



2019-11-01

# Trygghetsplan

för

## Strömstarens Förskola



**Läsår: 2019-2020**

## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från.....	3
1.5 Planen gäller till.....	3
1.6 Läsår .....	3
1.7 Barnens delaktighet .....	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	4
1.9 Personalens delaktighet .....	5
1.10 Förankring av planen.....	5
2. Utvärdering.....	7
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	7
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	7
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	7
2.4 Årets plan ska utvärderas senast.....	8
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	8
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	8
3. Främjande insatser.....	9
3.1 Allas lika värde.....	9
3.2 Vår miljö .....	10
3.3 Respektera varandra .....	11
4. Kartläggning.....	12
4.1 Kartläggningsmetoder .....	12
4.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	12
4.3 Hur barn och föräldrar involverats i kartläggningen .....	12
4.4 Hur personalen involverats i kartläggningen.....	12
4.5 Resultat och analys.....	13
5. Förebyggande åtgärder .....	14
5.1 Förhållningssätt .....	14
5.2 Val av material .....	15
5.3 Arbetssätt.....	16
6. Rutiner för akuta situationer.....	17
6.1 Policy.....	17
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	17
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till.....	17
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn.....	18
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal .....	18
6.6 Rutiner för uppföljning.....	19
6.7 Rutiner för dokumentation .....	19
6.8 Ansvarsförhållande.....	19

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet, Strömstarens förskola.

## 1.2 Ansvariga för planen

Förskolechef Margareta Engström tillsammans med pedagoger på förskolan.

## 1.3 Vår vision

### Örebro kommuns trygghetsvision

I Örebros förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

*”Alla barn och ungdomar i Örebrokommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar”.*

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kapitlet i Skollagen (2010:800) och 1-3 kap diskrimineringslagen (2008:567).

Från och med januari 2015 ingår bristande tillgänglighet som en form av diskriminering i diskrimineringslagen.

### Strömstarens förskolas trygghetsvision

En vision ska vara något som alla i verksamheten kan samlas kring och arbeta för i alla delar av verksamheten. En vision är det verksamheten strävar mot med sitt likabehandlingsarbete.

- Vår förskola ska vara trygg för våra barn och fri från diskriminering och annan kränkande behandling.
- Vår förskola ska präglas av respekt för människors olikheter.
- Vår förskola ska vara tillgänglig för alla.
- En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas.

## 1.4 Planen gäller från

2019-11-01

## 1.5 Planen gäller till

2020-11-01

## 1.6 Läsår

2019-2020

## 1.7 Barnens delaktighet

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter barnens ålder och mognad. (Se förordning 2006:1 083)

### **Så här arbetar vi med barnens delaktighet i trygghetsarbetet:**

Alla pedagoger och barn samtalar kontinuerligt kring bemötande och goda relationer, under all verksamhetstid samt inför utvecklingssamtal. Detta för att skapa verktyg för att hantera känslor, möta varandra med empati, respekt samt förståelse.

Vi arbetar med:

- Trygghetsplanen
- Trivselregler
- Gemensamma aktiviteter
- Kompisböcker

### **Så här involverar vi barnen i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen:**

Trygghetsplanen kommer vi att fortsätta implementera under samlingen samt i den dagliga dialogen med barnen, för att uppmärksamma barnen på att det finns något som heter trygghetsplan samt innehållet i denna plan.

Vi har gemensamma aktiviteter över hela huset, för att alla barn ska lära känna varandra och för att öka tryggheten mellan barn och barn samt mellan barn och pedagoger.

Barnkonventionen som blir lag år 2020 kommer att genomsyra hela vår verksamhet t.ex. genom att vi uppmärksammar dagar som FN-dagen och Rocka sockorna-dagen. Vi kommer även fortsätta arbeta med våra kompisböcker.

## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna har i formella och informella samtal diskuterat med personalen angående normer och värden och därigenom fått möjlighet att vara delaktiga. Detta sker genom den dagliga dialogen vid lämning och hämtning, utvecklingssamtal och brukarenkäten. En öppen dialog är en förutsättning för att kunna nå våra mål.

- Trygghetsplanen samt en lightversion finns utlagd på förskolans och kommunens hemsida: [www.orebro.se](http://www.orebro.se) Det finns även ett tryckt exemplar på respektive avdelning samt ett låneexemplar i korridoren.
- Alla vårdnadshavare får informationsfolder gällande trygghetsarbetet vid inskolning.
- Trygghetsplanen aktualiseras och diskuteras vid inskolning samt när vi tar emot nya familjer under året.
- Trygghetsplanen informeras på föräldramötet.

- Vårdnadshavare är delaktiga genom brukarenkät.
- Trygghetsplanen finns tillgänglig på Unikum.

## 1.9 Personalens delaktighet

Alla pedagoger har ansvar att ta del av och påverka innehållet i planen. Trygghetsplanen aktualiseras och diskuteras i den dagliga verksamheten, på arbetsplatsträffar och kvällsmöten enligt årshjulet. Arbetet med trygghetsplanen följs upp på gemensamma planeringar, arbetsplatsträffar och studiedagar utifrån arbetsplanen.

Ny personal samt VFU-studenter, aspiranter och lärlingar får information om planen. Det är de olika avdelningarnas ansvar att förmedla informationen till de nya som kommer till respektive avdelning.

Trygghetsarbetet följs upp på varje avdelnings planeringstid. I september-oktober utvärderas föregående års trygghetsplan och i november formuleras innehållet i en ny plan med alla pedagoger tillsammans med förskolans kvalitetsutvecklare. Varje arbetslag följer upp arbetet på sin enhet. Trygghetsgruppen sammanställer planen men varje enskild pedagog ansvarar för att planen implementeras.

Pedagogerna arbetar tillsammans med Björk/Haga områdena för att hållas uppdaterade kring trygghetsarbetet. Vi arbetar med en trygghetscirkel som sitter uppsatt på varje avdelning samt att vi arbetar utifrån vår inskolningsram som finns på förskolan.

## 1.10 Förankring av planen

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal, barn och vårdnadshavare. Syftet med det är att förmedla kunskap om barns rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö som är tillgänglig för alla.

### **Så här arbetar vi kring informationen:**

För personalen kommer vi att förankra trygghetsplanen för att få den implementerad. Trygghetsplanen finns med som ett levande dokument och följs upp på varje planering samt arbetsplatsträffar/kvällsmöten enligt årshjulet och även vid nyanställning. Gällande ny personal samt VFU-studenter, aspiranter och lärlingar ska de informeras om trygghetsplanen av personalen vid introduktion. Personalen utgår ifrån förskolans läroplan, skollagen, diskrimineringslagen samt barnkonventionen gällande trygghetsfrågor och likabehandlingsarbete.

Genom att personalen kontinuerligt samtalar med barnen angående deras rättigheter, utifrån varje barns förutsättning, involverar personalen barnen kring trygghetsarbetet för att skapa en trygghet för dem.

Personalen ansvarar för att ge alla vårdnadshavare informationsfolder angående trygghetsarbetet, vid inskolning samt när vi tar emot nya familjer under året. Planen finns utlagd på unikum samt på förskolans hemsida: [www.orebro.se](http://www.orebro.se).

Läroplanen för förskolan belyser vikten av samarbete med barnets vårdnadshavare. Genom ett fungerande samarbete mellan förskola och hem skapas goda relationer, en trygghet som gynnar både barn och vuxna.

## **2. Utvärdering**

### **2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Vi har utvärderat planen på kvällsmöten och arbetsplatsträffar. Sedan har arbetslagen utvärderat planen under gemensam planeringstid.

### **2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Förskolechef samt alla pedagoger har varit delaktiga vid genomgång av utvärdering och kommit med sina åsikter och tankar kring verksamheten. Barnen har utifrån ålder och mognad fått vara med i detta arbete. Vårdnadshavare har getts möjlighet att komma med sina tankar och åsikter i det dagliga samtalet, utvecklingssamtal, föräldramöte och genom brukarenkäten.

### **2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Kring barnens delaktighet har vi till viss del arbetat med trygghetskartor men upplevde att barnen hade svårt att visualisera otrygga situationer eller platser. Vi har därför valt att ta bort trygghetskartorna. Vi har istället kontinuerliga dialoger, utifrån ålder, om trygghet på respektive avdelning. Vi observerar även barngruppen för att upptäcka eventuellt otrygga platser. På grund av renovering har vi haft svårt att genomföra kompisgrupper. Efter renovering och omorganisation har vi valt att ha gemensamma aktiviteter för hela förskolan som till exempel Mini-röris, disco och hinderbana.

Vi behöver bli bättre på att få alla pedagoger delaktiga i arbetet och utvärderingen kring trygghetsplanen. För att få planen till ett levande dokument så behöver den utvärderas kontinuerligt på varje avdelnings gemensamma planeringstid samt under kvällsmöten och APT:er.

Arbetet kring allas lika värde har fungerat bra. Vi har sett över vårt material och val av tillgängliga böcker för barnen och vi har tagit hjälp av bibliotekarierna på biblioteket samt av vårt läsobud för att hitta litteratur som främjar arbetet kring vårt pågående tema ”lika-olika”. Vi upplever att vi hela tiden har en pågående diskussion kring genustänket med barnen i vardagen men behöver vidareutvecklas kring detta exempelvis genom att få fortbildning av RFSL. Vårt arbete med Kompisböckerna, utifrån Barnkonventionen kommer vi att fortsätta med.

Under våra arbetsplatsträffar har vi läst boken ”Utbildning och undervisning i förskolan – omsorgsfullt och lekfullt stöd för lärande och utveckling” (Christian Eidevald och Ingrid Engdahl). Vi har reflekterat och fört pedagogiska diskussioner kring de olika avsnitten i boken. Vårt arbete kring ett vägledande samspel, ICDP, har fortlöpt och alla pedagoger som inte har haft en grundutbildning fick detta under våren.

En del av oss pedagoger har gått kursen TAKK (Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation) och InPrint (digitalt bildstöd). Programmen finns i våra datorer och läsplattor och nu ligger arbetet i att implementera dessa verktyg i vår verksamhet.

Vikarier är en naturlig del av vår verksamhet. Vi behöver se över våra vikarierutiner, vår vikariepärm, för att våra vikarier lättare ska kunna komma in i förskolans vardag.

## **2.4 Årets plan ska utvärderas senast 2020-10-01**

## **2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Brukarenkäterna ska sammanställas och utvärderas av pedagogerna på de olika avdelningarna och resultatet diskuteras med förskolechefen. Trygghetskartläggningen genomförs enligt årshjulet och sammanställs och lämnas till trygghetsgruppen.

## **2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas**

All personal samt förskolechef Merja Polet



## **3. Främjande insatser**

### **3.1 Allas lika värde**

#### **Områden som berörs av insatsen**

Kön, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt kränkande behandling.

#### **Mål och uppföljning**

Vi vill göra barnen medvetna om olikheter i samhället och om allas lika värde. Alla på vår förskola ska känna sig sedda, hörda, trygga och tas på allvar. Verksamheten är skyldig att förebygga och förhindra, utreda och vidta åtgärden mot trakasserier och annan kränkande behandling. Vi utmanar även barnen i deras tänkande kring värdegrundsfrågorna.

Varje arbetslag planerar ett upplägg för arbetet på den egna avdelningen, vilket diskuteras och följs upp på reflektionstid, kvällsmöten enligt årshjulet samt utvärdering av trygghetsplanen.

#### **Insats**

Förskolans trygghetsplan ska genomsyra vårt dagliga arbete i barngrupperna och vi har som mål att alla barn ska känna trygghet med varandra och med alla vuxna på förskolan. Vi arbetar med att alla barn ska behandlas utifrån sin mognad och utvecklingsnivå. Vi tänker normkritiskt och har medvetna val gällande material samt böcker, för att uppmuntra alla slags lekar och för att tillgodose allas förutsättningar och behov. Vi har ett genustänk kring verksamheten. Vi observerar och reflekterar ständigt vår barngrupp och utifrån deras tankar, funderingar och handlingar skapar vi verksamheten. Vi hjälper barnen, ger dem verktyg, till hur de kan lösa konflikter som kan uppstå samt hur de kan sätta sina gränser. Vi arbetar med gemensamma aktiviteter för hela förskolan, för att skapa nya möjlighet att upptäcka nya kamrater och nya lekmönster samt att öka tryggheten bland barnen. De äldre barnen på förskolan har arbetat fram trivselregler för att alla ska må bra på förskolan. Vi diskuterar hur man är en bra kompis samt kring känslor; vad man känner, tycker och tänker. Vi fortsätter arbeta med våra kompisböcker, som är baserade på barnkonventionen. Vi har ständiga värdegrundsdiskussioner, där vi bland annat pratar om allas lika värde.

Under hösten 2019 har vi börjat arbeta utifrån ”Örebromodellen”. En modell som är utarbetad för att systematiskt arbeta med värdegrundsfrågor. Kring varje tema upprättas en pedagogisk planering, där vi planerar, genomför och analyserar/reflekterar över det valda temat. Vi har valt ”lika-olika” som tema över hela förskolan men olika inriktningar på varje avdelning som till exempel jag, kompisskap, känslor och familj. Detta tema kommer att genomsyra hela vår verksamhet och fortlöper ända fram till sommaren år 2020.

För att öka tryggheten kring barnen så har förskolan olika policydokument gällande inskolning, överskolning(förskola-skola) samt barn i behov av stöd.

#### **Ansvarig**

All personal är ansvarig och arbetet ska genomsyra hela läsåret.

### **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt arbete, med avstämning varje månad.

## **3.2 Vår miljö**

### **Områden som berörs av insatsen**

Kön, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt kränkande behandling.

### **Mål och uppföljning**

Målet är att förhindra otrygga platser. Förskolan ska vara en trygg, säker och tillåtande miljö.

Varje arbetslag planerar ett upplägg för arbetet på den egna avdelningen, vilket diskuteras och följs upp på reflektionstid, kvällsmöten enligt årshjulet samt under utvärdering av trygghetsplanen.

### **Insats**

Vi strävar efter att alltid vara lyhörda, engagerade och närvarande pedagoger. Vi kartlägger vilka platser som är trygga respektive otrygga utifrån dialoger med barnen samt observationer. Barnen ska känna sig trygga både inomhus och utomhus och med all personal. Vi har en gemensam gård, vilket ökar tryggheten då alla barn vet vilka vi är och kan vända sig till oss alla pedagoger. Tryggheten stärks också av att vi pedagoger känner till alla barn, både till namn och utseende samt deras vårdnadshavare. Vi anpassar ständigt miljön och material efter barnens intresse och förutsättningar. Vissa åtgärder vi har gjort är att införa toalettskyltar ledigt/upptaget samt att låta klippa ner buskarna på vår utegård. Vi har även planer på att utveckla vår pedagogiska utemiljö.

### **Ansvarig**

All personal är ansvarig och arbetet ska genomsyra hela läsåret.

### **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt arbete, med avstämning varje månad.

### **3.3 Respektera varandra**

#### **Områden som berörs av insatsen**

Kön, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt kränkande behandling.

#### **Mål och uppföljning**

Alla på vår förskola ska känna sig sedda, hörda, trygga och tas på allvar. Verksamheten är skyldig att förebygga och förhindra, utreda och vidta åtgärden mot trakasserier och annan kränkande behandling.

Varje arbetslag planerar ett upplägg för arbetet på den egna avdelningen, vilket diskuteras och följs upp på reflektionstid, kvällsmöten enligt årshjulet samt under utvärdering av trygghetsplanen.

#### **Insats**

Vi för en ständig diskussion med barnen om allas lika värde, rätten att vara den man är och ha rätt till sina egna åsikter. Vi är där barnen är för att kunna hjälpa dem i olika situationer som uppkommer. ICDP, ett vägledande samspel, ligger till grund för verksamheten. Detta gör vi genom att vi ser och följer barnens initiativ, bekräftar dem och visar positiva känslor samt att vi kontinuerligt har en meningsskapande dialog med barnen. Vi har nolltolerans mot kränkningar och nedvärderande språkbruk.

#### **Ansvarig**

All personal är ansvarig och arbetet ska genomsyra hela läsåret.

#### **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt arbete, med avstämning varje månad.

## **4. Kartläggning**

### **4.1 Kartläggningsmetoder**

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt utanförskap på grund av bristande tillgänglighet.

**Följande kartläggningsmetoder använder vi oss av**

Vi använder oss av diskussioner, pedagoger emellan, och observationer för att systematiskt kartlägga nuläget och kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt utanförskap. Detta följs upp varje månad på avdelningsplanering samt arbetsträffar och kvällsmöten enligt årshjulet. I det dagliga samtalet med barnen pratar vi om bemötandet mot varandra. Inför utvecklingssamtal får föräldrarna hem ett antal frågor gällande barnets trygghet på förskolan samt att vi samtalar om detta under samtalet. Den dagliga dialogen vid lämning och hämtning är också en viktig del i detta arbete. Vi pedagoger för en ständig dialog hur vi kan förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt utanförskap på grund av bristande tillgänglighet.

### **4.2 Områden som berörs i kartläggningen**

Kön, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt kränkande behandling.

### **4.3 Hur barn och föräldrar involverats i kartläggningen**

Genom våra dagliga samtal tar vi tillvara barnens åsikter. Genom Brukarenkäten kommer vårdnadshavarna till tals och i våra dagliga samtal kring lämning och hämtning. Vid utvecklingssamtalen har vi också en dialog omkring barnens trivsel och trygghet under deras tid i förskolan.

### **4.4 Hur personalen involverats i kartläggningen**

Trygghetsplanen aktualiseras och diskuteras i den dagliga verksamheten, på arbetsplatsträffar och kvällsmöten enligt årshjulet. Den följs upp på gemensamma planeringar, studiedagar samt på varje avdelnings planeringstid. Personalen deltar i diskussioner omkring trygghetsfrågor. I maj utvärderas föregående års trygghetsplan och i november formuleras innehållet i en ny plan. Detta gör alla pedagoger tillsammans med förskolans representanter gällande trygghetsarbete. Med hjälp av och utifrån brukarenkäten diskuterar personalen förbättringsområden.

## 4. 5 Resultat och analys

Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

Vi pedagoger vill lägga stor vikt vid att vara närvarande pedagoger genom att stötta och vägleda dem i leken samt att uppmärksamma och hjälpa till kring konflikter som uppstår.

I februari 2019 genomfördes vårdnadshavarnas brukarenkät. På grund av för lågt svarsantal så fick vi inget resultat.

Vid varje terminsstart arbetar vi med att skapa en bra start för alla barn och vårdnadshavare för att öka tryggheten. Vid inskolningar av nya barn sker inskolningssamtal med vårdnadshavare. Vi har ett positivt bemötande så alla ska känna sig välkomna och delaktiga i verksamheten. Förskolans innemiljö inspirerar till olika aktiviteter där barnen är delaktiga, vilket förändras kontinuerligt utifrån barnens intressen. Utemiljön är under utveckling. Observationer och kartläggningar görs kontinuerligt under året för att kunna utveckla och skapa bra miljöer utifrån barnens behov. Vi arbetar utifrån förhållningssättet ICDP, vägledande samspel, för att bemöta varandra med respekt.

Vårdnadshavare erbjuds utvecklingssamtal två gånger per läsår.

## **5. Förebyggande åtgärder**

### **5.1 Förhållningssätt**

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

#### **Områden som berörs av åtgärden**

Kön, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt kränkande behandling

#### **Mål och uppföljning**

Vi vill förebygga och förhindra all form av kränkande behandling. Alla som kommer till vår förskola ska känna sig välkomna. De ska behandlas med respekt och förståelse för allas lika värde. Det är viktigt att alla ska känna sig sedda och lyssnade på varje dag.

Uppföljningen sker genom kontinuerliga observationer och diskussioner med barnen. Varje arbetslag planerar ett upplägg för arbetet på den egna avdelningen. Vilket kommer att följas upp på personalens reflektionstid, kvällsmöten enligt årshjulet samt utvärdering av trygghetsplanen men även med barnen och vårdnadshavare.

#### **Åtgärd**

Vi pedagoger ska vara goda förebilder för barnen genom att vara medvetna om vårt förhållningssätt gentemot barnen, vårdnadshavare och mellan oss pedagoger. Vi ska ha ett positivt och välkomnande klimat. Vi är närvarande pedagoger där barnen är, det är viktigt att vi vuxna granskar vårt förhållningssätt samt vår roll. Vi arbetar utifrån förhållningssättet ICDP, vägledande samspel, för att främja ett positivt synsätt.

För att kunna åtgärda våra mål tar vi tillvara på barnens funderingar och frågor och har daglig kontakt med vårdnadshavare samt granskar brukarenkäten.

#### **Motivera åtgärd**

Vi för en ständig dialog om hur vi ska vara mot varandra och allas lika värde. Personalen behöver vara närvarande och engagerade. Vi tycker det är viktigt med ett bra mottagande mot barn och vårdnadshavare så att de känner sig sedda och lyssnade på. På så sätt skapar vi en trygghet för både barn och vårdnadshavare. Vi arbetar efter att alla barn är "allas barn". Det innebär att vi hjälps åt ute på gården, lär oss alla barnens namn och reder i konflikter som uppstår.

#### **Ansvarig**

All personal på förskolan.

#### **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt arbete, med avstämning varje månad.

## **5.2 Val av material**

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kön, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt kränkande behandling

### **Mål och uppföljning**

Barnen ska ha rätt att välja sina lekar och lekmaterial utifrån sina intressen utan att bli begränsade av traditionella könsmonster. Vårt mål är att vi som pedagoger är väl medvetna om vårt pedagogiska material.

Uppföljningen sker genom kontinuerliga observationer och diskussioner med barnen. Varje arbetslag planerar ett upplägg för arbetet på den egna avdelningen. Vilket kommer att följas upp på personalens reflektionstid, kvällsmöten enligt årshjulet samt under utvärdering av trygghetsplanen men även med barnen och vårdnadshavare.

### **Åtgärd**

För att kunna åtgärda våra mål observerar vi kontinuerligt vår miljö, tar tillvara på barnens lekar, funderingar och frågor samt lyssnar in vårdnadshavare genom den dagliga kontakten och arbetar med brukarenkäten. Vi är närvarande pedagoger där barnen är. Vi tänker normkritiskt och har medvetna val gällande material samt böcker som vi köper in. Vi kommer använda "Örebromodellen- för en jämlik förskola" som stöd för allas lika värde.

### **Motivera åtgärd**

Vi använder oss av observationer och reflektioner för att få syn på vad barnen leker med så att vi kan förändra miljön efter barnens behov. Vårt mål är att vi som pedagoger ska erbjuda olika pedagogiska material för att motverka traditionella könsmonster.

### **Ansvarig**

All personal på förskolan.

### **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt arbete, med avstämning varje månad.

## 5.3 Arbetssätt

### Områden som berörs av insatsen

Kön, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt kränkande behandling.

### Mål och uppföljning

Vi vill förebygga och förhindra all form av kränkande behandling. Vi kommer att arbeta med detta i den dagliga dialogen samt följa upp detta på reflektionstid, kvällsmöten, i personalgruppen samt via trygghetskartor och diskussioner i barngruppen. Vi har gått en kurs i TAKK, Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation och en kurs i InPrint, digitalt teckenstöd. Pedagogerna på en avdelning har under oktober fått en kvällsutbildning i "Bornholmsmodellen". Dessa kurser och utbildningar är för att främja barnens språkutveckling och för att ge alla barn samma förutsättningar och grund inför skolstart.

### Åtgärd

Vi arbetar med regler och rutiner tillsammans med barn och personal och går även igenom dessa med nyanställda och vikarier. Vi kommer att uppdatera vår vikariepärm för att underlätta och göra den mer tillgänglig för våra vikarier. Vi fortsätter att arbeta med Barnkonventionen för att detta ständigt ska genomsyra vår verksamhet. Vi arbetar med att kända pedagoger är med vid blöjbyten samt vid toalettbesök för att främja barns trygghet (se bilagan *Integritetspolicy för alla personal inom förskolan*). Vi granskar kritiskt vårt arbetssätt via kontinuerlig utvärdering samt via vårdnadshavarnas brukarenkät. I den nya arbetsplanen vi fick ta del av under hösten 2019 ingår trygghetsplanen som en del, vilket underlättar arbetet med den samt den kontinuerliga utvärderingen.

### Motivera åtgärd

Barnen blir trygga med regler och gränser. Vi granskar kritiskt vår verksamhet för kunna vidareutvecklas. Pedagogerna behöver vara lyhörda, observanta och ligga steget före för att kunna höra och se vad som händer. Barnen ska kunna känna sig trygga var de än är på förskolan och med all personal.

### Ansvarig

All personal på förskolan.

### Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt arbete, med avstämning varje månad.



## **6. Rutiner för akuta situationer**

### **6.1 Policy**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

### **6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Vi arbetar med att vara aktiva, lyhörda och närvarande pedagoger som är observanta på barnens lekar och samtal för att tidigt upptäcka tendenser till mobbing och trakasserier. Vi reflekterar kontinuerligt över de värderingar/föreställningar som råder i barngruppen och i personalgruppen.

Vi arbetar med förhållningssättet ICDP, vägledande samspel, för att främja det goda mötet med barn, vårdnadshavare och pedagoger.

Vi arbetar med trygghetskartor för upptäcka otrygga platser.

Om barn uteblir från förskolan utan att vårdnadshavare har meddelat orsak kontaktar förskolan hemmet inom två timmar från barnets schemalagda tid.

Vi samtalar regelbundet med vårdnadshavarna.

### **6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till**

Alla pedagoger har ett gemensamt ansvar för barnen på förskolan. Vårdnadshavare kan därför vända sig till alla pedagoger på respektive avdelning.

Övriga personer som kan kontaktas är:

Skolchef:	Margareta Borg	019- 21 50 14
Verksamhetschef	Åsa Svan	019-21 32 54
Förskolechef:	Merja Polet	019- 21 29 39
Specialpedagog:	Susanne Andersson	019- 21 34 93
Myran:	019- 21 24 34	
Haren:	019- 21 24 33	
Giraffen:	019- 21 24 32	

## **6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

- Om personal upptäcker eller misstänker att barn utsätts för kränkande behandling anmäls detta till förskolechef samma dag, skriftligen alt. Muntligt. Vi lyssnar på det utsatta barnet och/eller dess vårdnadshavare.
- Vid grövre kränkningar kontaktas specialpedagog och en plan upprättas för hur kommunikationen mellan alla inblandade ska ske. Utredning ska ske skyndsamt om något inträffar och det är alla pedagoger, specialpedagogen samt förskolechefens ansvar.
- Förskolechef skickar samma dag in en skriftlig anmälan till huvudman och vidtar åtgärder om beslut om att inleda utredning. Förskolechef ska även registrera anmälan i förskolans diarium samt ta kontakt med vårdnadshavare.
- Ett beslut tas om vem som håller i utredningen sker. Handlingar i ärendet förvaras i akter vid förskolan om förskolechef leder utredningen.
- I arbetslaget diskuterar vi och försöker att hitta en lösning så att kränkningen inte upprepas.
- Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar och ska följas upp efter två till fyra veckor, med hjälp av den som leder utredningen/Specialpedagog.
- Vi använder oss av Örebro Kommuns blankett ”Dokumentation i ärende om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling”.

## **6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

- Om personal upptäcker eller misstänker att barn utsätts för kränkande behandling anmäls detta till förskolechef samma dag, skriftligen alt. Muntligt. Personalen ska lyssna på det utsatta barnet och/eller dess vårdnadshavare. Utredning ska ske skyndsamt om något inträffar och det är all personal, specialpedagog samt förskolechefens ansvar.
- Förskolechef skickar samma dag in en skriftlig anmälan till huvudman och vidtar åtgärder om beslut om att inleda utredning. Förskolechef ska även registrera anmälan i förskolans diarium samt ta kontakt med vårdnadshavare.
- Ett beslut tas om vem som håller i utredningen sker. Handlingar i ärendet förvaras i akter vid förskolan om förskolechef leder utredningen.
- Vid grövre kränkningar kontaktas specialpedagog och en plan upprättas för hur kommunikationen mellan alla inblandade ska ske.

- I arbetslaget diskuteras det och försöker hitta en lösning så att kränkningen inte upprepas.
- Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar och ska följas upp efter två till fyra veckor, med hjälp av den som leder utredningen/Specialpedagog.

Om du som vårdnadshavare uppmärksammar att personal kränker barn bör du genast kontakta förskolechefen.

## 6.6 Rutiner för uppföljning

Efter en kränkning förekommit följer vi alltid upp den. Vid kränkningar träffas de inblandade för att följa upp de åtgärder som vidtagits.

Ansvarig för uppföljningen är förskolechef tillsammans med den personal som utrett händelsen. Uppföljningen dokumenteras alltid.

För att följa upp om det finns något mönster i kränkningarna gås all dokumentation igenom en gång om året, i samband med att en ny trygghetsplan upprättas. Kartläggningarna från respektive avdelning samt blanketterna tjänsteanteckning och blanketter på *IOR/trygghetsarbete*

- I åtgärdsplanen bestäms tid för uppföljning. Tid kan variera utifrån ärendets omfattning, två till fyra veckor efter insatt åtgärder eller tidigare om så behövs. Vi dokumenterar uppföljande samtal efter insatt åtgärd. Förskolechefen har ansvaret.
- Vid uppföljning avgörs om mer tider för uppföljning behövs eller om ärendet avslutas.
- Slutredovisning sammanställs av den som leder utredningen utifrån handlingar i ärendet och förvaras i akten hos utredningsledaren och skickas till huvudman som diarieför detta i W3D3. *IOR/ Slutredovisning av utredning om kränkande behandling.*

## 6.7 Rutiner för dokumentation

Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska anmälas, utredas, dokumenteras och följas upp, dokumentation ska göras både för den som blir utsatt och för den/de som utsätter. Alla händelser dokumenteras skriftligt, av den personal som sett eller fått kännedom om en kränkning, via blanketten tjänsteanteckning samt blanketter på *IOR/trygghetsarbete*. Dokument som skrivs diarieföras i W3D3 samt förvaras i arkivskåp. Det sker kontinuerligt under arbetets gång och det är all personal, förskolechef och specialpedagogs ansvar.

## 6.8 Ansvarsförhållande

Förskolechef, Merja Polet, är ytterst ansvarig.

All personal på förskolan har ett ansvar att arbeta efter planen.

Datum

Ärendenummer:

### Tjänsteanteckning rörande barn/elev

Namn

Personnummer

---

---

Förskola/Skola

Årskurs / avdelning  
för elev

---

---

Antecknat av (namn och titel)

---

### Anteckning



ÖREBRO

Ärende nr:

**1. Anmälan från personal till förskolechef –**

om kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten (förskola)

**Datum för anmälan:**

**Datum för den inträffade händelsen:**

**Inblandade:**

Barn-barn

Personal-barn

Förskolechef-barn

**Kön:**

**Pojke**

**Flicka**

Kränkvt barn

Kränkande barn

**Plats för den inträffade händelsen:**

**Kort beskrivning av händelsen:**

**Anmälare (namn och befattning):**