



# Sveaskolans Trygghetsplan

**Läsår: 2019/20**

## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från .....	5
1.5 Planen gäller till .....	5
1.7 Elevens delaktighet .....	5
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	5
1.9 Personalens delaktighet .....	5
1.10 Förankring av planen .....	6
2. Utvärdering .....	6
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	6
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	6
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	6
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	7
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	7
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	7
3. Främjande insatser .....	8
4. Kartläggning .....	15
4.1 Kartläggningsmetoder .....	15
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	15
4.3 Hur barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen .....	15
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	15
4.5 Resultat och analys från läsåret 2018-2019 .....	15
5. Förebyggande åtgärder .....	16
6. Rutiner för akuta situationer .....	19
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	19
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....	19
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn .....	20
6.6 Rutiner för uppföljning .....	21
6.7 Rutiner för dokumentation .....	21
6.8 Ansvarsförhållande .....	21
Bilaga .....	22

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Sveaskolan som innefattar, grundskola F-6, grundsärskola 1-6 och fritidshem.

## 1.2 Ansvariga för planen

Rektor och Trygghetsteamet på skolan är ansvariga för att årligen upprätta och implementera planen.

## 1.3 Vår vision

Trygghetsplanen handlar om barns och elevers mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan. I Örebros förskolor och skolor finns en trygghetsvision.

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. skollagen (2010:800) och 1-3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

På Sveaskolan arbetar vi kontinuerligt med trygghet. Höstterminen inleds dessutom alltid med en trygghetsperiod, för att det ska bli en extra trygg start på läsåret. Under perioden sätts extra fokus på Sveaskolans visionsord trygghet. Under perioden informeras både vårdnadshavare och elever om innehållet i trygghetsplanen, vilket bland annat sker på höstens föräldramöte. Trygghetsplanen finns på Sveaskolans hemsida och på It's learning. Alla nyanställda och nya elever ges information om den aktuella trygghetsplanen av klasslärare och mentorer. Under trygghetsperioden, fyller samtliga elever i en trygghetsenkät. Svaren sammanställs och bearbetas i trygghetsgruppen. Återkoppling ges till pedagoger och elevråd som i sin tur tar med det till klassråden. Eventuella åtgärder diskuteras i trygghetsgrupp, arbetslagsmöten och klassråd samt elevråd. Lämpliga åtgärder sätts sedan in. På Sveaskolan strävar vi efter att ha en god relation med vårdnadshavare.

Skolans elever är genom elevrådet delaktiga i det kontinuerliga trygghetsarbetet som bedrivs på skolan. Under trygghetsveckan presenteras trygghetsgruppen i elevgrupperna. Ett foto på trygghetsgruppen finns i skolans entré. När rektor beslutar att trygghetsgruppen ska arbeta med elevärenden samtalar två av trygghetsgruppens pedagoger med eleverna, informerar föräldrar och arbetar vidare med ärendet till dess det kan avslutas.

## **Sveaskolans vision**

Vi alla tillsammans för trygghet, glädje, kunskap och utveckling

### **TRYGGHET** för oss på Sveaskolan innebär:

- att alla känner sig välkomna till skolan
- att vi respekterar varandra för de unika personer vi är
- att alla blir sedda och lyssnade till
- att alla får känna sig betydelsefulla och delaktiga
- att vi hjälper och stödjer varandra
- att vi litar på varandra och visar omtanke
- att vuxna är goda förebilder
- att vi jobbar förebyggande mot kränkande behandling och diskriminering

### **God förebild på Sveaskolan**

God förebild som vuxen på Sveaskolan innebär att,

- bemöta alla på ett trevligt och positivt sätt
- visa respekt för den unika individ var och en är
- bry sig om och visa alla omtanke
- vara en god lyssnare
- vara synlig bland eleverna och på ett aktivt sätt, bekräfta, stödja och berömma
- vara en tydlig vuxen som ger ett lugnt och tryggt bemötande
- ta ansvar för sina åsikter och synpunkter och respektera andras
- använda ett vårdat och trevligt språk
- vara en god samarbetspartner
- skapa förutsättningar för att kunna ha roligt tillsammans
- vara nyfiken, flexibel och våga prova nya saker bemöta elever lågaffektivt
- Vi är medvetna och vägleder alla elever utifrån ett HBTQ-perspektiv.

## **1.4 Planen gäller från**

2019-08-20

## **1.5 Planen gäller till**

2019-08-19

## **1.6 Läsår**

Läsåret 2019-2020

## **1.7 Elevens delaktighet**

På utvecklingssamtalet är eleven delaktig, där tas frågan om trygghet och trivsel upp. Lärarna gör sedan en sammanställning av elevens och vårdnadshavarens uppfattning. Alla elever har även deltagit i kartläggningar i form av en trygghetsenkät under höstterminen och vårterminen. Även en trygghetsvandring sker i samtliga klasser i samband med trygghetsenkäterna. Syftet med dem är att kartlägga om eleverna upplever att det finns otrygga platser inom skolområdet. Månadsutvärderingar av elevernas upplevelse av trygghet görs på klassråden inför elevrådsmötena, där trygghet är en stående punkt.

## **1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet**

Elevernas vårdnadshavare har möjlighet till delaktighet genom att frågor om trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtal. De eventuella synpunkter som då kommer fram utgör en del av skolans kartläggning. Vi använder oss även av brukarenkäter för skola och fritidshem för kartläggningen.

## **1.9 Personalens delaktighet**

Det viktigaste trygghetsarbetet sker i det nära, i klassrummet, på fritidshem och på raster. På arbetslagsmöten finns trygghetsarbete som en stående punkt. Personalen ansvarar för att trygghetsplanen genomförs i praktiken. Lärarna ansvarar för

att på klassråden ta upp trygghet som en punkt inför elevrådet och att informationen efter mötet kommer klassen till del.

## 1.10 Förankring av planen

Trygghetsteamet ansvarar för att all personal får information om att ny plan är upprättad och börjar gälla från och med 2019-08-19

Planen publiceras i sin helhet på skolans hemsida och It's Learning. Klasslärare ansvarar för att vårdnadshavare och elever får information om att nya planen är upprättad. Trygghetsplanen hänger synligt i samtliga arbetslags korridorer.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

I samband med upprättandet av trygghetsplan 2019-2020 utvärderades föregående trygghetsplan. Den utvärderingen ligger till grund för det fortsatta trygghetsarbetet.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Eleverna har varit delaktiga utifrån arbetet med trygghetsenkäten och via elevråd samt klassråd. Trygghetsteamet har gjort en samlad utvärdering av trygghetsplanen.

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärderingen av fjolårets plan visade att flera av de förebyggande och främjande insatserna har genomförts. Några av de genomförda insatserna som behöver utvecklas ytterligare:

- Bemanning vid otrygga platser på skolgården.
- Rastvärdsschemat – Underlätta och trygga rastvärdsuppdraget framförallt på 10-rasten.
- Trygghetsgruppen ska sprida kunskapen från Örebro universitets utbildning mot främlingsfientlighet och rasism.
- Trygghetsteamet träffas 1 gång i veckan, dessa möten är schemalagda. För att underlätta det främjande och förebyggande trygghetsarbetet på skolan.

- Rastaktiviteter
- Bemanningen och situationen i omklädningsrummen ses över av schemaansvarig och idrottslärarna
- Arbeta med sociala medier på skolan
- Djupare arbete med elevernas språkbruk

## **2.4 Årets plan ska utvärderas senast**

2020-06-01

## **2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Årets plan kommer att utvärderas på våren 2020. Eleverna görs delaktiga i utvärderingen genom klassråd, fritidsråd och elevråd.

Personalen utvärderar planen på arbetslagsmöten, fritidsmöten, allpersonalkonferens, eller studiedag.

## **2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor och trygghetsteamet.

### 3. Främjande insatser

**Namn på främjande insats:**

Främjande likabehandling utifrån kön

**Områden som berörs av insatsen**

Kön

**Mål och uppföljning**

Alla elever, oavsett kön, ska ges samma förutsättningar att uppnå sociala och kunskapsmässiga mål. Sveaskolan ska skapa förutsättningar för elever att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

Uppföljning sker via samtal i arbetslagen och klassråd- elevråd, trygghetsenkät och utvecklingssamtal.

**Insats**

Sveaskolan ska uppmuntra till olika aktiviteter som lockar alla elever.

All personal ska aktivt motverka sexualiserat språkbruk och handlingar. Tillsammans med eleverna ska pedagogerna diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika könsroller.

All personal ska arbeta med att uppmärksamma normativa påståenden om kön i undervisningsmaterial.

**Ansvarig**

Rektor och all personal

**Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt



**Namn på främjande insatser:**

Främjande likabehandling utifrån könsöverskridande identitet eller uttryck

**Områden som berörs av insatsen**

Könsöverskridande identitet eller uttryck

**Mål och uppföljning**

Alla elever, oavsett könsöverskridande identitet eller uttryck, ska ges samma förutsättningar att uppnå sociala och kunskapsmässiga mål. Sveaskolan ska skapa förutsättningar för elever att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

Uppföljning sker via samtal i arbetslagen och klassråd- elevråd, trygghetsenkät och utvecklingssamtal.

**Insats**

Sveaskolan ska uppmuntra till olika aktiviteter som lockar till alla elever.

All personal ska aktivt motverka sexualiserat språkbruk och handlingar. Tillsammans med eleverna ska pedagogerna diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika könsroller.

All personal ska arbeta med att uppmärksamma normativa påståenden om sexuell läggning och könsöverskridande identitet eller uttryck i undervisning och undervisningsmaterial. Det är viktigt att det finns kunskap och medvetenhet om transpersoners situation och livsvillkor. Sveaskolan är en HBTQ certifierad skola.

**Ansvarig**

Rektor och all personal

**Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt

**Namn på främjande insatser:**

Främjande likabehandling utifrån etnisk tillhörighet

**Områden som berörs av insatsen**

Etnisk tillhörighet

**Mål och uppföljning**

Eleverna ska inte vara pedagogiskt eller socialt begränsade av sin etnicitet.

Utvärdering sker genom samtal i arbetslagen, klassråd- elevråd, trygghetsenkät och utvecklingsamtal.

**Insats**

Kunskapen från Örebro universitets kurs mot främlingsfientlighet och rasism kommer att spridas ytterligare till personalgruppen.

**Ansvarig**

Rektor, Magnus E, Jörgen samt övrig personal

**Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt

### **Namn på främjande insatser:**

Främjande likabehandling utifrån religion eller annan trosuppfattning

### **Områden som berörs av insatsen**

Religion eller annan trosuppfattning

### **Mål och uppföljning**

Sveaskolan ska skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper.

Utvärdering sker via samtal i arbetslagen, klassråd- elevråd, trygghetsenkät och utvecklingssamtal.

### **Insats**

Genom samtal, undervisning och studiebesök ska pedagogerna tillsammans med eleverna, analysera, diskutera fördomar och stereotypa föreställningar.

### **Ansvarig**

Rektor samt all personal

### **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt

**Namn på främjande insatser:**

Främjande likabehandling utifrån funktionsnedsättning

**Områden som berörs av insatsen**

Funktionsnedsättning

**Mål och uppföljning**

Sveaskolan ska skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av sina funktionsnedsättningar. Eleverna ska inte vara pedagogiskt eller socialt begränsade av sin funktionsnedsättning.

Utvärdering sker via samtal i arbetslagen, klassråd- elevråd, trygghetsenkät och utvecklingssamtal.

**Insats**

Sveaskolan arbetar för att samverka över skolformer, grund,-grundsär och träningskola. Sveaskolan arbetar aktivt med gemensamma aktiviteter till exempel Sveaframförallt och friluftsdagar. Sveaskolans fritidshem arbetar inkluderat med grund, -grundsär och träningskoleelever. Information om Sveaskolans olika skolformer ges till nya elever och vårdnadshavare på skolan.

**Ansvarig**

Rektor och all personal

**Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt

**Namn på främjande insatser:**

Främjande likabehandling utifrån sexuell läggning

**Områden som berörs av insatsen**

Sexuell läggning

**Mål och uppföljning**

Alla elever, oavsett sexuell läggning, ska ges samma förutsättningar att uppnå sociala och kunskapsmässiga mål. Sveaskolan ska skapa förutsättningar för elever att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av sexuella läggning.

Utvärdering sker via samtal i arbetslagen, klassråd, elevråd, trygghetsenkät och utvecklingsamtal.

**Insatser**

All personal ska aktivt motverka sexualiserat språkbruk och handlingar. Tillsammans med eleverna ska vi diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika sexuella läggningar. All personal ska arbeta med att uppmärksamma normativa påståenden om sexuell läggning i undervisning och undervisningsmaterial.

**Ansvarig**

Rektor och all personal

**Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt

**Namn på främjande insatser:**

Främjande likabehandling utifrån ålder

**Områden som berörs av insatsen**

Ålder

**Mål och uppföljning**

Sveaskolans mål är att alla ska känna sig trygga på skolan oavsett ålder. Sveaskolan ska skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av sin ålder.

Utvärdering sker via samtal i arbetslagen, klassråd, elevråd, trygghetsenkät och utvecklingsamtal.

**Insatser**

Sveaskolan arbetar för att samverka mellan alla olika åldrar i verksamheten. Sveaskolan arbetar aktivt med gemensamma aktiviteter såsom Sveaframförallt, temaperioder, rastaktiviteter och friluftsdagar.

**Ansvarig**

Rektor och all personal

**Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt

## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

Under höstterminen och vårterminen genomförs en trygghetsenkät med eleverna på skolan. Alla elever gör enkäten tillsammans med en pedagog. I alla årskurser kompletteras enkäten med en karta över skolan, idrottbyggnaden, fotbollsplan, skolgård samt matsal för att kartlägga eventuella otrygga platser. Samtal kring trygghet och trivsel är återkommande på utvecklingssamtal, klassråd och elevråd.

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

De områden som berörs i kartläggningen är DO:s diskrimineringsgrunder, otrygga platser i skolmiljön samt elevernas upplevelser av vilka vuxna på skolan som de kan vända sig till vid behov.

### 4.3 Hur barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen

Elever och vårdnadshavare involveras genom att elevernas upplevelse av trygghet tas upp på utvecklingssamtalen.

Vårdnadshavare till elever på fritids får tillfälle att varje vårtermin svara på en enkät kring trygghet och trivsel.

Ett urval av vårdnadshavarna svarar på brukarenkäten.

Eleverna svarar på skolans trygghetsenkät en gång per termin.

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Samtal och redovisning av kartläggningen sker i arbetslagen och i kärnarbetslagen.

Det som framkommit angående trygghet på utvecklingssamtalen tas upp i arbetslagen.

### 4.5 Resultat och analys från läsåret 2018-2019

Sammanställningen av trivselenkäten visar att majoriteten av eleverna på skolan upplever sig trygga under sin skoldag. Majoriteten av eleverna känner att de kan vända sig till en vuxen

vid behov. Vi har en förhållandevis låg andel elever som känner sig utsatta utifrån DO:s diskrimineringsgrunder. Kartläggningen visar att vi behöver förstärka tryggheten på följande platser på skolan: Omklädningsrummen i idrottsbyggnaden, på fotbollsplanen, cykelstället och vid återvinningsboden. Vi behöver också öka kunskap och medvetenhet kring vad som händer på sociala medier. Vi behöver arbeta aktivt med att förebygga det diskriminerande och nedvärderande språket.

## 5. Förebyggande åtgärder

### 5.1 Namn på förebyggande åtgärd:

Förstärka otrygga platser

#### **Områden som berörs av insatsen**

Fotbollsplanen, omklädningsrummen i idrottsbyggnaden, återvinningsboden och cykelstället.

#### **Mål och uppföljning**

Öka tryggheten på de platser som upplevdes som otrygga. Uppföljning sker via trygghetsenkäterna kommande terminer, via arbetslag, utvecklingsamtal, elevråd, fritidsråd och klassråd.

#### **Åtgärd**

Schemalagd personal på fotbollsplanen/området bakom Kojan. Bemanningen och situationen i omklädningsrummen ses över av schemaansvarig och idrottslärarna.

Schemalagd personal på samtliga raster.

Underlätta och trygga rastvärdsuppdraget, framförallt på 10-rasten.

Samtlig personal som är ute på raster och på fritids ska bära västar för att synas bra.

#### **Motivera åtgärd**

Kartläggningen som eleverna gjorde visade att dessa platser upplevdes som otrygga.

#### **Ansvarig**

Rektor och all personal

#### **Datum när det ska vara klart**



Nya kartläggningar görs nästa läsår.

## **5.2 Namn på förebyggande åtgärd:**

Öka kunskapen och medvetenheten om sociala medier.

### **Områden som berörs av insatsen**

Sociala medier

### **Mål och uppföljning**

Öka tryggheten på sociala medier.

Uppföljning sker via trygghetsenkäterna kommande terminer, via arbetslag, utvecklingssamtal, elevråd, fritidsråd och klassråd.

### **Åtgärd**

Diskutera och arbeta med sociala medier i undervisningen, elevråd, klassråd, fritidsråd, fritids och i arbetslagen.

Informera vårdnadshavarna om våra förebyggande åtgärder på det gemensamma föräldramötet.

### **Motivera åtgärd**

Kartläggningen som eleverna gjorde visade att sociala medier kan upplevas som otrygga.

### **Ansvarig**

Rektor och all personal

### **Datum när det ska vara klart**

Nya kartläggningar görs nästa läsår.

### **5.3 Namn på förebyggande åtgärd:**

Språkbruket på skolan.

#### **Områden som berörs av insatsen**

Språkbruket på skolan.

#### **Mål och uppföljning**

Minska det nedsättande och diskriminerande språkbruket på skolan.

Uppföljning sker via trygghetsenkäterna kommande terminer, via arbetslag, utvärdering av periodiseringen, utvecklingssamtal, elevråd, fritidsråd och klassråd.

#### **Åtgärd**

Diskutera och arbeta med språkbruk i undervisningen, läsårets språktema, elevråd, klassråd, fritidsråd, fritids och i arbetslagen.

Informera vårdnadshavarna om våra förebyggande åtgärder på det gemensamma föräldramötet.

#### **Motivera åtgärd**

Kartläggningarna visade att flertalet elever på skolan upplever språkbruket som nedsättande och diskriminerande.

Vi behöver stärka vårt främjande arbete utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

#### **Ansvarig**

Rektor och all personal

#### **Datum när det ska vara klart**

Nya kartläggningar görs nästa läsår.

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Rätten till likabehandling är en grundläggande mänsklig rättighet. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal på skolan och fritids har ett ansvar att under elevernas hela vistelse ha ett extra fokus på elevernas trygghet på skolan och fritids. Rastvärdarna bär västar och är ute på alla schemalagda raster. På utvecklingsamtal, arbetslagsträffar, klassråd, fritidsråd och elevråd finns en stående punkt om trygghet.

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla elever och vårdnadshavare kan vända sig till klasslärare, fritidspersonal, elevhälsan, rektor eller någon ur Trygghetsteamet.

Skolans trygghetsteam består av:

Anna Lindquist, rektor, [anna.lindquist@orebro.se](mailto:anna.lindquist@orebro.se)

Sebastian Ekbom, [sebastian.ekbom@orebro.se](mailto:sebastian.ekbom@orebro.se)

Susanne Bengtsson, [susanne.bengtsson@orebro.se](mailto:susanne.bengtsson@orebro.se)

Caroline Wittbom, [caroline.wittbom@orebro.se](mailto:caroline.wittbom@orebro.se)

Seydou Bahngoura, [seydou.bahngoura@orebro.se](mailto:seydou.bahngoura@orebro.se)

Administrationn: 019-21 31 45

Kojans fritids: 019- 21 32 42

Blommans fritids: 019- 21 31 72

Kronans fritids: 019- 21 31 66

## 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Olika situationer kräver olika lösningar utifrån situationens karaktär.

- När en personal i skolan får en signal om att en elev upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling, kontaktar personalen klassläraren. Samtal förs skyndsamt med den elev som upplever sig utsatt. Om händelsen inträffar på fritidstid så sker samtal mellan fritidspersonal och elev.
- Klasslärare eller fritidspersonal kontaktar därefter vårdnadshavare till den utsatte och informerar om vad som kommit skolan till känna.
- Klassläraren eller fritidspersonal anmäler händelsen till rektor som granskar ärendet tillsammans med klassläraren/fritidspersonal. Där beslutas också huruvida klassläraren/fritidspersonal eller trygghetsteamet går vidare i ärendet.
- Rektor anmäler händelsen till huvudman. Vid behov startar dock utredning utan godkännande från huvudman.
- I utredningen förs samtal med alla inblandade elever. Fritidspersonal, klasslärare eller trygghetsteamet håller i samtalen. Därefter informeras vårdnadshavarna om samtalen. Utredningen syftar till att klarlägga vad som hänt, och vid konstaterad kränkande behandling/trakasserier vidta lämpliga åtgärder för att beteendet omedelbart ska upphöra.
- Utifrån vad samtalen har gett för information beslutas om lämpliga åtgärder och hur uppföljning ska ske. Åtgärderna fortlöper och utvärderas löpande tills ärendet kan avslutas.
- Ärendet avslutas. Elever och vårdnadshavare informeras.

## 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Det råder ett absolut förbud mot personal att utsätta elever för diskriminering eller kränkande behandling.

Om en personal på skolan får en signal om att en elev upplever sig utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av en

anställd på skolan anmäls detta till rektor, som i sin tur anmäler händelsen vidare till huvudman.

Huvudman ansvarar för utredningen och vilka åtgärder som vidtas.

## **6.6 Rutiner för uppföljning**

Den personal som ansvarar för utredningen ansvarar även för uppföljningen och utvärderingen. Uppföljningarna ser olika ut beroende på valet av åtgärder. Uppföljningssamtal sker så länge behovet kvarstår. Vårdnadshavare får fortlöpande information om utredning.

## **6.7 Rutiner för dokumentation**

Vi följer de rutiner för anmälan och dokumentation som finns i Örebro kommun.

1. anmälan från personal till rektor
2. anmälan från rektor till huvudman
3. beslut från huvudman att inleda utredning
4. slutredovisning

De samtal som förs i utredningen dokumenteras som tjänsteanteckningar.

Dessa blanketter finns som bilagor i slutet av Trygghetsplanen.

## **6.8 Ansvarsförhållande**

Huvudman (Örebro kommun) är ytterst ansvarig för att utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan. I de flesta fall utreds ärenden på delegation av personal på skolan. Det kan vara rektor, representanter ur Trygghetsteamet, elevhälsan eller klasslärare/fritidspersonal. Situationen runt händelsen, inbördes relationer och kränkningens art avgör vem/vilka som är bäst lämpade att genomföra utredning och ansvara för åtgärder och uppföljning.

## **Bilaga**

### **Trygghetsgruppens arbete 2019-2020**

#### **Augusti**

Trygghetsplanen 2019-2020 presenteras för all personal.

Trygghetsgruppen är aktiva i lekveckan

#### **September**

Trygghetsplanen 2019-2020 presenteras för elever och vårdnadshavare.

Förtydliga höstens förebyggande arbete för elever och personal. – t.ex. otrygga platser, sociala medier eller språkbruk

Ser över möjligheten att anordna rastaktiviteter ev. med åk.6.

Höstterminens trygghetsenkät genomförs

Gemensamt föräldramöte, trygghetsarbetet/trygghetsteamet på skolan presenteras av Ulrika.

#### **Oktober**

Trygghetsenkäten analyseras.

#### **November**

Analysen av trygghetsenkäten presenteras för all personal

Trygghetsteamet presenterar ett förtydligande av rastvårdsuppdraget utifrån boken "*Rasten*".

#### **December**

Utvärdera höstens trygghetsarbete i trygghetsgruppen

## **Januari**

Förtydligar vårens förebyggande arbete t.ex. otrygga platser, sociala medier eller språkbruk

## **Februari**

## **Mars**

Ev. uppstart rastaktiviteter åk.5

## **April**

Vårterminens trygghetsenkät besvaras

Trygghetsenkäten analyseras

## **Maj**

Analysen av trygghetsenkäten presenteras för all personal

Trygghetsplanen utvärderas i arbetslagen

## **Juni**

Trygghetsplanen skrivs om