och har uppstått utifrån olika behov vid de olika tillfällena då de bildades. En del grupper har haft blandad sammansättning av politiker, tjänstemän och olika externa aktörer. Andra grupper har varit rena tjänstemannagrupper.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att flera grupperingar upphör och att det socialt förebyggande arbetet koncentreras till Partnerskap Örebro. Förvaltningen föreslår vidare att det inrättas ett politiskt utskott/alternativt KS presidium som får till uppgift att löpande följa kommunens socialt förebyggande arbete.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-11-13

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen inrättar ett nytt utskott för socialt förebyggande arbete. Utskottets första sammanträde är tidigast i februari 2018.
2. Kommundirektören får i uppdrag att till januari 2018 återkomma till Kommunstyrelsen med ett förslag av Kommunstyrelsens delegationsordning som redogör för vilka ärenden utskottet för socialt förebyggande arbete har att bereda och fatta beslut i.
3. Samordning av kommunens socialt förebyggande insatser för att verka för ett Örebro sker via kommunstyrelsens utskott för socialt förebyggande arbete.
4. Samordning av kommunens socialt förebyggande arbete på koncernnivå sker via kommundirektörens styrgrupp för stadsdelutveckling.
5. Partnerskap Örebro svarar för kommunens operativt socialt förebyggande arbete på stadsdelsnivå.
6. Partnerskap Örebro får i uppdrag att säkra att sammansättningen av funktioner från bolag och förvaltningar blir den rätta i de operativa grupperingarna i bostadsområdena.
7. Kommunens olika samverkansråd/- grupper ska så långt som möjligt inte utgöras av blandade grupper politiker/tjänstemän.
8. PULS-gruppen, Öreför och Örefrö upphör i sin nuvarande form.
9. ÖreBRÅ kvarstår som organ och kommer fortsatt att ledas av en politiker.

10. Ärendet återkommer till Kommunstyrelsen i januari 2018 för val av ledamöter och ersättare i utskottet för socialt förebyggande arbete.

### **Yrkande**

Anders Åhrlin (M) yrkar att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

### **Proposition**

Ordförande Kenneth Nilsson (S) finner att det finns endast ett förslag till beslut, det vill säga Kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt det.

Slutligen ställer ordföranden Anders Åhrlins (M) yrkande om att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt det.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsen inrättar ett nytt utskott för socialt förebyggande arbete. Utskottets första sammanträde är tidigast i februari 2018.
2. Kommundirektören får i uppdrag att till januari 2018 återkomma till Kommunstyrelsen med ett förslag av Kommunstyrelsens delegationsordning som redogör för vilka ärenden utskottet för socialt förebyggande arbete har att bereda och fatta beslut i.
3. Samordning av kommunens socialt förebyggande insatser för att verka för ett Örebro sker via kommunstyrelsens utskott för socialt förebyggande arbete.
4. Samordning av kommunens socialt förebyggande arbete på koncernnivå sker via kommundirektörens styrgrupp för stadsdelutveckling.
5. Partnerskap Örebro svarar för kommunens operativt socialt förebyggande arbete på stadsdelsnivå.
6. Partnerskap Örebro får i uppdrag att säkra att sammansättningen av funktioner från bolag och förvaltningar blir den rätta i de operativa grupperingarna i bostadsområdena.
7. Kommunens olika samverkansråd/- grupper ska så långt som möjligt inte utgöras av blandade grupper politiker/tjänstemän.
8. PULS-gruppen, Öreför och Örefrö upphör i sin nuvarande form.
9. ÖreBRÅ kvarstår som organ och kommer fortsatt att ledas av en politiker.
10. Ärendet återkommer till Kommunstyrelsen i januari 2018 för val av ledamöter och ersättare i utskottet för socialt förebyggande arbete.

11. Anders Åhrlin (M) får lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

## **§ 216 Revidering av VA-plan**

Ärendenummer: Ks 1001/2017

Handläggare: Stefan Sjögren

### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommun tog under 2014 fram en utbyggnadsplan för vatten och avlopp (2014-2024). I utbyggnadsplanen beskrevs vilka områden med befintlig bebyggelse som vi behöver bygga ut det kommunala vatten- och avloppsnätet, vilka områden som är prioriterade och när i tiden byggstarten var planerad. Sedan utbyggnadsplanen beslutades av kommunfullmäktige har Örebro växt kraftigt och större resurser än vi då kunde förutse har behövts för utbyggnad av VA till nya bostadsområden. Därmed har vi redan efter ett par år halkat efter i tidsplaneringen för utbyggnad av kommunalt VA till befintlig bebyggelse runt om i kommunen.

Örebro kommun har därför reviderat utbyggnadsplanen för vatten och avlopp utifrån nya förutsättningar. Riktlinjer och bedömningsgrunder för vatten- och avloppsplanering har arbetats om och en ny utbyggnadsplan för åren 2017-2027 har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från Programnämnd samhällsbyggnad, 2017-10-05, §

Programnämnd samhällsbyggnads tjänsteskrivelse, 2017-06-27

Riktlinjer och bedömningsgrunder för vatten- och avloppsplanering i Örebro kommun

Utbyggnadsplan 2017-2027

### **Förslag till beslut**

Programnämnd samhällsbyggnads förslag till Kommunstyrelsen:

1. Riktlinjer och bedömningsgrunder för vatten- och avloppsplanering i Örebro kommun antas.
2. Utbyggnadsplan 2017-2027 antas.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## § 217 Flytt av Modersmålsavdelningen

Ärendenummer: Ks 1230/2017

Handläggare: Anne Andersson

### Ärendebeskrivning

Modersmålsavdelningen ansvarar för att förse skolor med modersmåls lärare och studiehandledare inom både grund- och gymnasieskolan. I nuläget återfinns Modersmålsavdelningens organisatoriska tillhörighet inom Avdelning för centralt skol- och välfärdsstöd.

När organisationsförändringen inom Kommunstyrelseförvaltningen (KSF) genomfördes flyttades alla neutrala enheter inom skolan till KSF. Modersmålsavdelningen följde med eftersom den organisatoriskt tillhörde Avdelning för Centralt skol- och välfärdsstöd.

Nu har det gått en tid och det har blivit uppenbart att enheten Modersmålsavdelningen organisatoriskt bör ha sin placering under en driftsnämnd efter-som uppdraget riktar sig direkt mot elever och deras vårdnadshavare samt omfattar ett ”köp och säljförfarande” gentemot skolor.

Förvaltningen för utbildning, försörjning och arbete samt Vuxenutbildning och arbetsmarknadsnämnden har en gedigen kompetens och en bred erfarenhet av att driva den typen av verksamhet.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-10-11

Förslag till reglemente för Vuxenutbildning och arbetsmarknadsnämnden, 2017-11-26

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Modersmålsavdelningens organisatoriska tillhörighet flyttas från Kommunstyrelseförvaltningen till Förvaltningen för utbildning, försörjning och arbete. Förändringen träder i kraft den 1 januari 2018.
2. Nettokostnadsnivån för modersmålsavdelningen fastställs i och med årsbokslut 2017 och budgetmedel på motsvarande belopp överförs från Program-nämnd barn och utbildning till Vuxenutbildning- och arbetsmarknads-nämnden.
3. Vuxenutbildning och arbetsmarknadsnämndens reglemente kompletteras med en ny § 4 med lydelsen "Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för att förse skolor med modersmåls lärare och studiehandledare inom både grund- och gymnasieskolan."

4. Kommundirektören ges i uppdrag att tillsammans med programdirektören för Barn och utbildning initiera en översyn av gällande riktlinjer för Modersmålsavdelningen, samt i februari 2018 återkomma med förslag till Programnämnd barn och utbildning om behov av fortsatt hantering föreligger. Övriga berörda nämnder skall då också informeras om den fortsatta hanteringen.

Besluts punkt 3 ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Proposition**

Murad Artin (V) yrkar bifall till Kommunstyrelseförvaltningens reviderade förslag samt att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Modersmålsavdelningens organisatoriska tillhörighet flyttas från Kommunstyrelseförvaltningen till Förvaltningen för utbildning, försörjning och arbete. Förändringen träder i kraft den 1 januari 2018.

2. Nettokostnadsnivån för modersmålsavdelningen fastställs i och med årsbokslut 2017 och budgetmedel på motsvarande belopp överförs från Programnämnd barn och utbildning till Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

3. Vuxenutbildning och arbetsmarknadsnämndens reglemente kompletteras med en ny § 4 med lydelsen "Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för att förse skolor med modersmålslärare och studiehandedare inom både grund- och gymnasieskolan."

4. Kommundirektören ges i uppdrag att tillsammans med programdirektören för Barn och utbildning initiera en översyn av gällande riktlinjer för Modersmålsavdelningen, samt i februari 2018 återkomma med förslag till Programnämnd barn och utbildning om behov av fortsatt hantering föreligger. Övriga berörda nämnder skall då också informeras om den fortsatta hanteringen.

5. Murad Artin (V) får lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

Besluts punkt 3 ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## **§ 218 Bolagsbildning och genomförande av fas 1 för Vätternvattenprojektet**

Ärendenummer: Ks 1434/2015

Handläggare: Rickard Samuelsson och Lars Ferbe

### **Ärendebeskrivning**

Det saknas idag alternativa vattentäkter till Svartån för vattenförsörjningen i Örebro kommun, vilket innebär en risk för vattenförsörjningen i

kommunen.

Tekniska förvaltningen har utrett olika alternativa vattentäkter och har kommit till slutsatsen att vatten i första hand bör tas från Vättern i samverkan med andra kommuner. Bedömningen grundar sig på dels tidigare utredningar och dels en genomförd förstudie och övriga utredningar som gjorts inom ramen för projektet benämnt "Vätternvattenprojektet". Projektet startades 2008 och omfattar kommunerna i Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg och Örebro. Projektet samordnas av Länsstyrelsen i Örebro län.

Projektet innebär att vatten ska ledas från Vättern genom en bergtunnel via ett nytt vattenverk genom ett ledningssystem till överlämningspunkt för respektive kommun. Efter genomförandet kommer Vättern att användas som primär vattentäkt och Svartån istället fungera som en reservvattentäkt för Örebro kommuns del.

Kommunfullmäktige har tidigare (2015-09-30 § 172) beslutat att fortsätta utredningen 2015-2016 med fokus på försörjning från Vättern med tunnel till nuvarande vattenverk, att ta fram underlag och handla upp en miljökonsekvensbeskrivning och förbereda en tillståndsansökan för projektet samt att bidra med vissa medel till projektet enligt kostnadsfördelning i utredningen.

Ett genomförande av projektet innebär en stor investering och är mycket tidskrävande. Det innebär bl.a. vidare planering, tillståndsansökningar, markförhandlingar för ledningsrätt, miljökonsekvensbedömningar, behandling i mark- och miljödomstol, detaljprojektering, upphandling, byggande och slutligen driftsättning. Genomförandetiden uppskattas till ca tio år. Det bedöms därför lämpligt att dela upp genomförandet i olika steg. Samverkan föreslås ske genom ett av kommunerna gemensamt ägt aktiebolag.

Förstudien som Vätternvattenprojektet har tagit fram är underlag för detta förslag till beslut om gemensam bolagsbildning och genomförande av den första av tre faser i form av en tillståndsprövning och projektering (Fas 1). Efter ett eventuellt igångsättningsbeslut av de deltagande kommunerna är syftet att driva projektet vidare i det gemensamma bolaget genom ett uppförandeskede (Fas 2) och därefter drift av vattenförsörjningsanläggningarna (Fas 3). Förslag på styrdokument för bolaget har tagits fram i form av aktieägaravtal, bolagsordning och ägardirektiv.

### **Beslutsunderlag**

"Förstudie regional vattenförsörjning från Vättern steg 2 och 3" med tillhörande bilagor av Norconsult, 2011-10-11  
Aktieägaravtal 2017-09-26  
Bolagsordning 2017-09-26 (bilaga 1 till aktieägaravtal)  
Kartskiss (bilaga 2.1 och 2.2. till aktieägaravtal)  
Budget för fas 1 2017-09-25 (bilaga 3 till aktieägaravtal)  
Ägardirektiv 2017-09-26



Aktieöverlåtelseavtal 2017-09-26

Sammanställning av fördelning av aktier och borgen 2017-09-26

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2015-09-30 § 172 med tillhörande tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag kommunstyrelse 2014-02-05 § 34 med tillhörande tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Programnämnd samhällsbyggnad, 2014-02-04, § 2, med tillhörande tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige, 2012-04-25, § 88, med tillhörande tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Programnämnd samhällsbyggnad 2012-03-06, § 23, med tillhörande tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Tekniska nämnden, 2011-12-08, § 100, med tillhörande tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Tekniska nämnden, 2010-04-15, § 55, med tillhörande tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Tekniska nämnden, 2009-03-12, § 36, med tillhörande tjänsteskrivelse

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Örebro Rådhus AB förvärvar samtliga aktier i ett nybildat aktiebolag (ett s.k. lagerbolag) (nedan kallat "Bolaget") för en köpeskilling om 50 000 kronor jämte administrationsavgift.
2. Örebro Rådhus AB överlåter aktier i Bolaget till Hallsberg kommun, Kumla kommun, Laxå Vatten AB och Lekebergs kommun, för en kontant köpeskilling motsvarande Örebro Rådhus AB:s anskaffningsvärde på aktierna med sådana antal och på övriga villkor som framgår av förslag till aktieöverlåtelseavtal.
3. Örebro Rådhus AB får i uppdrag att ingå aktieägaravtal avseende ägandet i Bolaget huvudsakligen enligt förslag till aktieägaravtal.
4. Örebro Rådhus AB får i uppdrag att vid bolagsstämma i Bolaget rösta för att
  - anta föreslagen bolagsordning;
  - anta föreslaget ägardirektiv; samt att
  - öka Bolagets aktiekapital med 11 950 000 kronor till 12 000 000 kronor genom nyemission av 119 500 aktier samt att för Örebro Rådhus AB teckna 88 940 aktier för aktiens kvotvärde om 100 kronor och en överkurs med 100 kronor per aktie.
5. Bolaget får i uppdrag att besluta om annat lämpligt namn samt göra sådana eventuella mindre ändringar i bolagsstämmans beslut som kan erfordras enligt lag för registrering av bolagsordningen och nyemissionen enligt punkt 4 ovan hos Bolagsverket.
6. Örebro kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Bolagets låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 206 200 000

kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader.

7. Bolaget ska betala en årlig borgensavgift som fastställs till 0,35 %.

8. Kostnaderna för förvärvet av Bolaget enligt punkt 1 om 50 000 kr och för tecknande av aktier enligt punkt 4 ovan om 17 788 000 kr finansieras genom att Örebro Rådhus AB upptar lån, vilket ryms inom tidigare beslutad borgen för Örebro Rådhus AB.

9. Örebro kommuns del av utgifterna för drift enligt preliminär kostnadsbudget för Fas 1 enligt bilaga 3 till aktieägaravtalet ska beaktas inför arbetet med budgetförutsättningarna för Tekniska nämnden för 2018 och framåt.

10. Låneramen för Örebro kommuns ägarandel i Bolaget fastställs till 206 200 000 kronor för perioden 2017-2019, vilket inryms i den fastställda låneramen för kommunkoncernen.

11. Beslut 1-10 förutsätter att kommunfullmäktige i Lekeberg, Laxå, Hallsberg och Kumla senast i december 2017 fattar beslut om förvärv av aktier i Bolaget.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

[Kommunfullmäktige ska i separat beslutspunkt under "Vissa val" också utse 2 ledamöter, 1 suppleant, 1 lekmanarevisor och stämoombud för Bolaget]

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## **§ 219 Överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård**

Ärendenummer: Ks 1156/2017

Handläggare: Jan Sundelius

### **Ärendebeskrivning**

Från 2018-01-01 gäller en ny lag om samverkan vid utskrivning från slutet vård. Syftet med ny lagstiftning är att minska onödig sjukhusvistelse genom förbättrade arbetsätt. I lagen anges att huvudmännen i länen ska utarbeta gemensamma riktlinjer för samverkan och kan träffa en överenskommelse om att kommunens betalningsansvar ska inträda vid en annan tidpunkt än vad lagen anger.

En överenskommelse för Örebro län har tagits fram med syftet att öka delaktigheten för den enskilde vid utskrivning samt att åstadkomma en säker utskrivningsprocess med korta ledtider genom tillitsfull samverkan.

Målet är att antalet utskrivningsklara dagar per vårdtillfälle ska minska till högst tre dagar i genomsnitt.

I överenskommelsen regleras parternas gemensamma ansvar och ansvaret var för sig samt hur det kommunala betalningsansvaret ska regleras. Föreslagen modell bygger på att betalningsansvar på individnivå utgår först när kommunen överskrider målvärdet i genomsnitt som är tre kalenderdagar för somatisk vård och 15 kalenderdagar för psykiatrisk vård.

För att leva upp till krav i lagen och överenskommelsen och undvika ett ökat betalningsansvar behöver Örebro kommun vidta en rad åtgärder. En projektledare har anställts för att samordna åtgärderna.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-10-23

Missiv från Region Örebro län

Överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård - Region Örebro län, kommunerna i Örebro län

Protokoll från Regionalt samverkansråd, 2017-09-01

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anta Örebro läns överenskommelse för samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 220 Revidering av Bredbandsstrategi för Örebro kommun**

Ärendenummer: Ks 725/2015

### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns bredbandsstrategi behöver revideras, den är redan föråldrad och strategin är tidsmässigt begränsad till att gälla år 2016-2020. Den reviderade strategin bör innehålla skrivningar om hur frågan om bredbandsutbyggnaden ska hanteras efter år 2020 och därigenom ansluta sig till de nya nationella målen. Den bör också ansluta till de nationella målen vad det gäller målsättningarna: "År 2020 bör 95 procent av alla hushåll och företag ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s" samt "År 2025 bör hela Sverige ha tillgång till snabbt bredband". En tydligare teknikoberoende ansats behövs också för att målen ska kunna uppnås i områden där fiberutbyggnad inte är möjlig.

Landsbygdsnämnden beslutade i ärendet den 19 oktober 2017.

## **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från Landsbygdsnämnden, 2017-09-28, § 120

Tjänsteskrivelse från Landsbygdsnämnden, 2017-09-28

## **Förslag till beslut**

Landsbygdsnämndens förslag till Kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att revidera Bredbandsstrategi för Örebro kommun 2016-2020.

## **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 221 Utbyggnadsplan för bredband i Örebro kommun, 2017-2018**

Ärendenummer: Ks 1050/2017

Handläggare: Andreas Ernestam

### **Ärendebeskrivning**

I Örebro kommuns bredbandsstrategi anges målet att 70 procent av alla hushåll och företag i såväl tätorter som i glesbygd under år 2018 ska kunna erbjudas en överföringshastighet på minst 100 Mbit/s. Redan under år 2020 ökar målet till 90 procent.

I den mätning som Post- och telestyrelsen genomförde i oktober 2016 hade 23 procent av alla hushåll respektive 28 procent av alla arbetsställen i glesbygd tillgång till ovan önskad överföringshastighet. Dessa siffror kommer att öka de närmaste åren eftersom det under år 2017 fattats många byggbeslut. Bedömningen är att mellan 65-75% av samtliga hushåll och företag i Örebro kommuns glesbygd år 2020 kommer ha tillgång till 100Mbit/s bredband.

Prioriterade områden för utbyggnad i Örebro kommun föreslås, under år 2018, bli områden där kommersiell grund för utbyggnad saknas och finansiering inte kan ske via offentliga bidrag, tex genom EU:s Landsbygdsprogram.

På Landsbygdsnämndens sammanträde 2017-09-21 fattades beslut att ge nämndens parlamentariska arbetsgrupp för bredbandsutbyggnad uppdrag att ge synpunkter på utbyggnadsplanen. Arbetsgruppens synpunkter har arbetats in i utbyggnadsplanen.

Landsbygdsnämnden beslutade i ärendet den 19 oktober 2017.

## **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från Landsbygdsnämnden, 2017-10-19, § 119

Tjänsteskrivelse från Landsbygdsnämnden, 2017-10-04

Utbyggnadsplan för bredband i Örebro kommun 2017-2018, 2017-10-04

### **Förslag till beslut**

Landsbygdsnämndens förslag till Kommunstyrelsen:

- Utbyggnadsplan för bredband i Örebro kommun 2017-2018 antas.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 222 Taxa för Örebro kommuns tillsynsverksamhet enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare**

Ärendenummer: Ks 1292/2017

### **Ärendebeskrivning**

Miljönämnden förväntas få kommunens tillsynsansvar för lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare, som trädde i kraft den 1 juli 2017. Enligt 46 § lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare får kommunen ta ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllnadsbehållare.

Förslaget på ny timtaxa är 940 kr/timme enligt bilagd taxa.

Ärendet behandlades av Miljönämnden den 17 oktober 2017.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från Miljönämnden, 2017-10-17, § 175

Miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-09-26

Förslag till taxa för tillsynsverksamhet enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare, 2017-09-26

### **Förslag till beslut**

Miljönämndens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Förslaget på taxa i bilaga 1 fastställs med stöd av 46 § lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare.

2. Taxan ska gälla från och med den 1 januari 2018.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 223 Ändring av taxa för tillsyn och prövning enligt Miljöbalken**

Ärendenummer: Ks 1289/2017

### **Ärendebeskrivning**

Miljönämnden bedriver tillsyn över anläggningar som innehåller ozonnedbrytande ämnen. Tillsynen finansieras av avgifter och avgiftens storlek regleras i den av kommunfullmäktige fastställda taxan Taxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken (§ 284, 2013-11-25). Under 2016 förändrades lagstiftningen inom området och en ny förordning antogs. Detta medför att den befintliga taxan inte hänvisar till rätt lagrum i vissa fall och taxan behöver därför ändras för att Miljönämnden ska ha möjlighet att ta ut årliga tillsynsavgifter.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från Miljönämnden, 2017-10-17, § 176  
Miljöförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-10-02

### **Förslag till beslut**

Miljönämndens förslag till Kommunstyrelsen:

- Följande förändringar görs i taxebilaga 1 till Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, i avsnittet Kemiska produkter enligt 14 kap. miljöbalken:

"Handläggning av information enligt 28 § förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen av utrustning som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC" under rubriken Information ersätts med "Handläggning av underrättelse enligt 14 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser."

"Återkommande tillsyn av anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC vilka ska lämna rapport enligt 29 § förordning (2007:846) om fluorerade växthusgaser" under rubriken Tillsyn ersätts med "Återkommande tillsyn av anläggningar som innehåller fluorerande växthusgaser vilka ska lämna rapport enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser."

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 224 Förslag till beslut om ny medlem (Lekebergs kommun) i den gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice**

Ärendenummer: Ks 1209/2017

### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommun har tillsammans med Region Örebro län, Kumla kommun, Laxå kommun, Hallsbergs kommun, Lindesbergs kommun och Ljusnarsbergs kommun en gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice. Lekebergs kommun har nu ansökt om att få ingå i den gemensamma nämnden. Denna utökning kräver samstämmiga beslut i samtliga ägares fullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-10-25  
Förslag till reviderat samverkansavtal och reglemente för den gemensamma nämnden

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. För egen del godkänna samverkansavtalet mellan Region Örebro län, Örebro kommun, Kumla kommun, Hallsbergs kommun, Laxå kommun, Lekebergs kommun, Lindesbergs kommun och Ljusnarsbergs kommun med giltighet från 2018-01-01.
2. Ifrån samma tidpunkt anta reglemente för den gemensamma nämnden för företagshälsovård och tolk- och översättarservice.
3. Tidigare samverkansavtal och reglemente upphör när de nya träder ikraft.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 225 Svar på motion från Johanna Reimfelt (M) om namnändring på Nämnden för funktionshindrade**

Ärendenummer: Ks 508/2015

### **Ärendebeskrivning**

Johanna Reimfelt (M) har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 25 mars 2015, § 78 2015.

Motionen innehåller ett förslag att Nämnden för funktionshindrade ska byta namn till Nämnden för personer med funktionsnedsättning.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-10-03  
Motion från Johanna Reimfelt (M) om namnändring på Nämnden för funktionshindrade

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen är besvarad.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Yrkande**

Anders Åhrlin (M) yrkar bifall till motionen.

### **Proposition**

Ordförande Kenneth Nilsson (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga bifall till Kommunstyrelseförvaltningens förslag samt Anders Åhrlins (M) yrkande om bifall till motionen. Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

### **Beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen är besvarad.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Reservation**

Anders Åhrlin (M), Maria Haglund (M) och Johan Kumlin (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Anders Åhrlins (M) yrkande om bifall till motionen.

## **§ 226 Svar på motion från Murad Artin (V) m.fl. om att skapa mer jämlika löner**

Ärendenummer: Ks 802/2016

### **Ärendebeskrivning**

Vänsterpartiets fullmäktige-grupp har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige 2016-06-15.

Motionen innehåller förslag om att skapa mer jämlika löner.

Motionen har behandlats av HR & Ekonomiavdelningen, Kommunstyrelseförvaltningen och har även beretts inom Kommunstyrelseförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-10-02  
Motion från Vänsterpartiets fullmäktige-grupp om att skapa mer jämlika löner 2016-06-15.



### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Yrkande**

Murad Artin (V) yrkar bifall till motionen.

### **Proposition**

Ordföranden Kenneth Nilsson (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut samt Murad Artins (V) yrkande om att bifalla motionen. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Reservation**

Murad Artin (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om att bifalla motionen.

## **§ 227 Svar på motion från Jessica Carlqvist (V) m.fl. om att utreda och anlägga laddstationer för elcykel**

Ärendenummer: Ks 455/2016

### **Ärendebeskrivning**

2016-03-16 inkom Vänsterpartiets fullmäktige-grupp med en motion om att anlägga laddstationer för elcykel vid resecentrum samt att ge Programnämnd samhällsbyggnad i uppdrag att utreda lämpliga platser för ytterligare laddstationer.

Programnämnd samhällsbyggnad behandlade ärendet den 6 oktober 2016.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-10-06  
Protokollsutdrag från Programnämnd samhällsbyggnad, 2016-10-06  
Stadsbyggnads tjänsteskrivelse, 2016-09-08  
Motion från Jessica Carlqvist m.fl. (V) om att utreda och anlägga laddstationer för elcykel.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen är besvarad.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## **§ 228 Svar på motion från Daniel Granqvist (M) om att ta cykeln till flyget**

Ärendenummer: Ks 272/2017

### **Ärendebeskrivning**

Daniel Granqvist (M) inkom den 15 februari 2017 med en motion till Kommunfullmäktige, gällande att kunna ta cykeln till flyget. Motionen innehåller förslag till förbättring av cykelvägvisning och kompletterande infrastruktur för cykeltrafiken till flygplatsen i Örebro.

Enligt förslag till ny Översiktsplan för Örebro kommun föreslås det att verksamhetsområdet Berglunda fortsätter att byggas ut hela vägen till flygplatsen, tanken är att detta ska vara utbyggt till 2040. Vid anläggning av ny infrastruktur tas gång- och cykelbanor med, inklusive skyltning och belysning. När infrastrukturen byggs ut i området finns det möjlighet att förbättra skyltningen och även hänvisa till målpunkter så som flygplatsen.

Programnämnd samhällsbyggnad behandlade ärendet den 5 oktober 2017.

### **Beslutsunderlag**

Programnämnd samhällsbyggnad, 2017-10-05, § 108

Stadsbyggnads tjänsteskrivelse, 2017-09-18

Daniel Granqvist (M), motion om att ta cykeln till flyget, 2017-02-15

### **Förslag till beslut**

Programnämnd samhällsbyggnads förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen är besvarad.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Yrkande**

Anders Åhrlin (M) och Sara Richert (MP) yrkar bifall till motionen.

### **Proposition**

Ordförande Kenneth Nilsson (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Programnämnd samhällsbyggnads förslag om att motionen är besvarad samt Anders Åhrlins (M) och Sara Richerts (M) yrkanden om att bifalla motionen. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Programnämnd samhällsbyggnads förslag.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Motionen är besvarad.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Reservation**

Anders Åhrlin (M), Maria Haglund (M) och Johan Kumlin (M) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för Anders Åhrlins (M) yrkande om att bifalla motionen.

## **§ 229 Svar på motion från Jessica Carlqvist (V) m.fl. om inga cirkusdjur på kommunal mark**

Ärendenummer: Ks 553/2017

### **Ärendebeskrivning**

Jessica Carlqvist (V) m.fl. inkom till Kommunfullmäktige den 29 mars 2017 med en motion om att ingen kommunal mark i Örebro kommun upplåts till cirkusar med cirkusdjur.

Stadsbyggnadskontoret har i egenskap av markägare ett ansvar för vilka som får arrendera kommunalägd mark för olika ändamål samt att den återställs i ursprungligt skick efter användandet. Att kommunalägd mark upplåts för cirkusar är relativt ovanligt även om det har skett. I många fall arrenderar cirkusar mark av privata aktörer. I de fall som rör kommunalägd mark har krav ställts på att eventuell åverkan på marken åtgärdas samt att gällande lagstiftning åtföljs.

Ur ett fastighetsägarperspektiv ser Stadsbyggnadskontoret utifrån ovanstående information ingen anledning till att frångå gällande lagstiftning i detta ärende.

Programnämnd samhällsbyggnad behandlade ärendet den 5 oktober 2017.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från Programnämnd samhällsbyggnad, 2017-10-05, § 109

Stadsbyggnads tjänsteskrivelse, 2017-08-22

Jessica Carlqvist (V), Murad Artin (V), Martha Wicklund (V) och Cecilia Lönn Elgstrand (V), motion om inga cirkusdjur på kommunal mark, 2017-03-29

### **Förslag till beslut**

Programnämnd samhällsbyggnads förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Yrkande**

Murad Artin (V) och Sara Richert (MP) yrkar bifall till motionen.

### **Proposition**

Ordförande Kenneth Nilsson (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Programnämnd samhällsbyggnads förslag om att avslå motionen samt Murad Artins (V) och Sara Richerts (M) yrkanden om att bifalla motionen. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Programnämnd samhällsbyggnads förslag.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Reservation**

Murad Artin (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande att bifalla motionen.

## **§ 230 Svar på motion från Daniel Spiik (SD) m.fl. om att förlänga intervallen för hämtning av restavfall**

Ärendenummer: Ks 466/2015

### **Ärendebeskrivning**

Daniel Spiik (SD), Daniel Edström (SD) och Jimmy Larsson (SD) har den 25 mars 2015 inkommit till Kommunfullmäktige med en motion om att förlänga intervallen för hämtning av restavfall. I dagsläget finns möjlighet för fastighetsägare att välja ifall man vill få sitt restavfall hämtat med två, fyra eller åtta veckors intervall. Motionärerna menar att om fastighetsägaren väljer en glesare intervall än varannan vecka så leder detta inte till någon större miljövinst, så vida inte samtliga i området väljer att ha en glesare hämtning.

Motionärerna yrkar på att Örebro kommun ska införa fyra veckors intervall som det tätaste för hämtning av restavfall. Att förlänga det minsta möjliga intervallet för hämtning av restavfall till fyra veckor är olämpligt av sanitetsskäl. Hämtning var fjärde vecka förutsätter att abonnenten också sorterar ut matavfallet som hämtas varannan vecka. Hämtning av matavfall sker i ett separat fack i samma fordon som hämtar restavfall. Ett glesare hämtningsintervall har alltså inget med minskade transporter att

göra.

Programnämnd samhällsbyggnad behandlade ärendet den 5 oktober 2017.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från Programnämnd samhällsbyggnad, 2017-10-05, § 104  
Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse, 2017-08-23  
Daniel Spiik (SD), Daniel Edström (SD) och Jimmy Larsson (SD), motion  
om att förlänga intervallen för hämtning av restavfall, 2015-03-25

### **Förslag till beslut**

Programnämnd samhällsbyggnads förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Programnämnd samhällsbyggnads förslag.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## **§ 231 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt, månadsrapport**

Ärendenummer: Ks 6/2017

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt en rapport över  
utvecklingen inom ekonomi, personal och verksamhet under oktober 2017.

### **Beslutsunderlag**

Månadsrapport ekonomi, personal och verksamhet Örebro kommun,  
oktober 2017

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Rapporten läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 232 Rapport från Örebro Rådhus AB**

Ärendenummer: Ks 7/2017

Handläggare: Tina Hillding

### **Ärendebeskrivning**

Styrelsen i Örebro Rådhus AB ska enligt ägardirektivet hålla Kommunstyrelsen löpande informerad om sin egen och dotterbolagens verksamhet samt om åtgärder av större vikt.

Information om ekonomiskt resultat och investeringar för bolagen i Örebro Rådhuskoncernen ingår i Örebro kommuns delårsrapporter. Årsredovisningar för Örebro Rådhus AB och dotterbolagen redovisas i sin helhet till Kommunstyrelse och Kommunfullmäktige.

I denna rapport lämnas övrig information om moderbolagets och dotterbolagets verksamhet utifrån de ärenden som har behandlats i bolagens styrelser. Ärenden som ska behandlas av Kommunstyrelsen redovisas inte i denna rapport.

### **Beslutsunderlag**

Rapport från Örebro Rådhus AB, 2017-10-06

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Rapporten läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 233 Remittering av motioner**

Ärendenummer: Ks 4/2017

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har den 26 oktober överlämnat en motion för beredning:

- Motion från Daniel Edström (SD), Daniel Spiik (SD) och Jimmy Larsson (SD) om tiggerifria zoner i Örebro kommun, Ks 1241/2017

### **Beslutsunderlag**

Motion från Daniel Edström (SD), Daniel Spiik (SD) och Jimmy Larsson (SD) om tiggerifria zoner i Örebro kommun, Ks 1241/2017

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motion från Daniel Edström (SD), Daniel Spiik (SD) och Jimmy Larsson (SD) om tiggerifria zoner i Örebro kommun remitteras till Kommunstyrelseförvaltningen.

## **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 234 Rapport över finansverksamheter under oktober**

Ärendenummer: Ks 8/2017

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar i rapport finansverksamheten under oktober år 2017.

### **Beslutsunderlag**

Rapport över finansverksamheten under oktober år 2017

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Rapporten läggs till handlingarna.

## **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## **§ 235 Kommundirektörens rapport**

Ärendenummer: Ks 5/2017

### **Ärendebeskrivning**

Kommundirektören redogör i en rapport för nyheter inom förvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Kommundirektörens rapport oktober 2017

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Rapporten läggs till handlingarna.

## **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## § 236 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Ks 1332/2017

### Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteman, ordförande eller utskott ska anmälas till Kommunstyrelsen på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 35 § KL. Det är först efter återrapporteringen till Kommunstyrelsen som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen informerade om vilka beslut som fattats genom delegation.

Delegationsförteckningen för Kommunstyrelsen antogs den 27 mars 2003 och reviderades senast den 9 maj 2017.

Inför Kommunstyrelsens sammanträde den 14 november 2017 redovisar Kommunstyrelseförvaltningen beslut som tagits med stöd av delegation under oktober 2017.

### Beslutsunderlag

Sammanställning över delegationsbeslut inom övrig verksamhet under perioden 1 - 31 oktober 2017  
Sammanställning över delegationsbeslut inom finansverksamheten under perioden 1 - 31 oktober 2017  
Protokoll från Kommunstyrelsens utskott för näringsliv och tillväxt, 2017-10-10

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:  
- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.

## § 237 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ks 3/2017

### Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunstyrelsen att få kännedom om.

### Beslutsunderlag

Svar på skrivelse om färdtjänst, Ks 669/2017



**Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anmälan läggs till handlingarna.

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Enligt Kommunstyrelseförvaltningens förslag.