



## Förskolenämnden

**Datum:** 2020-09-24  
**Tid:** 09:00–12:00  
**Plats:** Vänster dojan

### Närvarande ledamöter

Marie Magnusson (KD)  
Kenneth Hallén (S)  
Sara Dicksen (M)  
Gunilla Muhr (S)  
Inger Carlsson (S)  
Viktor Tullgren (S)  
Sandra Fröjdenstam (KD)  
Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)  
Anna Otterström (L)

### Tjänstgörande ersättare

Jennie Ulestig (M)  
Mats Einestam (L)

Ersätter Linda Olsson (M)  
Ersätter Mats Westerdahl (M)

### Närvarande ersättare

### Övriga

Paragraf 63–78

Sarah Lundin, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Marie Magnusson (KD), ordförande

Jennie Ulestig (M), justerare

§ 63 Protokolljusterare

#### **Ärendebeskrivning**

Ordinarie: Jennie Ulestig (M)

Ersättare: Anna Otterström (L)

### **§ 64 Anmälan av övriga frågor**

### **§ 65 Anmälan av jäv**

### **§ 66 Godkännande av dagordning**

### **§ 67 Budget 2021**

Handläggare: Johan Franzén

#### **Ärendebeskrivning**

Aktuell information om Budget 2021.

#### **Beslutsunderlag**

Muntlig information.

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

#### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **§ 68 Delårsrapport med prognos 2**

Ärendenummer: Fö 376/2020

Handläggare: Johan Franzén, Daniel Lundmark

#### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har sammanställt en delårsrapport till och med den 31 augusti och en helårsprognos för 2020 för Förskolenämnden.

Förskolenämndens och förvaltningens arbete med att fullgöra sitt uppdrag 2020 pågår och sammantaget är bedömningen att verksamheterna bedrivs på ett sätt som till stora delar motsvarar uppdragen och utvecklingen av de strategiska områdena, men att insatser behövs för att utveckla och stärka uppdragen inom vissa områden och verksamheter.

En god ekonomisk hushållning förväntas uppnås genom att Förskolenämnden prognostiserar en budget i balans.

**Beslutsunderlag**

- Delårsrapport med prognos 2
- PPT presentationen som visas på nämnden får nämnden ta del av efteråt.

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Förskolenämnden fastställer delårsrapporten med prognos 2 för 2020.
2. Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd Barn & utbildning för vidare hantering.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

1. Förskolenämnden fastställer delårsrapporten med prognos 2 för 2020.
2. Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd Barn & utbildning för vidare hantering.

Birgitta Karlsson-Feldgrill (V) avstår från att delta i beslutet.

**§ 69 Utbildning del 2: Förskolans resursfördelningsmodell**

Ärendenummer: Bou 3778/2019

Handläggare: Johan Franzén

**Ärendebeskrivning**

I augusti fick Förskolenämnden information om hur förskolans resursfördelningsmodell fungerar. På nämnden i september ges del två av utbildningen.

**Beslutsunderlag**

- Resursfördelningsmodell för förskolan
- PPT ekonomiutbildning Förskolenämnd

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 70 Förskolenämndens årshjul: Övergång och samverkan**

Handläggare: Ida Reimegård, Jenny Eriksson

**Ärendebeskrivning**

Temat i september enligt Förskolenämndens årshjul är övergång och samverkan. Jenny Eriksson, rektor Alby förskola, besöker nämnden för att berätta om hur de samverkar med Alby skolan kring övergång från förskola till förskoleklass.

Ida Reimegård, planerare Enheten för systematiskt kvalitetsarbete, informerar om övergång och samverkan utifrån resultatet i förskolans kvalitetsrapporter.

**Beslutsunderlag**

- Förskolenämndens Årshjul, bild.

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 71 Förskolenämndens årshjul: Attraktiv arbetsgivare**

Handläggare: Åsa Svahn, Ingela Eklund, Mikael Axelsson

**Ärendebeskrivning**

Temat i september enligt Förskolenämndens årshjul är Attraktiv arbetsgivare. Verksamhetscheferna för förskola, Åsa Svahn och Zandra Ahkoila, berättar tillsammans med HR-specialisten Ingela Eklund om förvaltningens mål och planer för förskolans kompetensförsörjning och arbetsmiljö. Mikael Axelsson, arbetsmiljösamordnare på Förvaltningen förskola och skola, berättar om sitt nya uppdrag i förvaltningen. mål och planering.

**Beslutsunderlag**

- Attraktiv arbetsgivare – Behörighet

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 72 Uppföljning utifrån corona

Handläggare: Katarina Arkehag, Daniel Lundmark

### Ärendebeskrivning

Aktuell information utifrån situationen med corona.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 73 Förvaltningschefens information

Handläggare: Katarina Arkehag

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Katarina Arkehag informerar om nyheter inom Förvaltningen förskola och skolas ansvarsområde.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 74 Ordförandes information

Handläggare: Marie Magnusson

### Ärendebeskrivning

Förskolenämndens ordförande Marie Magnusson (KD) informerar om nyheter inom Förskolenämndens ansvarsområde.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 75 Anmälan av presidium****§ 76 Inkomna skrivelser**

Ärendenummer: Fö 53/2020

Handläggare: Sarah Lundin

**Ärendebeskrivning**

Inkomna skrivelser för perioden 2020-08-01 till 2020-08-31 redovisas, samt protokoll från senaste facklig samverkan.

**Beslutsunderlag**

- Inkomna skrivelser.
- Samverkansprotokoll förskola 2020-08-25

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till beslut:

- Informationen läggs till handlingarna

**§ 77 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Fö 54/2020

Handläggare: Sarah Lundin

**Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut under perioden 2020-08-01 till 2020-08-31 redovisas.

**Beslutsunderlag**

- Delegationsbeslut.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till beslut:

- Informationen läggs till handlingarna

**§ 78 Övriga frågor**