

# Rutin TES systemvård

TES borttag av kunder/brukare som inte har någon insats.

# TES Borttagning av kunder/brukare som inte har någon insats

Det kan finnas olika anledningar till att kunder/brukare inte har rätt uppgifter i TES.

## Syfte med rutinen

Då TES inte avslutar kunder/brukare med automatik, krävs viss hantering från dig som utförare.

## Samverkan

Om kunden/brukaren ska ha besök, kontakta biståndshandläggare, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter för att insats ska registreras.

## Huvudpunkter i rutinen

Kunder/brukare som inte har någon insats men besöksplan(besöksplan bara aktuell inom kommunens hemvårdsgrupper) ska hanteras enligt följande:

- Om kunden/brukaren ska ha besök, kontakta biståndshandläggare, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter för att insats ska registreras.
- Om kunden/brukaren inte längre ska ha besök, ta bort besöksplan och ta bort kund/brukare enligt nedan.

## Så arbetar vi

### Sök fram kunden/brukaren

Efter att man sökt upp kunden/brukaren i TES webb klicka på fliken utförare.


Kunden/brukaren tas då bort genom att klicka på ta-bort-ikonen efter gruppnamnet (den gröna cirkeln i bilden nedan).

Skapad: 2016-01-05 09:50 TRESERVA Uppdaterad: 2016-04-21 09:50 TRESERVA

Kön: Man

Telefon: 019-

Mobil:

Gatuadress: 

Postnummer: ... ÖREBRO

Vägbeskrivning:

Portkod:

Zon:

Viktig information:


För kännedom:




RFID:

Redigera ~~Avsluta~~

AVSLUTA INTE HÄR

Uppdrag Vilande Närstående **Utförare** Larm Utförare larm

Genomförandeplan 

| Utförare                         | Ansvarig                 | Från       |   |
|----------------------------------|--------------------------|------------|---|
| AB Fagers hemservice grupp ÖX    | <input type="checkbox"/> | 2016-04-21 | Kontaktpersoner  |
| Eker grupp 2 (Varberga Iris)     | <input type="checkbox"/> | 2016-04-21 | Kontaktpersoner  |
| Eker grupp1 (Varberga Björkhaga) | <input type="checkbox"/> | 2016-01-05 | Kontaktpersoner  |

Ny utförare

Välj avdelning

Nyckelnummer hemtjänst

Område

Välj...

OBS! TRYCK INTE PÅ ”Avsluta” uppe i högra hörnet, det får allvarliga konsekvenser. Kunden/brukaren försvinner då från ALLA grupper i TES och alla insatser måste läggas om och besöksplaner skapas nya.

Nu har du städad bort denna kund!