



Trygghetsplan

Fasanens förskola

Läsåret 2020/2021

Innehållsförteckning

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	2
1.2 Ansvariga för planen	2
1.3 Vår vision	2
1.4 Planen gäller från: 201103	3
1.5 Planen gäller till: 211031	3
1.6 Läsåret 2020-2021	3
1.7 Barnens delaktighet:	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	4
1.9 Personalens delaktighet	4
1.10 Förankring av planen	4
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	6
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	6
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	6
2.4 Årets plan ska utvärderas senast:	6
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas:	6
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas:.....	7
3. Främjande insatser	8
3.1 Allas lika värde	8
3.2 Vår miljö.....	10
3.3 Att respektera varandra	11
4.1 Kartläggningsmetoder	13
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	13
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen	13
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	14
4.5 Resultat och analys	14
5. Förebyggande åtgärder.....	16
6.1 Policy.....	18
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	18
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	18
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	18
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	19
6.6 Rutiner för uppföljning	20
6.7 Rutiner för dokumentation	20
6.8 Ansvarsförhållande	21



1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet, Fasanens förskola

1.2 Ansvariga för planen

Rektor Stig-Göran Johansson, pedagoger och specialpedagog Susanne Andersson.

1.3 Vår vision

Örebro kommuns Trygghetsvision

I Örebros förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Sedan 1 januari 2009 regleras Trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. Skollagen (2010:800) och 1 - 3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

Förskolans vision för trygghetsarbetet:

- **Vår förskola ska vara trygg för våra barn och fri från diskriminering och annan kränkande behandling**
- **Vår förskola ska präglas av respekt för människors olikheter.**
- **Vår förskola ska vara tillgänglig för alla.**
- **På Fasanen strävar vi efter att varje barn ska känna sig respekterad, delaktig och sedd i sin utveckling här och nu, utifrån var och ens förutsättningar.**

1.4 Planen gäller från: 201103

1.5 Planen gäller till: 211031

1.6 Läsår 2020-2021

1.7 Barnens delaktighet:

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter elevernas ålder och mognad. (Se förordning 2006:1083).

För de yngre barnen handlar det om att träna på att sätta gränser, för sig och för andra. Att säga STOPP och att klara av att stoppa sig själv. För de äldre barnen kan man börja diskutera diskrimineringsgrunderna i ett vidare perspektiv. Det är viktigt att vi från en tidig ålder startar en process där de blir medvetna om sina rättigheter och skyldigheter.

Så här arbetar vi med barns delaktighet i trygghetsarbetet:

Vi för dagligen samtal med barnen kring värdegrundsfrågor samt vägleder barnen att sätta ord på sina känslor och att lösa konflikter. Genom lekar och övningar tränar vi barnens förmågor att lösa problem och konflikter. Pedagogerna kan spela upp scenarion där konflikter uppstår och ger alternativ till lösningar som diskuteras tillsammans med barnen. Som vi är mot varandra speglar av sig på barnen. Vi ger förklaringar till barns känslouttryck för att träna de empatiska förmågorna. Genom bilder på känslor kan barnen träna på hur olika känslor kan se ut. Vi läser böcker och ser på filmer som behandlar barns *rättigheter* och *olikheter*, t.ex. minarattigheter.se som tillhandahåller material och planering kring arbetet runt barnkonventionen. Materialet kommer gås igenom på arbetsplatsträffar för att sedan tas in i barngrupperna. Detta för att förankra och diskutera i personalgruppen först så vi ser att vi har samma mål och medel. Vi skapar bildkartor där vi synliggör människors olikheter, t.ex. flickor med kort hår och pojkar med långt, flickor som brandmän och pojkar som dansar. saker vi ser som väcker frågor hos barnen som vi sedan kan diskutera.

Vi är lyhörda för barnens upplevelser i vår inne och utemiljö.



Tillgången till ett språk är avgörande för hur vi klara förskolan, skolan och i förlängningen hur vi klarar av att navigera och förstå det samhälle vi lever i. Vi sätter stort värde i vårt arbete kring barns språkliga utveckling då vi vet hur viktigt det är att få göra sin röst hörd. Vi använder oss av bildstöd och TAKK (tecken som stöd) för att ge alla barn en väg att kommunicera.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vår trygghetsplan finns utlagd på förskolans och kommunens hemsida www.orebro.se, UNIKUM, samt ett tryckt exemplar på respektive avdelning. En lightversion ska lämnas ut till respektive hushåll. Lightversionens innehåll går även att läsa på fler språk på <https://www.do.se/lattlast>

Trygghetsplanen aktualiseras och diskuteras på föräldramöte och vid inskolning. Vårdnadshavare är även delaktiga genom brukarenkät.

För att få vårdnadshavare mer delaktiga kommer vi även att lämna ut frågor till vårdnadshavare för att kunna utvärdera delaktigheten och skapa en ökad sammankoppling mellan hem och förskola. Vi lämnar ut två gånger per år.

Datum när det ska vara klart

2021-05-31/2021-12-31

1.9 Personalens delaktighet

Trygghetsplanen ska aktualiseras och diskuteras i den dagliga verksamheten, avdelningsmöten, kvalitetsgrupp samt arbetsplatsträffar.

All personal har möjlighet till påverkan i uppförande av trygghetsplanen, tre personal har utsetts att skriva planen som ska följas upp på arbetsplatsträffar.

1.10 Förankring av planen.

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal, barn, elever och vårdnadshavare och den kommer behandlas på arbetsplatsträffar och kommuniceras till vårdnadshavare på lämpligt sätt under restriktionerna kring covid-19. Trygghetsplanen kommer att finnas tillgänglig för alla på UNIKUM, på avdelningarna samt på kommunens hemsida. Syftet är att förmedla kunskap om barns och elevers rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö. Relevant material kommer att lämnas ut till

personal inför varje arbetsplatsträff eller avdelningsmöte med hänsyn till restriktionerna runt covid-19.

Så här arbetar vi med att förankra/informera kring planen:

Trygghetsplanen finns med som ett levande dokument och följs upp på varje planering samt vid arbetsplatsträff och kvalitetsuppföljningar.

Ny personal samt VFU-studenter och praktikanter får information om planen

Vi samtalar kontinuerligt med barnen om trygghetsarbete samt hur vi bemöter varandra.

Vi sätter ord på barnens upplevelser och hjälper barnen lösa konflikter om de inte klarar det själva. Visar på alternativa sätt att lösa konflikten och ger verktyg inför framtiden. Alla familjer får informationsfolder samt tillgång till blädderexemplar av Trygghetsplanen.

Planen finns utlagd på förskolans hemsida på, vi har även en light version av trygghetsplanen som ska lämnas ut vid inskolning och till www.orebro.se



2. Utvärdering

Vi har haft för avsikt att planen ska behandlas och arbetas med under tiden som året går och hålla den levande i verksamheten. Utvärdering sker i anslutning till revidering av Trygghetsplanen då vi sammanställer det arbete som gjorts under året.

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Trygghetsplanen utvärderas kontinuerligt på våra arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och på vår kvalitetsgrupp men på grund av restriktionerna kring covid-19 har träffarna uteblivit i storgrupp och fokus har legat på verksamhetens arbete att hantera och planera under omständigheterna rörande pandemin. Utvärderingen av trygghetsplanen har således blivit lidande och inte kunnat genomföras på det vis vi önskat. Utvecklingsledare planerar att dela ut uppgifter som arbetslagen kan jobba kring i mindre grupp rörande trygghetsplanen för att hålla arbetet vid liv.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor och all personal har varit med på genomgång av utvärdering. Vårdnadshavare har kommit till tals genom samtal och brukarenkät.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Det här året har vi fått göra annorlunda på grund av covid-19. Vi har inte haft arbetsplatsträffar osv på samma sätt som tidigare. Arbetet med att hålla Trygghetsplanen vid liv har således blivit haltande. Vi kommer att återuppta arbetet i personalgruppen så fort läget runt covid-19 blir mer kontrollerat. Vi har inte haft samma typ av samtal med vårdnadshavare som vi tidigare kunnat ha då t.ex. föräldramöten utgått och skjutits på framtiden.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast:

2020-11-30

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas:

Vi kommer att arbeta som tidigare så fort verksamheten återgår till det normala. All personal ska utvärdera trygghetsplanen kontinuerligt på våra arbetsplatsträffar,

avdelningsmöten och på vår kvalitetsgrupp, med hjälp av utvärderingsmallar. Utvärderingen går igenom på varje arbetsplatsträff. Ser vi att restriktionerna kring covid-19 fortgår kommer vi arbeta med planen i arbetslagen och ej i storgrupp. Vi kommer då skapa enkäter och uppgifter att genomföra på den egna avdelningen för att minska kontakter och risken för eventuell smitta bland personalen.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas:

Rektor Stig-Göran Johansson



3. Främjande insatser

Att det uppstår situationer där någon upplever att det förekommer diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan oftast kopplas till de normer som råder i samhället. De speglas i verksamheterna. Att arbeta med normer är att arbeta med de maktstrukturer som gör att vissa personer uppfattas avvikande och vad det får för konsekvenser.

Ett normkritiskt arbetssätt ska inte jämföras med ett toleransperspektiv, där syftet är att skapa förståelse och empati för människor som utsätts för diskriminering. Man lägger fokus på de som blir utsatta och förbiser de som utsätter. Toleransperspektivet löper risk att befästa normer snarare än att förändra dem. Ett normkritiskt arbetssätt syftar till att förändra strukturen så att diskriminering, trakasserier eller kränkningar pga. någon av diskrimineringsgrunderna inte ska förekomma alls.

Det är viktigt att personalen verkar som förebilder och kanske ännu mer att de är medvetna om vilka normer och värderingar vi själva bär med oss in i förskolan och att vi inte är rädda att rannsaka oss själva och synliggöra våra fördomar. Det är viktigt att man förstår att alla har fördomar men att en fördom inte jämföras med bärare av sanningen. Det är därför viktigt att vi vågar diskutera våra fördomar i ett öppet klimat.

Trygghetsarbetet ska bedrivas på ett målinriktat och planerat sätt. Förskolan och skolan ska ha klara och tydliga mål för sitt trygghetsarbete både kring främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. De aktiva åtgärderna ska överensstämma med det som kartläggningen visar så att identifierade riskområden kan förebyggas. Alla i personalen ska aktivt verka för att alla barn på förskolan ska känna sig trygga med oss. Målet är att alla barn är allas barn. Trygghetsplanen aktualiseras och tydliggörs vid våra föräldramöten och arbetsplatsträffar.

3.1 Allas lika värde

Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Vi vill göra barnen, personalen och vårdnadshavare medvetna om allas lika värde, detta riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt som en naturlig del i verksamheten.

Barnkonventionen som lag trädde i kraft 2020-01-01. Detta vill vi medvetandegöra hos barn, pedagoger och vårdnadshavare.

Insatser

Vi gör medvetna bokval samt val av sånger. Alla barn ska ha rätt till ett språk, därför jobbar vi med alternativ kommunikation. Vi har köpt in programmet ritade tecken och inprint (bildstöd), det ger barn som inte har ett talat språk eller annat modersmål en väg till kommunikation. Vi använder oss även av TAKK, tecken som stöd, för att ytterligare förstärka och ge alternativa vägar till kommunikation. Att kunna kommunicera med andra är väsentligt för hur vi upplever vårt eget värde. Hur vi som pedagoger bemöter barnen är avgörande för hur barnets upplevelse av sitt eget värde blir. Det ger trygghet att veta att jag kan göra mig förstådd och jag kan förstå. Det ger självkänsla att kunna berätta hur jag mår eller vad som händer.

Vi arbetar med *före* Bornholmsmodellen, ett material som syftar till att förebygga läs,- och skrivsvårigheter genom att stärka barns språkmedvetenhet redan i tidig ålder. Ytterligare information kring Bornholmsmodellen finns på UNIKUM och på <https://www.bornholmsmodellen.se/>.

Personalen skall inhämta den kunskap som är viktig för alla barn som befinner sig på förskolan. Vi personal är goda förebilder genom vårt förhållningsätt (vägledande samspel - ICDP). Vi guidar och hjälper barnen att förstå och tolka sin omgivning.

Personalen skall våga samtala och fråga, visa på olikheter och likheter vad gäller språk, traditioner och om olika familjers konstellationer utifrån barnens egna frågor och funderingar. Vi är medvetna i samtal med barnen om hur vi genom att uppmärksamma barnet och inte barnets utseende eller prestation.

Vi arbetar med ett normkritiskt förhållningsätt. Vi tänker på hur vi använder oss av olika uttryck som belyser olika könsmönster. Hur vi talar om mäns och kvinnors olika handlingar och olika attribut som tilldelats ett visst kön. Det handlar inte om att ta ifrån någon



någoting utan att ge alla tillgång till allt. Alla kan leka med dockorna, alla kan bygga med lego.

Vi skall arbeta för att öka förståelse för olika sexuella läggningar och att alla barn ska få känna stolthet över sin familj.

Vi kommer samarbeta med Haga bibliotek för att ta hem bokpåsar som behandlar diskrimineringsgrunderna.

Ansvarig

Personal samt rektor

Datum när det ska vara klart

Fortskridande i verksamheten alltid

3.2 Vår miljö

Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Insats

Personalen ska observera och tillrättalägga miljön utifrån barns behov. Vi ser till att material och miljö anpassas så att alla barn kan vara delaktiga i den dagliga verksamheten. Det handlar inte alltid om att göra allt material tillgängligt för barnen utan kan ibland vara att skala ner och göra lokalerna "renare" från störande inslag. För många saker kan bli rörigt för barn med sårbarhet. Det kan då hjälpa att plocka undan och använda bilder på olika saker. Barnen får sedan peka på bilderna och pedagogerna plockar fram det barnen önskar leka med. Det gör det lättare för dem att fokusera på de leksaker de valt. Det tar inte bort alternativen för lek, utan gör det lättare för alla barn att sortera i leken.

Vi är lyhörda, engagerade och närvarande där barnen befinner sig i vår inne och utemiljö. Alla barn ha samma möjlighet att vara med och använda förskolans material. Det är även viktigt att vi alla tar ansvar för alla barn på förskolan. Om barnen känner

personalen på avdelningarna ökar tryggheten. Det finns alltid en vuxen de kan vända sig till som man känner sig trygg med.

Alla barn ska ha samma möjligheter och rättigheter.

Ansvarig

Personal samt rektor

Datum när det ska var klart

Fortskridande i verksamheten alltid

3.3 Att respektera varandra

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och Uppföljning

Inga barn på förskolan ska känna sig utsatt för kränkande behandling.

Alla barn på förskolan ska känna sig sedda, hörda, trygga och tas på allvar.

Insatser

Vi samtalar med barnen om hur vi bemöter varandra, vi samtalar och hjälper barnen att sätta ord på sina känslor.

Vi vägleder och ger barnen verktyg i hur de kan lösa konflikter.

Vi är närvarande pedagoger genom att dela upp oss där barnen är.

Vi är lyhörda och tar till vara på barns tankar och funderingar.

Vi pratar med varandra på ett respektfullt sätt barn, pedagoger och vårdnadshavare.

Ansvarig

Personal samt rektor

Datum när arbetet skall vara klart



Fortskridande i verksamheten alltid

4. Kartläggning

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt utanförskap pga. bristande tillgänglighet.

Ta tillvara på synpunkter och information från all personal, ex. vaktmästare, lokalvårdare, personal i förskolans kök osv.

4.1 Kartläggningsmetoder

Vi gör observationer av barn/barngrupp och förskolans miljö.

Insatser

Åtgärder sätts in efter den arbetsgång som tagits fram i Örebro kommun och efter vad som framkommit av de observationer som gjorts.

Ansvarig

Pedagogerna och rektor

Datum när arbetet skall vara klart

Följs upp varje månad på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och ålder.

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom Brukarenkäten kommer vårdnadshavarna till tals. Vi kommer även att använda egna enkäter där vi får besvara frågor kring verksamheten. Det ger oss större möjligheter att snabbt få fatt i och ta tag i saker som orsakar oro. Vid våra dagliga samtal vid lämning och hämtning vi dialog omkring barnens trivsel och trygghet under deras tid i förskolan.



Normalt sett sker det även vid utvecklingssamtal men eftersom dessa till stor del kommer utgå pga covid-19, blir tamburkontakt och alternativa vägar, som enkäter etc viktiga.

Då det är svårt att få tillförlitliga svar på intervjuer med barn, de påverkas av dagsform, kompisarna och vad som hänt under dagen, söker vi hitta andra vägar att involvera barnen i trygghetsarbetet. Främst genom samtal och arbetet kring material vi nämnt tidigare i planen och genom observationer av barnens lek och hur de väljer att placera sig. Det ger en fingervisning om var de känner sig trygga respektive otrygga. Därefter kan vi arbeta kring att göra dessa platser trygga och tillgängliga för alla barn.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Målet är att personalen aktivt ska delta i diskussioner omkring trygghetsfrågor på avdelningsmöten samt i andra sammanhang. Trygghetsplanen aktualiseras och diskuteras i den dagliga verksamheten, på arbetsplatsträffar och kvällsmöten. Det har ju blivit många förändringar pga covid-19 och vi kommer att söka alternativa vägar som uppgifter kring olika delar av trygghetsplanen.

Arbetet med trygghetsplanen följs upp på planeringar, arbetsplatsträffar och studiedagar.

Ny personal samt VFU-studenter och praktikanter får information om planen.

Trygghetsarbetet följs upp på varje avdelnings planeringstid.

Trygghetsplanen utvärderas fortlöpande och i november formuleras innehållet i en ny plan med alla pedagoger tillsammans med förskolans representanter i likabehandlingsgruppen.

4.5 Resultat och analys

Efter kartläggning på enskilda avdelningar framkom att de ser ett behov av att stärka upp vissa enskilda barn i olika situationer under dagen. Det är viktigt att vi delger varandra behoven som finns så att vi alla kan hjälpa till och stötta upp om det blir bortfall i personal. Vi måste också se över hur vi använder oss av den personal som finns och hur vi använder tiden. Om det är personal bort måste vi ha en plan B och C, så vi inte håller fast vid en planering trots att den inte håller. Ordinarie personal ska så långt det går befinna sig i de situationer där barn kan behöva stöd. Vi skickar inte ut vikarier själva på gården med barn

som har sårbarheter och själva sitter inne och planerar. Då utgår planeringstiden den dagen och tas igen en annan tidpunkt. Vi ser även ett stort behov av kontinuitet i personalgruppen och vi gör vårt främsta för att få kända ansikten, vikarier är ett sista alternativ.



5. Förebyggande åtgärder

Insatser

Aktiv och deltagande personal som är närvarande för att tidigt upptäcka tendenser till mobbning och trakasserier. Fortbildning i programmet vägledande samspel ICDP för att främja en positiv syn på varje barn. Vi pedagoger arbetar medvetet med hur vi bemöter varandra både barn, personal och föräldrar. Om barn uteblir från förskolan utan att vårdnadshavare har meddelat orsak kontaktar förskolan hemmet.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när arbetet skall vara klart

Fortskridande i verksamheten alltid

Områden som berörs av åtgärden

Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och ålder.

5.1 Mål och uppföljning

Nulägesanalys utifrån kartläggning

Insatser

Vi tänker på att värna om barnens integritet vid blöjbyten, toalettbesök och vila, så att barnen känner sig trygga. Vi tänker på att bemöta barnen med respekt och vi är lyhörda inför barnens tankar och funderingar. Pedagogerna delar upp sig och är närvarande där barnen är. På så sätt kan kränkningar förebyggas och ingen ska behöva känna sig utanför. Detta är lika viktigt utomhus som inomhus.

Vi skapar rutiner för hur vi bemöter barn som är utåtagerande. Genom ett lågaffektivt bemötande utsätter man inte barnet för mer stress. När ett barn i affekt reagerar

våldsamt har man tidigare fokuserat på att förändra beteendet hos barnet. Det är en metod som visat sig vara ytters ineffektiv. Ett beteende uppstår inte ur ingenting, utan uppstår i samspel med sin omgivning. Det handlar om att barnet har svårt att reglera sina känslor och lätt hamnar i affekt där kontroll är svår om inte omöjlig. Att bemöta med lugn, att inte låta barnets känslor smitta av sig, är avgörande för hur barnet återfår kontroll över situationen. Med ett lågaffektivt bemötande stressar man inte barnet som hamnat i affekt, man kliver inte in i den personliga sfären, som kan vara betydligt större i ett tillstånd av affekt och man går inte in i konflikt med barnet. När man sedan ser att barnet återfår kontrollen kan man i lugn och ro tillsammans med barnet reda ut vad som var orsaken till reaktionen och hur man kan göra för att förbygga i framtiden. (<https://hejlskov.se/lagaffektivt-bemotande/>)

Ansvarig

Pedagoger och rektor

Datum när arbetet ska vara klart

Fortskridande i verksamheten alltid

till huvudman. Om verksamheten får kännedom om att diskriminering skett- följ åtgärderna i trygghetsplanen. Vi använder oss Örebro kommuns blankett "Dokumentation i ärende om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling."

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Insatser

När personal uppmärksammar att en annan personal kränker ett barn förväntas man samtala med berörd personal och stoppa direkt! Diskutera i arbetslaget om lösningar för att förhindra vidare kränkningar. Vid grövre kränkningar kontaktas förskolechef och en plan upprättas för hur kommunikationen mellan alla inblandade ska ske.

Vid behov gör förskolechefen en anmälan till verksamhetschef som då ansvarar för utredning och åtgärder.

Den som blir ansvarig för utredningen informerar vårdnadshavare och utser vem/vilka som utför utredningen.

Individuell åtgärds-/utvecklingsplan upprättas för den personal som utsatt barn för kränkning. Återkoppling görs till vårdnadshavare. Handlingsplanen ska följas upp och utvärderas. För detta ansvarar ansvarig utredare.

Om du som vårdnadshavare uppmärksammar att personal kränker barn bör du genast kontakta förskolechefen. Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt ska så snart som möjligt anmäla detta till förskolechefen. Förskolechefen beslutar sedan hur anmälan ska behandlas. Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.

Vårdnadshavare till barn som är inblandade (både den kränkte och de som kränkt) ska informeras samma dag. Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är, om anmälan till socialtjänsten eller polis ska göras och om förskolan behöver ta hjälp av andra lämpliga personer som till exempel psykolog.

Ansvarig

Pedagoger och rektor

Datum när arbetet ska vara klart

Fortskridande i verksamheten alltid

6.6 Rutiner för uppföljning

Efter en kränkning förekommit följer vi alltid upp den. Vid kränkningar träffas de inblandade för att följa upp de åtgärder som vidtagits.

Ansvarig för uppföljningen är förskolechef tillsammans med den personal som utrett händelsen. Uppföljningen dokumenteras alltid. Vid uppföljning avgörs om mer tider för uppföljning behövs eller om ärendet avslutas.

För att följa upp om det finns något mönster i kränkningarna går all dokumentation igenom en gång om året, i samband med att en ny trygghetsplan upprättas.

Kartläggningarna från resp avdelning samt blanketterna "Tjänsteanteckning barn/elev" och "Utredning om diskriminering och kränkande behandling i förskola och skola" används.

Ansvarig

rektor

Datum när arbetet ska vara klart

Två till fyra veckor efter insatt åtgärder eller tidigare om så behövs

6.7 Rutiner för dokumentation

Insatser

Vi dokumenterar alla samtal med barn, vårdnadshavare och personal. Vi använder blanketten tjänsteanteckningar samt blanketter på *IOR/ trygghetsarbete* Dokument som skrivs diarieförs.

Ansvarig

Personal, rektor och specialpedagog.

Datum när arbetet ska vara klart

Kontinuerligt under arbetets gång

6.8 Ansvarsförhållande

Rektor, Stig-Göran Johansson, är ytterst ansvarig. All personal på förskolan har ett ansvar att arbeta efter planen.