LATHUND

Lathund för att visa e-signaturer på PDF-dokument i Adobe Reader

Kommungemensam

Innehåll

2

1.	Ba	Bakgrund				
2.	Or	m den här lathunden	1			
3.	Vis	sa e-signaturer på dokument	2			
	3.1	Öppna PDF-dokument	.2			
	3.2	Visa signaturerna – med grön bock	.3			
4.	Or	range symbol vid e-signaturen	4			
	4.1	Öppna inställningar för Verifiering	. 5			
			. 5			
	4.2	Lita på rotcertifikat i Windows	. 6			
5.	Su	ıpport	7			

1. Bakgrund

Enligt Örebro kommuns digitaliseringsstrategi Digitalt först (Ks 1461/2016) ska allt som kan digitaliseras. Som en del i det arbetet har en lösning för e-signering av dokument tagits fram. E-signeringslösningen skapar möjlighet att ersätta dagens underskrift med bläck på papper med en digital lösning.

Signeringsportalen är en webbportal där den som ska signera en handling loggar in, granskar och väljer att signera. Vid signeringen bäddas information från ett personligt certifikat in i dokumentets metadata. Detta är en lösning som uppfyller krav för avancerad signatur, arkivering och som möjliggör verifiering av signaturen på lång sikt och även utanför kommunen.

Lösningen som används i Örebro kommun använder mobilt BankID för inloggning för att säkerställa att rätt person signerar handlingen. Signeringsportalen innebär också att signeringen av handlingar inte behöver ske på någon särskild plats utan kan göras när som helst och var som helst.

2. Om den här lathunden

När ett pappersdokument skrivs under med en bläckpenna är det lätt att i efterhand kontrollera underskrifterna, eftersom de oftast finns synliga i dokumentet. När ett dokument signerats digitalt syns inte alltid underskrifterna på dokumentet, utan inbäddade i dokumentet. För att visa och kontrollera underskrifterna krävs att dokumentet öppnas i ett program som kan läsa den inbäddade informationen. I detta exempel använder vi Adobe Reader DC.

Den här lathunden beskriver hur du ser att e-signaturerna är giltiga – att de har en "gröna bockar" – men också vad du kan göra om du ser orange symboler vid signaturerna.

3. Visa e-signaturer på dokument

3.1 Öppna PDF-dokument

Öppna det e-signerade dokumentet i Adobe Reader DC. Klicka sedan på pennan i vänsterkanten för att visa signaturerna (röd ring).



3.2 Visa signaturerna – med grön bock

När du klickat på pennan visas de e-signaturer som finns i dokumentet. I det här exemplet har två personer undertecknat. Den gröna bocken visar att signaturerna är giltiga.

Om du vill ha mer information om signaturerna kan du högerklicka på den och välja "Visa underskriftsegenskaper". Där kan du se när dokumentet signerats, att det inte har ändrats sedan det undertecknades samt information om certifikatet.



4. Orange symbol vid e-signaturen

I vissa fall syns en orange symbol vid signaturerna istället för en grön bock, när du öppnat dokumentet. Det betyder att signaturerna fortfarande är giltiga, men att din dator eller enhet inte känner igen certifikatutfärdaren. Detta går att lösa med en inställning i Adobe Reader.

Protokoll.docx.pdf - Adobe Acrobat Reader DC, Version: Signature1, Undertecknat av Justina Justerare, 2019.04.10 14:45:32 + 02'00' - Adobe Acrobat Reader DC Arkiv Redigera Visa Fönster Hjälp												
Her	Hem Verktyg Protokoll.docx.pdf × Protokoll.docx.pdf ×											
Du visar just nu en undertecknad version. Alla redigeringsfunktioner och interaktiva funktioner är inaktiverade. Spara en kopia och öppna sedan dokumentet igen om du vill redigera det. Visa rapport												
	Underskrifter	rt d	<page-header><text><section-header><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></section-header></text></page-header>	Ks 29/2019	Þ	Adoi Konw Vilj P Pro Konw Mic Doku Svens						

4.1 Öppna inställningar för Verifiering

Gå till menyn Redigera (1) och välj Inställningar (2). I nästa dialogruta väljer du Mer under rubriken Verifiering (3).



4.2 Lita på rotcertifikat i Windows

För att de orange symbolerna ska bli till gröna bockar, måste din dator lita på de så kallade rotcertifikaten i Windows certifikatarkiv. Detta gör du genom att bocka i rutorna "Validering av signaturer" och "Verifiering av certifierade dokument". Tryck OK ett par gånger för att spara och stänga inställningarna. Färdigt!

Inställningar	Inställningar för signaturverifiering				
Kategorier: Allmänt Dokument Helskärm Kommentarer Sidvisning 3D & mutimedia Adobes onlinetjänster Dokumentskydd Enheter E-postkonton Formulär Granskning Identitet Internet JavaScript Läsning Multimedia (äldre) Multimedia trust (äldre) Mätning (3D) Mätning (Geo) Pålilighetshanteraren	✓ Verifiera signaturer när dokumentet öppnas □ Uppmana till att granska och lita på signerare, när de ✓ Verifieringsbeteende Vid verifiering: ● Använd dokumentspecifik metod; fråga om ○ Använd dokumentspecifik metod; använd s ○ Använd alltid standardmetod: △ Använd alltid standardmetod: △ Använd utgångna tidsstämplar □ Ignorera dokumentverifieringsinformation Verifieringstid Verifiera signaturer med: ● Iid då signaturen skapades ○ Säker tid (tidsstämpel) inbäddad i signaturen	okument har signaturer o den är otillgänglig standardmetod om den e standardsäkerhet är möjligt vid verifiering Lägg till verifiering signerad PDF spar © Fråga när v O Alltid	som är giltiga men in är otillgänglig av signaturer sinformation automa as: verifieringsinformation	te pålitliga tiskt när en nen är för stor	
Signaturer Skydd (förbättrat) Språk Spårare Stavning Sök Tillgänglighet	Windows-integrering Lita på ALLA rotcertifikat i Windows certifikatarkiv f Validering av signaturer Verifiering av certifierade dokument Båda dessa alternativ kan medföra att godtyck innehåll. Tänk efter noga innan du aktiverar no Hjälp	ör: ligt material hanteras so ågon av de här funktion	om pålitligt erna. OK	Avbryt	

5. Support

Om du behöver hjälp som inte rör själva dokumentet, kontakta Kommunsupport: kommunsupport@orebro.se och telefonnummer 019-21 20 00.