



2024-03-14

Voo 527/2024

ÖREBRO

Minnesanteckningar Dialog- och informationsträff 14 mars 2024

Deltagare

Närvarande utförare: A-omsorg AB, Akita Omsorg, Aspen Partner AB, Avancerad Omsorg Vård (AOV), Cleverex Omsorg AB, Good Service Superglans AB, Lycka Omsorg AB, Ren Service i Örebro AB, Örebro omsorg, AK Finess

Närvarande från Förvaltningskansliet: Melisa Hasanbegovic, Yuri Yanez, Jeanette Birgersson, Sandra Månstierna, Angelica Diviak, Annica Kindborg

Övriga närvarande: Enhetschefer hemvården samt gruppleddare omsorg och stöd Örebro kommun, Marie-Louise Hammar SAS, Anna-Stina Lander Verksamhetschef, Christina Johansson, Fredrik Lindqvist kommunvägledare, Annika Gustafsson systemadministratör, Maria Holmberg,

Föredragande: Marie Tall, Yuri Yanez, Per Lindqvist, Sandra Månstierna, Angelica Diviak

Inledning

Avtalscontrollers Yuri Yanez hälsar välkommen och går igenom dagordningen.

Information från hemsjukvården

Christina Johansson

Christina Johansson informerar om att det är viktigt att alla utförare svarar på akut och på journummer, sjuksköterskorna upplever att det är svårt att få tag på någon på kvällar och helger, det är viktigt att rätt kommunikationsvägar används. Det är viktigt att arbeta vidare med teamträffar och avvikelsemöten, det är ett delat ansvar att få dessa möten att fungera och viktigt att man meddelar om man inte kan delta på ett bokat möte. På mötet inkom indikationer på att samarbetet mellan sjuksköterskor och utförare delvis förbättrats.

Christina understryker också att man behöver se över så att delegeringen är klar för den ordinarie personalen senast i mitten av maj, delegeringen behöver räcka över sommaren då arbetet med att delegera sommarvikarier tar upp mycket tid för sjuksköterskorna.

Information från enheten för uppföljning

Per Lindqvist, Yuri Yanez

Socialförvaltningen

orebro.se

Enheten för Uppföljning
Box 300 45, 701 35 Örebro
egetval@orebro.se
Servicecenter 019-21 10 00



2024-03-14

Voo 527/2024

ÖREBRO

Yuri Yanez informerar om vilka kontaktvägar som ska användas i kontakten med enheten för uppföljning, egetval@orebro.se används i första hand, till meddelanden som innehåller sekretess ska Treserva användas.

Per går igenom ett bildspel om säkerhet och beredskap Se bifogat bildspel.

Fråga: Hur är privata utförare kopplade till Posomgruppen och den samverkan som sker där?

Svar: Posomgruppen kallas nu kommunens krisstöd, krisstödet kan aktiveras vid större katastrofer och riktar sig inte till någon specifik ålder eller målgrupp. Om en lokal öppnas för akut krisstöd kommer den informationen finnas på kommunens hemsida och riktas till samtliga berörda. Krisstödet riktas till kommunens invånare (inte till anställda) och kan endast aktiveras av kommunens TIB (Tjänsteman i beredskap).

Nära vård

Marie Tall

Marie berättar om den lokala färdplanen för nära vård. Detta kommer att gås igenom mer i detalj på kommande tematräff. Se medskickat bildspel

Stadsbidrag

Sandra Månstierna, Angelica Diviak

Går igenom rutinen för stadsbidrag för vad som gäller då privata utförare ansöker om stadsbidrag. Se bifogat bildspel.

Övriga frågor

Fråga: Kan Örebro kommun ta fram ett material till de medborgare som beviljats stöd inom Omsorg- och Servicetjänster inom kommunen som förklarar varför tid för insatserna måste dras ner.

Svar: Biståndshandläggaren beviljar inte service eller omsorg i tid.

Det är bara avlösning i hemmet och sociala och fysiska aktiviteter som den enskilde får beviljat i tid och det är för att den enskilde och anhöriga ska kunna planera de aktiviteter som de vill göra.

I beslutet anges vilka insatser och vilket frekvens som beviljats utifrån det individuella behovet.

På hemsidan (www.orebro.se) och i broschyren Vad kostar det förklaras kort att alla inom vård och omsorg ska arbeta med ett rehabiliterande förhållningsätt och det innebär att vi tar tillvara den enskildes egna resurser.

Socialförvaltningen

orebro.se

Enheten för Uppföljning
Box 300 45, 701 35 Örebro
egetval@orebro.se
Servicecenter 019-21 10 00



2024-03-14

Voo 527/2024

ÖREBRO

Fråga: Hur gör ni med info till de som inte har svenska som sitt språk, de förstår inte detta med inköp även om vi översätter informationsbrevet. Önskemål finns att även broschyren finns översatt till flera språk.

Svar: Brev som förklarar nyheterna kring digitala inköp finns på 5 språk (somaliska, arabiska, finska, bosniska/kroatiska/serbiska och svenska) och det kan användas för att förklara detta med digitala inköp. Det finns en framtagna riktlinje för Digitala inköp men varje utförare behöver nu säkerställa att de har kompetens att utföra och informera om digitala inköp. Utföraren behöver ta fram en egen rutin för hur detta ska gå till.

Önskemål om att Broschyren (vad kostar det) även översätts till fler språk inkommer och vi tar med det till ansvariga verksamhetschefer inför nästa uppdatering.

Fråga: Kan insatsen sociala och fysiska aktiviteter kan användas istället för digitala inköp?

Svar: Nej. Sociala och fysiska aktiviteter ska tillgodose behovet av att komma ut på tex en promenad eller en aktivitet man tycker om, de som inte har ett nätverk eller närstående kan också beviljas insatser för att få sitt behov av sociala kontakter tillgodosett. Den insatsen kan inte "bytas" eller användas för att tillgodose behovet att att få hem varor och tjänster från tex en matbutik eller apoteket.

För att tillgodose behovet att att skaffa varor och tjänster ska insatsen inköp utföras. Och från 1 april genom digitalt inköp med hemkörning från butiken.

Om en person har behov av att få komma ut på promenad och tycker om att gå in i en butik för att köpa någon enstaka vara, tex något klädesplagg, färsk frukt eller en bulle till eftermiddagsfika så går det bra. Men man ska inte storhandla flera kassar (eller handla åt någon annan). Man kan tänka att det är några få varor som personen kan bära hem själv som är okej att göra ibland i samband med utförandet av behovet av promenad. Men inte istället för att utföra inköp digitalt.

Här måste både utförare och handläggare bli tydligare kring vad som gäller.

Varje utförare har eget ansvar för att skapa rutiner för hur digitala inköp ska genomföras utifrån beslutad riktlinje.

Informationsmaterial om de olika butikerna kommer inte att tas fram av Örebro kommun. Det är en levande marknad där nya alternativ tillkommer, vilket gör det svårt att hålla eventuellt materialet uppdaterat och på så vis förhålla sig konkurrensneutralt.

Fråga: Hur fungerar det med ersättning av ipads till de digitala inköpen?

Socialförvaltningen

orebro.se

Enheten för Uppföljning
Box 300 45, 701 35 Örebro
egetval@orebro.se
Servicecenter 019-21 10 00



2024-03-14

Voo 527/2024

ÖREBRO

Svar: Den 11 mars fick samtliga utförare information från enheten för uppföljning om möjligheten till att ansöka om ersättning för inköp av surfplatta för digitala inköp. I informationen specificerades hur ersättningen kommer att beräknas men också hur ni gör för att ansöka om ersättning.

Fråga: Kan dessa möten i fortsättningen hållas fysiskt.

Svar: Just nu har vi inte tillgång till en tillräckligt stor lokal för att hålla dessa möten i. Vi återkommer i frågan då passande lokaler finns tillgängliga.

Fråga: Kan Dialogträff byta namn till Informationsmöte

Svar: Vi tänker att dessa träffar ska inbjuda till dialog. Vi hoppas att dessa möten uppfattas både som en möjlighet att föra dialog samt ett forum för oss att ge information.

Några av de frågor som inkommit kommer vi att besvara skriftligen då de är mer omfattande och kräver mer tid och fler funktioner för att kunna besvara. Vi kommer att bifoga svaren på följande frågor vid ett senare tillfälle då fler funktioner behöver involveras.

- Kan kalkyl för prishöjningen till kommunens egen hemtjänst presenteras.
- Ny ersättning 2024. Uppräkning utifrån inflation?
- Frågor avseende Stadsbidrag

Socialförvaltningen

orebro.se

Enheten för Uppföljning
Box 300 45, 701 35 Örebro
egetval@orebro.se
Servicecenter 019-21 10 00