



## Grundskolenämnden

**Datum:** 2020-09-24  
**Tid:** 13:30–16:30  
**Plats:** Vänster Dojan

### Tjänstgörande ledamöter

Linda Smedberg (S)  
Seydou Bahngoura (C)  
Stefan Stark (M)  
Husein Hosu (S)  
Inger Blücker (S)  
Abdikhadar Mohamed Ahmed (S)  
Madelene Spinord (S)  
Ann-Kristin Sundqvist (C)  
Lisa Örneus (KD)  
Ingegerd Flock Andersson (M)  
Mattias Eonsuu (M)  
Johanna Sundman (L)

### Tjänstgörande ersättare

Habib Slivo (S)  
Göran Wall (KD)  
Gjohn-Marko Berisha (M)

Ersätter Yahya Hussein Hidig (S)  
Ersätter Christer Håkansson (V)  
Ersätter Gunilla Fredriksson (SD)

### Närvarande ersättare

Ana Jakobsson (KD)  
Adil Caliskan (L)

### Övriga

Katarina Arkehag  
Mia Aversjö  
Johan Franzén  
Jennypher Löfgren  
Anna Stålhök

Ulf Aldén  
Daniel Lundmark  
Katarina Fardelin  
Staffan Henningson

Paragraf 117–132

Luaras Raci, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Linda Smedberg (S), ordförande

Stefan Stark (M), justerare

## § 117 Protokolljusterare

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Stefan Stark (M) väljs till ordinarie justerare och Johanna Sundman (L) till ersättare.

## § 118 Anmälan av övriga frågor

### Ärendebeskrivning

Stefan Stark (M) anmäler en övrig fråga.

## § 119 Anmälan om jäv

## § 120 Godkännande av dagordning

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Dagordningen godkänns

## § 121 Årshjul: Grundsärskola

Handläggare: Daniel Lundmark och Mia Aversjö

### Ärendebeskrivning

Ett av fokusområdena enligt Grundskolenämndens årshjul för september månad är Grundsärskola.

### Beslutsunderlag

1. Powerpoint

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Informationen läggs till handlingarna

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Informationen läggs till handlingarna

## § 122 Årshjul: Fritidshem

Ärendenummer: Gn 1192/2020

Handläggare: Anna Stålhök

### Ärendebeskrivning

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

### Beslutsunderlag

1. Handling - Fritidshem

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Informationen läggs till handlingarna

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Informationen läggs till handlingarna

## § 123 Årshjul: Förskoleklass

Ärendenummer: Gn 1193/2020

Handläggare: Jennypher Löfgren

### Ärendebeskrivning

Från och med höstterminen 2018 är förskoleklassen en obligatorisk skolform och skolplikten inträder höstterminen det år då barnet fyller sex år. Förskoleklassen följer läroplanens första och andra del: Skolans värdegrund och uppdrag, samt Övergripande mål och riktlinjer för utbildningen.

### Beslutsunderlag

1. Handling - Förskoleklass

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Informationen läggs till handlingarna

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Informationen läggs till handlingarna

## § 124 Årshjul: Attraktiv arbetsgivare

Handläggare: Mia Aversjö, Ulf Aldén och Staffan Henningson

### Ärendebeskrivning

Rubriker i media skriker ut "Läraryrket" och det kan stämma inom vissa ämnen, stadier och på vissa skolor, men det stämmer inte på de flesta av kommunens skolor. Enligt Skolverkets statistik från februari 2020 har Örebro kommun trots ett svårt kompetensförsörjningsläge i landet lyckats behålla andelen legitimerade och behöriga lärare både över tid och jämfört med kommuner i riket och länet.

### Beslutsunderlag

1. Attraktiv arbetsgivare

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Informationen läggs till handlingarna

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Informationen läggs till handlingarna

## § 125 Delårsrapport med prognos 2, 2020

Ärendenummer: Gn 1203/2020

Handläggare: Daniel Lundmark och Johan Franzén

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har sammanställt en delårsrapport till och med den 31 augusti och en helårsprognos för 2020 för Grundskolenämnden.

### Beslutsunderlag

1. Delårsrapport med prognos

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Grundskolenämnden fastställer delårsrapporten med prognos 2 för 2020.
2. Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd Barn & utbildning för vidare hantering.

### Yrkande

Moderaterna yrkar på att få lämna in ett särskilt yttrande.

### Proposition

Ordförande ställer Moderaterna yrkande under proposition och finner bifall till Moderaternas yrkande att få lämna in ett särskilt yttrande.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

1. Grundskolenämnden fastställer delårsrapporten med prognos 2 för 2020.
2. Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd Barn & utbildning för vidare hantering.

**§ 126 Budget 2021**

Handläggare: Johan Franzén

**Ärendebeskrivning**

Ekonom presenterar aktuell information kring budget 2021.

**Beslutsunderlag**

1. Muntlig information

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Informationen läggs till handlingarna

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

1. Informationen läggs till handlingarna

**§ 127 Corona information**

Handläggare: Katarina Arkehag

**Ärendebeskrivning**

Grundskolenämnden ges aktuell information relaterat till Corona.

**Beslutsunderlag**

1. Muntlig information

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Informationen läggs till handlingarna

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

1. Informationen läggs till handlingarna

## § 128 Förvaltningschefens information

Handläggare: Katarina Arkehag

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Katarina Arkehag informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Grundskolenämndens verksamheter.

### Beslutsunderlag

1. Muntlig information

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Informationen läggs till handlingarna

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Informationen läggs till handlingarna

## § 129 Ordförandes information

Handläggare: Linda Smedberg

### Ärendebeskrivning

Ordförande Linda Smedberg (S) informerar Grundskolenämnden om aktuella händelser.

### Beslutsunderlag

1. Muntlig information

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Informationen läggs till handlingarna

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar

1. Informationen läggs till handlingarna

## § 130 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Gn 2/2020

### Ärendebeskrivning

Inkomna ärenden anmäls enligt upprättad förteckning, ärendenummer Gn 1127/2020 - Gn 1285/2020

**Beslutsunderlag**

1. Inkomna skrivelser

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Inkomna skrivelser läggs till handlingarna

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

1. Inkomna skrivelser läggs till handlingarna

**§ 131 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Gn 3/2020

**Ärendebeskrivning**

Anmälan av delegationsbeslut som under tiden 2020-08-21 - 2020-09-17 fattats med stöd av delegation från Grundskolenämnden.

**Beslutsunderlag**

1. Anmälan av delegationsbeslut

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Anmälda delegationsbeslut läggs till handlingarna

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

1. Anmälda delegationsbeslut läggs till handlingarna

**§ 132 Övriga frågor****Ärendebeskrivning**

Stefan Stark (M) har en övrig fråga gällande hanteringen av en före detta anställd inom Örebro kommun. Förvaltningschefen besvarar frågan.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Grundskolenämnden

1. Informationen läggs till handlingarna

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar

1. Informationen läggs till handlingarna





## Särskilt yttrande

Ärende 9

Grundskolenämnden

Ärendenummer: Gn 1203/2020

”Delårsrapport med prognos 2, 2020”

Örebro kommun  
2020-09-24

## Alla barn har rätt att klara skolan

En bra och fungerande skola är ett av kommunens huvuduppdrag. Skolan ska förbereda våra barn och ungdomar för framtiden och skapa likvärdiga förutsättningar för alla oavsett vem man är eller varifrån man kommer. Skolan ska fokusera på sitt kunskapsuppdrag, stärka elevens självkänsla och vänta eleven vid ansvar. Örebro behöver fokusera mer på vad skolor gör som lyckas med sitt uppdrag, istället för att upptinna hjulet om och om igen i olika ”Örebromodeller”.

Skolmiljön ska vara trygg och inspirera till utveckling så att varje elev får möjlighet att nå sin fulla potential. Skolmiljön ska präglas av studiero och god ordning. Lärare och personal behöver få stöd i att upprätthålla ordning på skolan. Elever och föräldrar ska aktivt välja vilken skola eleven ska gå i. Det ska vara nolltolerans mot kränkningar och mobning. Elever som behöver det ska få möjlighet till läxhjälp och lovskola.

Det är oroväckande att kommunens grundskolor har dåliga kunskapsresultat, att många elever inte får fullgoda kunskaper och till exempel inte blir behöriga till gymnasiet efter avslutad grundskola. Att 23% av eleverna som slutar årskurs 9 inte är behöriga till gymnasiesstudier är en tragedi. Detta måste åtgärdas

De dåliga resultaten är inte godtagbara och kraftfulla åtgärder måste vidtas för att komma till rätta med situationen. Alla barn ska få lägst godkänt i alla ämnen och ska lämna grundskolan rustade för vidare studier på gymnasiet, både kunskapsmässigt och med självkänsla och självkänslomedom.

## För Moderaternas grupp i nämnden

Stefan Stark (M)