

Förskolenämnden

Datum: 2018-09-18
Tid: 13:00–16:30
Plats: Vänster Dojan, Ringgatan 32

Närvarande ledamöter

Marie Magnusson (KD)
Kenneth Hallén (S)
Ulrica Solver-Gustavsson (L)
Vakant (S)
Gunilla Muhr (S)
Ulf Mattsson (S)
Evy Brännström (S)
Linda Makris (KD)
Marie Nordqvist (C)
Noomi Bjerså (M)
Gunilla Olofsson (M)
Maria Hedwall (M)
Gunnar Oest (MP)

Tjänstgörande ersättare

Jessika Edetun Falk (C) Ersätter Majlis Telemo (-)
Mahdi Warsama (V) Ersätter Nadia Moberg (V)

Närvarande ersättare

Markus Lokander (M)
Johan Eliasson (MP)

Övriga

Daniel Lundmark
Margareta Borg
Markus Eklund
Sarah Lundin
Zandra Ahkoila
Åsa Svahn
Ann-Helen Therus

Paragraf 136–153

Sarah Lundin, sekreterare

Justerat den 2 oktober 2018.

Marie Magnusson (KD), ordförande

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 5 oktober.

§ 136 Studiebesök Bordercrossing

Handläggare: 13.00 - 14.00

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden bjuds in till en guidad visning på utställningen Bordercrossing. Utställningen visar hur barn och pedagoger från Reggio Emilias förskolor arbetar med digital teknik och naturvetenskap på nya och spännande sätt som utvecklar barnens kreativitet och förmåga till inlärning. Utställningen pågår mellan 6 september till 7 december 2018 och är placerad i Varberga.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 137 Protokolljusterare

Handläggare: 14:35

Ärendebeskrivning

Datum och tid: 2 oktober

Plats: Ringgatan 32, 2 tr

Ordinarie: Gunnar Oest (MP)

Ersättare: Ulrica Solver Gustavsson (L)

§ 138 Anmälan av övriga frågor

Ärendebeskrivning

Maria Hedwall (M) anmäler en övrig fråga rörande förskolepersonal.

Förslag till beslut

Frågan läggs under övriga frågor.

§ 139 Anmälan av jäv

Inget jäv anmäls.

§ 140 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 141 Delårsrapport med prognos 2 - Beslut

Ärendenummer: Fö 466/2018

Handläggare: Margareta Borg, Johan Franzén, Daniel Lundmark 14:40-15:10

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har sammanställt en delårsrapport till och med den 31 augusti och en helårsprognos för 2018 för Förskolenämnden.

I rapporten görs en uppföljning av nämndens ekonomiska mål samt förvaltningschefens analys och framåtblick.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport med prognos 2.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- 1, Förskolenämnden fastställer delårsrapporten med prognos 2 för 2018.
- 2, Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd Barn utbildning för vidare hantering.

§ 142 Uppsägning intraprenadavtal

Ärendenummer: Fö 436/2018

Handläggare: Johan Franzén 15:10-15:15

Ärendebeskrivning

Garphyttan förskola och skola vill säga upp sitt intraprenadavtal. Johan Franzén, ekonom, informerar Förskolenämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Uppsägning av intraprenadöverenskommelse.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna uppsägning av intraprenadavtal gällanda Garphyttan förskola.

§ 143 Tidplan budgetprocess

Handläggare: Johan Franzén 15:15

Ärendebeskrivning

Information om budgetförutsättningar och tidsplan för verksamhetsplan med budget 2019.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 144 Delegationsförändring - personuppgiftsbiträdesavtal

Ärendenummer: Fö 594/2017

Handläggare: Markus Eklund 15:15 - 15:20

Ärendebeskrivning

Personuppgiftsansvarig är den organisation (t.ex. myndighet eller nämnd) som enligt Dataskyddsförordningen bestämmer för vilket ändamål personuppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. I den kommunala verksamheten utgår detta ansvar från respektive nämnd.

Den personuppgiftsansvarige kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter men aldrig överlåta själva ansvaret. Det sker då till ett så kallat *personuppgiftsbiträde** och blir den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet måste då upprätta ett så kallat biträdesavtal. Om inte nämnden delegerat denna möjlighet måste nämnden själv fatta beslut om och vara avtalsskrivande i dessa fall.

I nuvarande delegationsordning finns utrymme för förvaltningschef att teckna avtal med part utanför organisationen och möjligheten till att teckna även dessa typer av avtal skulle logiskt följa samma princip. För tydlighetens skull bör det dock finnas en särskild delegation för just den del som rör personuppgiftsbiträdesavtal.

Därför bör nämndens delegationsordning kompletteras med ny punkt, efter 3.4. med innebörden att man delegerar möjligheten att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med Förvaltningschef som delegat.

*Biträdet finns alltid utanför den ansvariges organisation.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning för Förskolenämnden.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- godkänna förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning, med tillägget punkt 3.5.

§ 145 Nämndens årshjul - Barn och ungas behov, Utveckling och lärande

Handläggare: Daniel Lundmark 15:15-15:20

Ärendebeskrivning

Enligt Förskolenämndens årshjul följs det nationella målet "utveckling, lärande och barns inflytande" upp. Den reviderade läroplanen som träder i kraft 1 juli 2019 fokuserar ännu mer på kunskapsuppdraget och är därför ett av förvaltningens prioriterade områden framöver.

§ 146 Uppföljning Topp 25 2025

Handläggare: 15:20-15:40

Ärendebeskrivning

Utifrån det nationella målet ”utveckling, lärande och barns inflytande” bjuds det in förskolor som beviljats medel från topp 25 2025 för att informera om sina projekt.

Mari Engman, förskolechef Leklustan, berättar om projektet Digitalt språkande förskola.

Ulla-Maj Bondesson, förskolechef Varberga förskolor och kollegan Julia berättade om Experimentum.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 147 Verksamhetsbesök: Bemanningen

Handläggare: Ann-Helen Therus 15:40-16:00

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef för Bemanningen inom Förvaltningen förskola och skola informerar Förskolenämnden om bemanningens arbete och delger aktuell statistik.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 148 Förvaltningschefens information

Handläggare: Margareta Borg 16:00 - 16:05

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Margareta Borg informerar om nyheter inom förvaltningens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 149 Ordförandes information

Handläggare: Marie Magnusson 16:05-16:10

Ärendebeskrivning

Förskolenämndens ordförande Marie Magnusson informerar om nyheter utifrån nämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 150 Anmälan av presidium**§ 151 Inkomna skrivelser**

Ärendenummer: Fö 39/2018

§ 152 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Fö 40/2018

§ 153 Övriga frågor

Handläggare: 16:15

Ärendebeskrivning

Maria Hedwall (M) frågar hur det ser ut med bemanning och behörighet på kommunens förskolor. Förvaltningschef Margareta Borg svarar att en sådan kartläggning håller på att genomföras, men inte genom enkäter som tidigare utan genom att uppmana administratörerna på förskolorna att registrera behörighet i Personec.