



## Gymnasienämnden

**Datum:** 2021-12-13  
**Tid:** 09:00–11:30  
**Plats:** Aulan, Karolinska gymnasiet, Olaigatan 25

### Närvarande ledamöter

Elisabeth Malmqvist (C)	
Kent Vallén (S)	
Mats-Olof Liljegren (L)	
Roger Andersson (S)	
Susanne Andersson (S)	
Thony Mossberg (S)	
Maria Landh (KD)	
Sven-Erik Sahlén (KD)	§§ 134-139
Pär Ljungvall (V)	
Fredrik Lann (M)	
Zlatan Jaranovic (L)	
Joakim Sjögren (SD)	

### Tjänstgörande ersättare

Kasper Avenbrand (KD)	Tjänstgör för Sven-Erik Sahlén (KD) §§ 140-150, ej tjänstgörande ersättare §§ 134-139
Isabelle Nerelius (S)	Tjänstgör för Inger Murstam (S)
Magnus Johansson (M)	Tjänstgör för Mattias Eonsuu (M)
Kerstin Cederström (L)	Tjänstgör för Markus Lokander (M)

### Närvarande ersättare

Xerxes Åkerfeldt (C)

### Övriga

Nima Poushin	Förvaltningschef
Stefan Ask	Biträdande förvaltningschef
Mokhtar Bennis	Gymnasiechef
Tina Ottosson	Biträdande gymnasiechef
Madelene Högberg Klarsson	Ekonom
Markus Karlsson	Enhetschef
Elisabeth Lindéus	Planerare
Stefan Sjöbäck	Planerare
Karin Drake	Rektor
Bo Andersson	Enhetschef
Johan Boklund	Nämndsekreterare

Paragraf 134–150

Johan Boklund, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Elisabeth Malmqvist (C), ordförande

Mats-Olof Liljegren (L), justerare

## § 134 Protokolljusterare, kallelse och föredragningslista

Ärendenummer: Gy 19/2021

### Ärendebeskrivning

Utseende av justerare.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

1. Mats-Olof Liljegren (L) utses till ordinarie att justera protokollet.
2. Fredrik Lann (M) utses till ersättare att justera protokollet.
3. Protokollet justeras tisdagen den 14 december.

### Beslut

Gymnasienämnden beslutar

1. Mats-Olof Liljegren (L) utses till ordinarie att justera protokollet.
2. Fredrik Lann (M) utses till ersättare att justera protokollet.
3. Protokollet justeras tisdagen den 14 december.

## § 135 Verksamhetsinformation - Karolinska gymnasiet

Ärendenummer: Gy 397/2021

Handläggare: Karin Drake

### Ärendebeskrivning

Nämnden får på sammanträdet verksamhetsinformation från Karolinska gymnasiet.

### Beslutsunderlag

PowerPoint "Verksamhetsinformation - Karolinska gymnasiet".

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Informationen läggs till handlingarna

### Beslut

Gymnasienämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

## § 136 Beslut - Revidering av Gymnasienämndens delegationsordning

Ärendenummer: Gy 444/2021

Handläggare: Markus Karlsson

**Ärendebeskrivning**

En översyn pågår där Gymnasienämndens delegationsordning ses över. Det är viktigt att delegationsordningen är uppdaterad för att främja ett effektivt arbete inom nämnd och förvaltning.

Förvaltningen föreslår att delegationsordningens del 4,7 Elever och undervisning utökas med en ny punkt 4.7.11 Ansökan om distansundervisning som särskilt stöd. Som delegat föreslås Verksamhetschef gymnasiet och som ersättare föreslås Förvaltningschef.

I bifogat beslutsunderlag framgår de ändringar som föreslås, se gulmarkerad text som är text som föreslås läggas till.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens Tjänsteskrivelse - "Revidering av Gymnasienämndens delegationsordning", daterad 2021-11-01.  
Gymnasienämndens delegationsordning.

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Gymnasienämndens delegationsordning antas med föreslagen revidering

**Beslut**

Gymnasienämnden beslutar

- Gymnasienämndens delegationsordning antas med föreslagen revidering

**§ 137 Beredning - Revidering av Gymnasienämndens delegationsordning**

Ärendenummer: Gy 444/2021

Handläggare: Tina Ottosson

**Ärendebeskrivning**

En översyn pågår där Gymnasienämndens delegationsordning ses över. Det är viktigt att delegationsordningen är uppdaterad för att främja ett effektivt arbete inom nämnd och förvaltning.

Förvaltningen föreslår att delegationsordningens del 5,2 Antagning Gymnasieskolan utökas med en ny punkt 5.2.4 Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot. Som delegat föreslås Verksamhetschef gymnasiet och som ersättare föreslås Förvaltningschef. Nuvarande punkt 5.2.4 och efterföljande punkter inom 5,2 uppdateras med nya löpnummer 5.2.5-5.2.11.

I bifogat beslutsunderlag framgår de ändringar som föreslås, se gulmarkerad text som är text som föreslås läggas till/ändras.

**Beslutsunderlag**

Gymnasienämndens delegationsordning, daterad 2021-12-01.

Tjänsteskrivelse - Revidering av Gymnasienämndens delegationsordning, daterad 2021-12-01.

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Ärendet är berett vid dagens sammanträde.

**Beslut**

Gymnasienämnden beslutar

- Ärendet är berett vid dagens sammanträde.

**§ 138 Information - Ekonomisk uppföljning per 2021-11-30**

Ärendenummer: Gy 44/2021

Handläggare: Madelene Högberg Karlsson

**Ärendebeskrivning**

Nämnden får på sammanträdet en översiktlig uppföljning av ekonomiskt resultat per november månad år 2021.

**Beslutsunderlag**

PowerPoint "Ekonomisk uppföljning januari-november 2021".

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Informationen tas till protokollet

**Beslut**

Gymnasienämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet

**§ 139 Information - Ekonomi i balans**

Ärendenummer: Gy 44/2021

Handläggare: Mokhtar Bennis

**Ärendebeskrivning**

Arbetet med ekonomi i balans fortlöper enligt rapporterat vid föregående nämnd. Arbetet är omfattande och även avgörande för att nämnden ska kunna fortsätta arbetet för att utveckla gymnasieskolans utbildningsorganisation i syfte att skapa ekonomiskt hållbara, attraktiva och heterogena skolor med hög kvalitet där fler elever får plats. Viss effekt av det arbetet som har pågått under våren och fortsatt under hösten, med att reducera personalkostnaderna bedöms uppnås under året. Dock har ytterligare elevminskning under hösten till viss del bromsat effekten av det arbetet som gjorts tidigare under året. Vid arbete med personalorganisationen dröjer det innan full effekt uppnås. Detta då tidpunkten bland annat avgörs av huruvida personal som placeras i

omställning hittar ny placering snabbt eller om en längre del av omställningsförfarandet behöver fortlöpa. Förvaltningen följer löpande hur många personer som är i omställning och hur processen för varje enskild individ fortlöper.

Vid analys av utfall till och med november syns resultat av det arbete som gjorts på flera håll för att anpassa organisationen utifrån aktuellt elevantal. Den största minskningen av utfallet finns inom Språkintröduktion som såg en kraftig elevminskning under 2020 och har gjort ett stort jobb med att anpassa organisationen utifrån detta.

I analysen av utfall till och med november kan också konstateras att arbetet som pågått för att minska kapitalkostnaderna tycks ha nått ett nytt normalläge då både utfall för perioden och prognos för helår ligger i linje med föregående år. Sett över några års sikt är det ett omfattande arbete som gjorts och kostnadsnivån har markant förändrats till nuvarande nivå.

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse "Ekonomi i balans Gymnasienämnden 2021", daterad 2021-12-03.

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Informationen tas till protokollet

#### **Beslut**

Gymnasienämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet

### **§ 140 Beslut - Attestförteckning för Gymnasienämndens verksamheter 2022**

Ärendenummer: Gy 461/2021

Handläggare: Madelene Högberg Karlsson

#### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ska årligen utse attestanter för den interna kontrollen av de ekonomiska transaktionerna inom nämndens förvaltningsområde. En aktuell förteckning över samtliga attestanter ska finnas tillgänglig hos förvaltningsledningen.

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse "Attestförteckning för Gymnasienämndens verksamheter 2022", daterad 2021-12-01.

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Attestanter utses enligt förteckning

### Beslut

Gymnasienämnden beslutar

- Attestanter utses enligt förteckning

## § 141 Beslut - Tillsynsrapport gymnasienämnden 2021 - Uppföljning av intern kontroll

Ärendenummer: Gy 54/2021

Handläggare: Elisabeth Lindéus

### Ärendebeskrivning

Varje nämnd ska årligen utarbeta en plan för tillsyn av intern kontroll. Syftet med tillsynen är att säkerställa att den interna kontrollen är god inom verksamhetsområdet. Det innebär att säkerställa att följande mål uppnås:

- att verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv
- att rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig
- att lagar, föreskrifter och riktlinjer mm efterlevs

Efter genomförd riskanalys beslutade Gymnasienämnden om tre tillsynsområden för 2021.

- Granska om det finns brister i inrapportering gällande "Misstänkt kränkande behandling". Om ja inventeras eventuella orsaker.
- Granska om intäkter och kostnader periodiseras
- Granska om samtal (utvecklings- löne- och avstämningssamtal) genomförs utifrån kompetensstyrningsmodellen
- Granska rutiner vid närvaro och frånvaro. Finns rutiner, är de kända och följs rutinerna?

Inom tillsynsområdet "*Misstänkt kränkande behandling*" framkom vissa brister, på samma sätt (vissa brister) bedömdes tillsynsområdet gällande "*Granska om intäkter och kostnader periodiseras*". Vidare framkom att tillsynsområdet "*Granska om samtal genomförs utifrån kompetensstyrningsmodellen*" också gavs bedömningen vissa brister. För området "*Rutiner vid närvaro och frånvaro*" blev bedömningen inga brister. De åtgärder som föreslås anses tillräckliga för att komma tillrätta med bristerna. Det handlar till stor del om att skapa rutiner och informera berörda om dessa. I rapporten redovisas även uppföljning av de åtgärder som beslutades i 2020 års tillsynsrapport.

Nämnden har en ändamålsenlig styrning och det totala internkontrollsystemet bedöms som tillräckligt. Nämndens interna kontroll som helhet bedöms som "hög grad av kontroll". Tillsynen leder till nödvändiga förbättringar och utveckling av internkontrollen.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse "Tillsynsrapport 2021 – uppföljning av intern kontroll".

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

1. Förvaltningen får i uppdrag att verkställa och följa upp de i Tillsynsrapport 2021, föreslagna åtgärderna.
2. Nämnden godkänner Tillsynsrapport 2021 och överlämnar den till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen

**Beslut**

Gymnasienämnden beslutar

1. Förvaltningen får i uppdrag att verkställa och följa upp de i Tillsynsrapport 2021, föreslagna åtgärderna.
2. Nämnden godkänner Tillsynsrapport 2021 och överlämnar den till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen

**§ 142 Beslut - Tillsynsplan gymnasienämnden 2022 - Plan för uppföljning av intern kontroll**

Ärendenummer: Gy 53/2021

Handläggare: Elisabeth Lindéus

**Ärendebeskrivning**

Varje nämnd ska årligen utarbeta en plan för tillsyn av intern kontroll. Syftet är att säkerställa att den interna kontrollen är god vilket innebär att säkerställa att följande mål uppnås:

- Att verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv
- Att rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig
- Att lagar, föreskrifter och riktlinjer mm efterlevs

En riskanalys har genomförts med representanter från gymnasieskolan, personalstrateg, ekonom, planerare/processamordnare samt nämndens presidium där förslag på tillsynsområden inför 2022 framtagits.

Tillsynsplan 2022 föreslår följande tillsynsområden:

- Granska om rutinen för det Systematiska brandskyddsarbetet följs enligt föreskrifter och riktlinjer.
- Granska om kodplan följs enligt instruktion.
- Granska om det finns brister i kunskap om rutiner för att anmäla arbetsskador och tillbud.

Tillsynsplanens tre områden består av ett för verksamhet, ett ekonomiområde och ett personalområde. Föreslagna områden har prioriterats vid genomförd riskanalys. Totalt fanns fem förslag, ett område inom personal får kvarstå för



ny bedömning nästa år. Ett område inom ekonomi valdes bort på grund av att det lämpar sig bättre med en annan typ av genomgång.

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse "Tillsynsplan 2022 - Plan för uppföljning av intern kontroll".

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

1. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2022
2. Nämnden antar Tillsynsplan 2022 och överlämnar den till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen

#### **Beslut**

Gymnasienämnden beslutar

1. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2022
2. Nämnden antar Tillsynsplan 2022 och överlämnar den till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen

### **§ 143 Beslut - Remiss - Fordonsriktlinjer för Örebro kommunkoncern**

Ärendenummer: Gy 409/2021

Handläggare: Stefan Sjöbäck

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling har skickat ut förslag - Fordonsriktlinjer för Örebro kommunkoncern till berörda nämnder och bolag på remiss. Riktlinjerna ska ersätta nuvarande Fordonspolicy med riktlinjer som antogs 2013.

De fordon som Örebro kommunkoncern äger, leasar, hyr eller upphandlar ska ha låg miljöpåverkan, hög trafiksäkerhet, god ekonomi och stödja möjligheten att nå mål i andra kommunala styrdokument.

Dessa riktlinjer ska styra vilken typ av fordon Örebro kommunkoncern införskaffar för egen verksamhet, vilka tekniska krav fordonen ska leva upp till, vilken utrustning fordonen ska ha, samt vilka krav som ska ställas på fordon i entreprenader och servicetjänster. Att samtliga fordonskategorier nu omfattas, samt att entreprenader inkluderas är nytt för denna version.

Riktlinjerna gäller Örebro kommuns samtliga förvaltningar och bolag. Fordon som omfattas är de som ägs av kommunkoncernen, vissa upphandlade fordon i entreprenader och servicetjänster, samt andra fordon som används av anställda inom koncernen såsom hyrbilar.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse "Svar på remiss från Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling om Fordonsriktlinjer för Örebro kommunkoncern (Ks 1030/2020)", separat utskick.

Protokollsutdrag, Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling 2021-09-14 § 39, Remissbeslut - Fordonsriktlinjer för Örebro kommunkoncern.

Fordonsriktlinjer för Örebro kommunkoncern, förslag till remissversion

Följebrev för remiss med sändlista

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Remissvaret antas och överlämnas till Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling

**Beslut**

Gymnasienämnden beslutar

- Remissvaret antas och överlämnas till Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling

**§ 144 Beredning - Verksamhetsplan och budget  
Gymnasienämnden 2022**

Ärendenummer: Gy 462/2021

Handläggare: Markus Karlsson

**Ärendebeskrivning**

Gymnasienämnden ingår i programområde Barn och utbildning. Nämnden fullgör kommunens uppgifter i egenregiverksamhet avseende gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Det åvilar Gymnasienämnden att gymnasieskolan i egen regi ger en grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Gymnasienämnden ska samverka med samhället i övrigt.

Gymnasienämnden har inom sitt verksamhetsområde ett ansvar för att verksamheten utgår ifrån att alla barn och unga har samma rättigheter och lika värde.

Gymnasienämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för den myndighetsutövning som enligt skollagen åvilar huvudmannen.

Nämnden ska bistå Programnämnd barn och utbildning i arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollagen 29 kap. 9 §.

Nämnden ansvarar för driften av Riksgymnasiet för döva och hörselskadade (RGD/RGH) samt Riksgymnasiesärskolan för döva och hörselskadade och den fritidsverksamhet som bedrivs för elever i dessa gymnasier.

Ärendet bereds inför beslut på nämndens sammanträde den 14 februari 2022.

**Beslutsunderlag**

Beredning Verksamhetsplan med budget år 2021 Gymnasienämnden.

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Ärendet är berett vid dagens sammanträde.

**Beslut**

Gymnasienämnden beslutar

- Ärendet är berett vid dagens sammanträde.

**§ 145 Beredning - Revidering av riktlinjer för deltagarkostnader inom det kommunala aktivitetsansvaret**

Ärendenummer: Gy 463/2021

Handläggare: Bo Andersson

**Ärendebeskrivning**

Programnämnd barn och utbildning beslutade 2020-09-03 att tilldela Gymnasienämnden 780 000 kronor för deltagaravgifter inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Från och med år 2021 arbetas satsningen in i den av Kommunstyrelsen tilldelade budgetramen för programområde barn och utbildning med en årlig uppräknings enligt skolindex.

De tilldelade medlen för deltagaravgifter används av KAA för att bekosta aktiviteter så som folkhögskoleutbildningar/kurser, ersättningar för måltider, terminsavgifter, studiematerial och busskort.

Riktlinjerna som styr hur medlen får utbetalas är i behov av revidering då de senast kända beslutet är från Kultur- och bildningsnämnden 1999-08-25, § 128.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse – Revidering av riktlinjer för deltagarkostnader inom det kommunala aktivitetsansvaret, separat utskick 2021-12-07.

- Tjänsteskrivelse – Tilldelning av medel för deltagarkostnader inom det kommunala aktivitetsansvaret, BOU 504/2018 daterad 2020-06-22.

- Protokollsutdrag – Programnämnd barn och utbildning 2020-09-03, § 151, Tilldelning av medel för deltagarkostnader inom det kommunala aktivitetsansvaret – beslut.

- Protokollsutdrag med handlingar – Kultur- och bildningsnämnden 1999-08-25, § 128 Bidrag till studier utanför Örebro gymnasieskolor.

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Ärendet är berett vid dagens sammanträde.

**Beslut**

Gymnasienämnden beslutar

- Ärendet är berett vid dagens sammanträde.

**§ 146 Paus****Ärendebeskrivning**

Sammanträdet ajourneras för paus.

Sammanträdet återupptas.

**§ 147 Delrapport - Lärdomar av distansundervisning**

Ärendenummer: Gy 464/2021

Handläggare: Markus Karlsson

**Ärendebeskrivning**

Nämnden får på sammanträdet information om lärdomar av distansundervisning.

**Beslutsunderlag**

PowerPoint presentation "Lärdomar av distansundervisning - Örebro kommuns gymnasieskolor".

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Informationen läggs till handlingarna

**Beslut**

Gymnasienämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna

**§ 148 Aktuell information**

Ärendenummer: Gy 91/2021

Handläggare: Elisabeth Malmqvist, Nima Poushin

**Ärendebeskrivning**

Ordförande och förvaltningschef informerar om aktuella frågor och händelser som rör nämnden och förvaltningens område.

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Gymnasienämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## § 149 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Gy 467/2021

### Ärendebeskrivning

Beslut - Programnämnd barn och utbildning, § 95 Avstämning antal elever i skola 15 oktober 2021.

Protokoll - Forum för samråd på Rudbecksgymnasiet 2021-11-25.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Inkomna skrivelser läggs till handlingarna

### Beslut

Gymnasienämnden beslutar

- Inkomna skrivelser läggs till handlingarna

## § 150 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Gy 455/2021

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen för utbildning, försörjning och arbete anmäler beslut som under tiden 1 november 2021- 30 november 2021 fattats med stöd av delegation från Gymnasienämnden.

### Beslutsunderlag

Sammanställning av beslut som under tiden 1 november 2021- 30 november 2021 fattats med stöd av delegation från Gymnasienämnden.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Gymnasienämnden

- Anmälan läggs till handlingarna.

### Nämndens behandling

Förvaltningschefen och gymnasiechefen informerar om beslut från Förvaltningsrätten i Karlstad.

### Beslut

Gymnasienämnden beslutar

- Anmälan läggs till handlingarna.