

## Vård- och omsorgsnämnden

**Datum:** 2024-09-26  
**Tid:** 13:00–17:14  
**Plats:** Sessionssalen, Rådhuset

### Närvarande ledamöter

Mattias Ottosson (S)  
Anna-Karin Kumlin (M)  
Johanna Reimfelt (L)  
Margareta Jansson (S)  
Anita Ivarsson (S)  
Ann-Marie Wulfstrand Byhlin (S)  
Pell Uno Larsson (S)  
Melwin Asp Silfver (M)  
Milian Olavssønn Snekkerbakken (M)  
Anette Karlsson (M)  
Jessika Edetun Falk (C)  
Gunilla Fredriksson (SD) §§ 127-135  
Christina Håkansson (KD)  
Anna Lundberg (ÖrP)

### Tjänstgörande ersättare

Margaretha Ekström (C) Ersätter Fehret Hatic (C)  
Christer Johansson (L) Ersätter Sadeta Hatic (SD) §§ 120-126  
Lena Lindén (SD) Ersätter Gunilla Fredriksson (SD)  
§§120-126  
Ersätter Sadeta Hatic (SD) §§ 127-135  
Cornelia Bacic (V) Ersätter Jesper Levin (V)

### Närvarande ersättare

Christer Johansson (L) §§ 127-135  
Margareta Gunhamre (S) §§ 127-135  
Evariste Nkurikiye (S)  
Aleksander Kjellgren (S)  
Stig Westlén (M)

**Övriga närvarande**

Annika Roman, Områdeschef

Anna-Stina Lander, Verksamhetschef

Birgitta Palmér, Controller §§ 120-128

Kamila Rzemiszewska, Planerare §§ 120-126

Patrik Jonsson, Förvaltningsdirektör

Tina Hultkrantz, Verksamhetschef

Muamer Sepic, Verksamhetschef §§ 120-131

Maria Fhager, Nämndsekreterare

Petronella Nilsson, Nämndsekreterare

Ulrika Lindgjerdet, Personalföreträdare §§ 127-135

Christina Karlsson, Personalföreträdare §§ 127-135

Paragraf 120–127 och 129–135

Petronella Nilsson, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Mattias Ottosson (S), ordförande

Johanna Reimfelt (L), justerare

## § 120 Val av justerare

Handläggare: Mattias Ottosson

### Ärendebeskrivning

Protokollsjustering sker digitalt inom två veckor efter sammanträdet. Som ordinarie justerare föreslås Johanna Reimfelt (L) som justerare med Christina Håkansson (KD) som ersättare.

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Johanna Reimfelt (L) utses till protokolljusterare med Christina Håkansson (KD) som ersättare.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Johanna Reimfelt (L) utses till protokolljusterare med Christina Håkansson (KD) som ersättare.

## § 121 Anmälan av jäv

Handläggare: Mattias Ottosson

### Ärendebeskrivning

Ingen anmälan av jäv inkommer.

## § 122 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Mattias Ottosson

### Ärendebeskrivning

Christina Håkansson (KD) anmäler en fråga om bemanningsriktlinjen och hur nya scheman påverkar personalen.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Den övriga frågan ska besvaras i samband med informationsärendet om bemanningsriktlinjen.

## § 123 Godkännande av dagordning

Handläggare: Mattias Ottosson

### Ärendebeskrivning

Christina Håkanssons (KD) övriga fråga läggs till som ärende nummer 13 på dagordningen.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Dagordningen godkänns med ovanstående tillägg.

## § 124 Besök av jämställdhetsdelegationen

Ärendenummer: Voo 808/2024

Handläggare: Ewa Leitzler, Daniel Ekblad, Elisabeth Nilesol, Malin Welén, Mia Sätterlund

### Ärendebeskrivning

Ärendet utgår från Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 26 september 2024.

## § 125 Tilläggsanslag och ombudgetering

Ärendenummer: Voo 1923/2023

Handläggare: Birgitta Palmér

### Ärendebeskrivning

Ärendet innefattar tilläggsanslag och ombudgetering för kostnadsökningar för budgetåret 2024.

Tilläggsanslaget avser kompensation till nämnden för årlig löneöversyn för de avtal som är klara. Ombudgeteringen avser en justering av interna tjänsteköp för Myndigverksamheten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-09-02

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Vård- och omsorgsnämnden fastställer budgetramen enligt tabell i tjänsteskrivelsen.

### Yrkande

Anna Lundberg (ÖrP) yrkar avslag på Socialförvaltningens förslag.

**Proposition**

Ordförande Mattias Ottosson (S) finner att det finns två förslag till beslut; Socialförvaltningens förslag och Anna Lundbergs (ÖrP) yrkande. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

**Beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Vård- och omsorgsnämnden fastställer budgetramen enligt tabell i tjänsteskrivelsen.

**Reservation**

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**§ 126 Delårsrapport med prognos 2 2024**

Ärendenummer: Voo 1147/2024

Handläggare: Birgitta Palmér, Kamila Rzemiszewska, Muamer Sepic, Lisa Otternäs, Tina Hultkrantz, Anna-Stina Lander

**Ärendebeskrivning**

Det huvudsakliga uppdraget för Vård- och omsorgsnämnden är att utföra insatser för individuell service, vård och omsorg samt hälsofrämjande och förebyggande arbete. Nämnden ansvarar också för myndighetsutövning inom verksamhetsområdet, bostadsanpassning och för färdtjänst.

Helårsprognos 2 visar på underskott med - 86 503 tkr. Det är fortsatt underskott från 2023 framför allt inom verksamheterna för intern utförare hemvård, kommunal hälso- och sjukvård, intern utförare vård- och omsorgsboende samt färdtjänst.

Vid ingången till 2024 hade nämnden ett för högt kostnadsläge som visade sig i bokslutet 2023 som uppgick till -77 277 tkr. Nämnden beslutade i Verksamhetsplan med budget 2024 att andelen timanställda och overtiden ska minskas vilket innebär att verksamheterna behöver fortsatt arbeta med bemanningsekonomi för att öka resursoptimeringen. Årets effektiviseringskrav från KF/KS uppgår till 9 900 tkr och lades ut i verksamheten som generellt effektiviseringskrav.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-09-17

Vård- och omsorgsnämnden Delårsrapport med prognos 2 2024 (Inklusive bilaga)

Handlingsplan ekonomi, 2024-09-16

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

1. Vård- och omsorgsnämnden fastställer Delårsrapport med prognos 2 för 2024.
2. Delårsrapporten överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.
3. I syfte att säkerställa en ekonomi i balans för område Vård och omsorg ges Socialförvaltningen uppdrag att vidta åtgärder i enlighet med bilaga 2 ”Planerade och vidtagna åtgärder”. Effektiviseringsåtgärder ska löpande följas upp under året.

**Yrkande**

Cornelia Bacic (V) yrkar bifall på beslutspunkt 1 och 2 och avslag på beslutspunkt 3 till förmån för Vänsterpartiets budgetförslag i Kommunfullmäktige.

Anna Lundberg (ÖrP) yrkar avslag på beslutspunkt 3 till förmån för Örebropartiets budgetförslag i Kommunfullmäktige.

**Proposition**

Ordförande Mattias Ottosson (S) finner att det endast finns ett förslag till beslutspunkt 1 och 2, det vill säga Socialförvaltningens förslag, och att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt detta.

Ordförande finner därefter att det finns två förslag till beslutspunkt 3, det vill säga Socialförvaltningens förslag och Cornelia Bacic (V) och Anna Lundbergs (ÖrP) yrkande. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Vård- och omsorgsnämnden fastställer Delårsrapport med prognos 2 för 2024.
2. Delårsrapporten överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.
3. I syfte att säkerställa en ekonomi i balans för område Vård och omsorg ges Socialförvaltningen uppdrag att vidta åtgärder i enlighet med bilaga 2 ”Planerade och vidtagna åtgärder”. Effektiviseringsåtgärder ska löpande följas upp under året.

Johanna Reimfelt (L), Christer Johansson (L) och Lena Lindén (SD) avstår från att delta i beslutet.

Christina Håkansson (KD) avstår från att delta i beslutspunkt 3.

**Reservation**

Cornelia Bacic (V) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

## § 127 Ej verkställda beslut kvartal 2 2024

Ärendenummer: Voo 1045/2024

Handläggare: Inger Lund-Petersen

### Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden är som beslutande nämnd skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Stadsrevisionen kvartalsvis rapportera de beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) som inte verkställts inom tre månader, eller där avbrott i verkställigheten varat längre än tre månader. Vård- och omsorgsnämnden ska också anmäla när sådana beslut har verkställts. Vidare ska nämnden lämna in en statistikrapport till Kommunfullmäktige över ej verkställda beslut varje kvartal. Syftet med rapporteringen är att kommunen ska ha kännedom om dessa ärenden samt kunna planera sina resurser för att kunna verkställa insatser inom skälig tid.

För det andra kvartalet 2024 minskade nämndens totala antal rapporterade beslut till 15. Detta är en minskning om 3 beslut sedan föregående kvartal. Vid kvartalets slut var 10 beslut fortsatt ej verkställda inom tre månader.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-07-01

Vård- och omsorgsnämndens rapport till Stadsrevisionen över ej verkställda SoL-beslut rapporterade kvartal 2, 2024

Vård- och omsorgsnämndens statistikrapport till Kommunfullmäktige över ej verkställda SoL-beslut rapporterade kvartal 2, 2024

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

1. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar statistikrapport till kommunfullmäktige enligt 16 kap. 6 h § SoL.
2. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar rapport och anmälan till Stadsrevisionen enligt 16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar statistikrapport till kommunfullmäktige enligt 16 kap. 6 h § SoL.
2. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar rapport och anmälan till Stadsrevisionen enligt 16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL.

## § 129 Information från områdeschef

Ärendenummer: Voo 171/2024

Handläggare: Annika Roman

### Ärendebeskrivning

Annika Roman, områdeschef, informerar om:

- Ett pågående ärende som tar mycket tid. Förvaltningen samarbetar med Funktionsstöd och regionen i frågan.
- En avdelning på Adolfsbergshemmet planeras ställas om till äldrepsykiatri.

Patrik Jonsson, Förvaltningsdirektör, informerar om:

- Pågående uppföljningsärende gentemot en privat utförare.

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 130 Information om Lex Maria - Hemsjukvård Sydost

Ärendenummer: Voo 1156/2024

Handläggare: Hanna Schwager, Marjut Alfalk

### Ärendebeskrivning

En allvarlig vårdskada har inträffat i Hemsjukvård Sydost och är anmäld som en lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Vårdgivaren har en skyldighet att rapportera, utreda och anmäla händelser som har lett till eller hade kunnat leda till en allvarlig vårdskada. Örebro kommuns medicinskt ansvariga ansvarar för att bedöma allvarliga händelser och har på delegation från nämnd ansvar för anmälan av lex Maria till IVO.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-08-30

Utredning vårdskada, 2024-08-08

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.



**Beslut**

Vård och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 131 Information om bemanningsriktlinjen**

Ärendenummer: Voo 1231/2024

Handläggare: Sahra Strandberg

**Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 29 augusti 2024, § 119, att nämnden ska få information om bemanningsriktlinjen på nästa nämndsammanträde. Verksamhetschef för kompetensutveckling och kompetensförsörjning informerar.

**Beslutsunderlag**

Riktlinje för bemanning, Socialförvaltningen, Vård- och omsorgsområdet och Funktionsstödsområdet, 2024-06-05

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 132 Svar på övrig fråga från Christina Håkansson (KD) om bemanningsriktlinjen och hur den och kommande nya scheman påverkar personalen**

Ärendenummer: Voo 1336/2024

Handläggare: Sahra Strandberg, Muamer Sepic

**Ärendebeskrivning**

Christina Håkansson (KD) ställde en övriga fråga om nya scheman, hur de påverkar personalen övergripande och på vilket sätt berörda medarbetare har varit informerade och delaktiga i processen?

Verksamhetschefer Sahra Strandberg och Muamer Sepic besvarar frågan. - Personal är informerade på arbetsplatsträff (APT) med informationsmaterial och möjlighet till dialog samt att alla enheter har gått igenom detta före eller efter sommaren.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Ordförandes förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Frågan är besvarad.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.

**§ 133 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Voo 173/2024

Handläggare: Patrik Jonsson, Petronella Nilsson

**Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Vård- och omsorgsnämnden att få kännedom om.

**Beslutsunderlag**

Nya ärenden 2024-08-22 - 2024-09-18

Sammanställning hanterade klagomål - externa utförare juni-augusti 2024 (Voo 849/2024)

Fördelning av kunder samt ickeval juni-augusti 2024 LOV - Omvårdnad och service (Voo 1200/2024)

Samverkansprotokoll, 2024-08-13

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

**§ 134 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Voo 164/2024

Handläggare: Petronella Nilsson

**Ärendebeskrivning**

Nämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera

beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut W3D3 2024-08-22 - 2024-09-18

Beslut enligt Lag (2018:22) om bostadsanpassningsbidrag 2024-08-01 - 2024-08-31

Delegationsbeslut Avgiftshandläggning 2024-08-01 - 2024-08-31

Beslut enligt Socialtjänstlag (2001:453) 2024-08-01 - 2024-08-31

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**§ 135 Information från ordförande**

Ärendenummer: Voo 170/2024

Handläggare: Mattias Ottosson

**Ärendebeskrivning**

Ordförande Mattias Ottosson (S) informerar om:

- Framöver kan erbjudanden om verksamhetsbesök komma att skickas ut till hela nämnden. Två besök under hösten är arvoderade. Nämnden uppmanas att fundera över hur upplägget ska se ut nästa år.
- Utredningen av Södermalmshemmet kommer läggas fram för nämnden för beredning i november och beslut i december.
- Verksamhetsplan med budget 2025 kommer att beslutas i december.

**Förslag till beslut**

Ordförandes förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## 7. Delårsrapport med prognos - Beslut

Vänsterpartiet har för 2024 lagt ett eget budgetförslag som skiljer sig från styrande partiets budget. Då förslaget till beslut grundar sig på styrande partiets budget kan Vänsterpartiet inte ta ansvar för det rådande ekonomiska läget och de föreslagna effektiviseringarna som föreslås. Hade Vänsterpartiets budget varit gällande hade de ekonomiska förutsättningarna sett annorlunda ut.

Mot bakgrund av detta yrkar Vänsterpartiet:

**Att** bifalla beslutspunkt 1 och 2.

**Att** avslå beslutspunkt 3 till förmån för eget budgetförslag.

*I händelse av att yrkandet faller ska detta betraktas som en reservation.*

För Vänsterpartiet

---

Cornelia Bacic

