

Registrering av ny förening

Manual, Interbook GO

Innehåll

Registrering av ny förening.....	3
Vanliga frågor och svar	7

Registrering av ny förening

OBS! Tänk på att läsa i de blåa rutorna inne i Interbook GO. Där finns nyttig information kopplat till respektive sida i systemet

Örebro kommuns föreningsregister är till för föreningar som är verksamma i Örebro kommun. Er förening behöver vara registrerad för att synas och vara sökbar i registret, kunna boka kommunala idrottsanläggningar samt att ansöka om de flesta av kommunens olika föreningsbidrag.

Vid ansökan om registrering ska föreningens information anges. Till ansökan ska följande dokument bifogas:

- Stadgar
- Signerat protokoll från bildandemöte/senaste årsmötet

1. Börja med att gå in på startsidan för Örebro kommuns boknings- och bidragssystem Interbook GO (IBGO). Länk finns på Örebro kommuns hemsida.
2. Klicka på ”Logga in” i övre högra hörnet.

Välkommen till
Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Örebro kommuns boknings- och bidragssystem

Här kan du söka efter föreningar i vårt föreningsregister, göra bokningsförfrågningar och som förening ansöka om olika bidrag.

Utan att logga in kan du:

- Söka efter föreningar i vårt föreningsregister
- Se lediga tider i Örebro kommuns lokaler (det krävs sedan en inloggning för att kunna boka)

Som inloggad kan du:

- Göra en bokningsförfrågan
- Se aktuella bokningar
- Ändra eller avboka en aktuell bokning
- Skriva ut eller skicka bokningsbekräftelser
- Inloggad förening kan även uppdatera sin föreningsinformation, ladda upp dokument/handlingar och ansöka om olika bidrag.

3. Klicka på ”Förening”. Då öppnas ansökningsformuläret.

Du som inte har en inloggning registrerar dig genom att klicka på något av de nedanstående kundvalen: "Privat", "Företag" eller "Förening". Efter att du har godkänt dina uppgifter via ett automatiskt e-postmeddelande kan du logga in och börja använda tjänsten.

Tillhör du en förening som redan finns registrerad hos Örebro kommun ska du INTE registrera föreningen på nytt. Du kontaktar då istället den föreningsansvarige för att bli upplagd som en underanvändare hos er förening. Har er förening ingen föreningsansvarig så kontakta Föreningsenheten för att få inloggning. E-postadress: foreningsenheten@orebro.se.

Användarnamn

Lösenord

Har du glömt ditt lösenord? Klicka här

LOGGA IN

Registrera dig som ny användare, välj om du redan

PRIVAT FÖRETAG **FÖRENING**

Vill du boka som kommunanställd, klicka här för mer information

4. Fyll i textboxarna under rubrikerna "Föreningens uppgifter" och "Kontaktuppgifter". Samtliga frågor med en * är obligatoriska.
5. Under rubriken "Kategori" välj vilken föreningskategori din förening passar bäst under. Denna kategori går att ändra i efterhand i dialog med Örebro kommun.
6. Ange vilken/vilka verksamheter er förening bedriver. Det går att ange flera. Välj verksamhet i rullistan, klicka sen på "Lägg till".

7. När ni har valt verksamhet, klicka på "Nästa".
8. Nästa steg är att skapa inloggning. Detta är ett personligt konto för en användare som kopplas till föreningen. Det går att lägga upp flera användare kopplade till föreningen när föreningen är registrerad.

OBS! Om din e-postadress redan är registrerad i Interbook GO går det inte att använda samma adress när ny förening skapas. Använd då en annan e-postadress. När föreningen är skapad går det bra att lägga till befintlig användare/-postadress på den nya föreningen.

Fyll i textboxarna under rubriken "Inloggningsuppgifter". Samtliga frågor med en * är obligatoriska.

- a. Användarnamnet måste vara minst 5 tecken långt.
 - b. Lösenordet måste innehålla minst en stor bokstav, en liten bokstav och en siffra.
9. Klicka på "Nästa". Då kommer det en ruta med villkor som ni behöver godkänna för att komma till nästa steg.

10. Här kan er förening välja att lägga upp kontaktuppgifter till personer i styrelsen. De roller som går att lägga upp är:

- a. Ordförande
- b. Sekreterare
- c. Kassör
- d. Revisor

För att lägga upp en person, klicka på ”Skapa”, fyll sedan i de kontaktuppgifter ni vill lägga in och klicka på ”Spara”. Personen hamnar då i listan på sidan och vill ni lägga till flera, klicka på ”Skapa” igen.

Om ni inte vill lägga in er styrelse, klicka på ”Nästa” för att komma vidare till nästa steg.

Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem. Logga in

Logga in/Registrera dig > Registrera ny användare för

Steg 1: Grunduppgifter > Steg 2: Skapa inloggning > **Steg 3: Registrera styrelse** > Steg 4: Övrigt > Steg 5: Forsäkran > Steg 6: Skicka förfrågan

Steg 3: Registrera styrelse

Sök

▼ Namn ▼ Typ ▼ E-post ▼ Mobilnummer

Inga poster

Första Föregående Nästa Sista

Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem. Logga in

Logga in/Registrera dig > Registrera ny användare för

Steg 1: Grunduppgifter > Steg 2: Skapa inloggning > **Steg 3: Registrera styrelse** > Steg 4: Övrigt > Steg 5: Forsäkran

Registrera styrelsemedlem

Styrelse

Typ
Välj ▼ Förnamn* Efternamn*

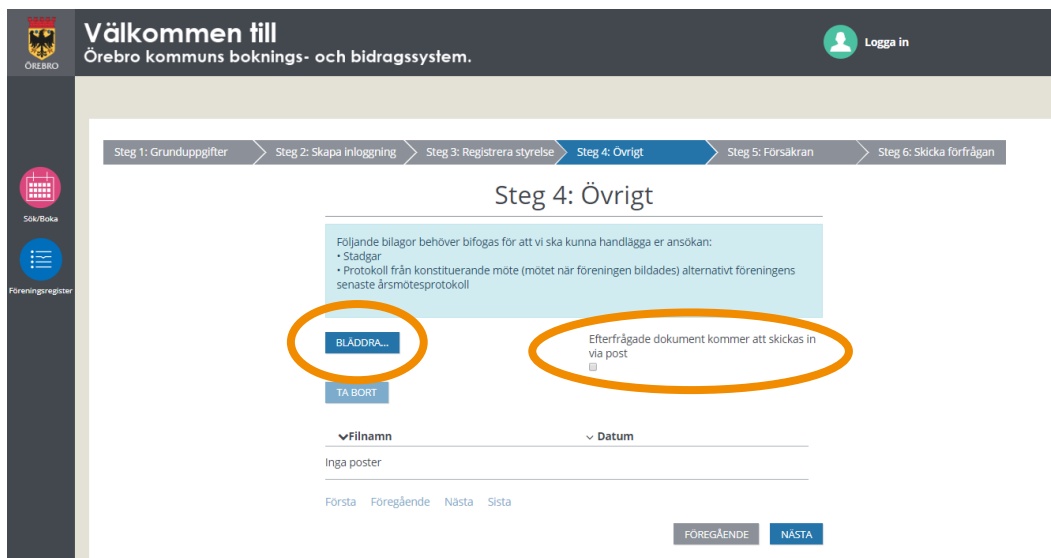
Kontaktuppgifter

Adress C/o adress Postnummer

Stad E-post Telefon

Mobilnummer

11. För att vi ska kunna godkänna er registrering måste ni skicka med stadgar samt signerat protokoll från bildandemötet/senaste årsmötet. Detta går att göra på två olika sätt. De dokument som ni laddar upp eller skickar in kommer att finnas på er förenings sida när föreningen är registrerad. När något av de två alternativen är genomförda, klicka på "Nästa" för att komma vidare.
 - a. För att ladda upp dokument direkt på sidan, klicka på bläddra och välj sedan den fil som ska bifogas. Dokumentet kommer sen att dyka upp i listan. För att lägga till ytterligare dokument, klicka på bläddra igen.
 - b. Vill ni istället skicka in dokumenten via post, klicka i den lilla rutan under "Efterfrågade dokument kommer att skickas in via post". Dokumenten skickas till:
Örebro kommun
Kultur & Fritid, Föreningsenheten
Box 325 00
701 35 Örebro



12. Nästa steg är att godkänna att registrerade uppgifter är korrekta samt att godkänna Örebro kommuns hantering av insamlade personuppgifter. Läs igenom informationstexten och bocka i rutan under rubriken "Jag accepterar". Klicka sedan på "Nästa".
13. Sista steget i registreringen är en summering av ifyllda uppgifter. Kontrollera att allting stämmer, klicka sedan på "Spara". Då är er ansökan om registrering inskickad till Föreningsenheten. När vi handlagt er ansökan kommer ett besked att skickas via e-post. Då skickas även ett e-post med en aktiveringslänk för inloggning.

Vanliga frågor och svar

Här listar vi de vanligaste problem som användare har i IBGO. Om det är något annat som inte fungerar finns ett formulär för felanmälan på startsidan för IBGO alternativt kontakta Föreningsenheten via Servicecenter, 019-21 10 00.

Fråga: Jag vill registrera en ny förening men kan inte se knappen "Förening" när jag klickat på logga in. Det syns bara knapparna "Privat" och "Företag".

Svar: Om du är på en mobil enhet så går det i dagsläget inte att registrera ny förening. Det måste göras på en dator.
Om det är samma problem på datorn så kan webbsidan vara för inzoomad. Prova att zooma ut genom att hålla in "Ctrl" och klicka på minustecknet en eller flera gånger. Det finns även en zoomfunktion i respektive webbläsares inställningsmeny.

Fråga: Jag har inte de dokument som ska bifogas digitalt, bara i pappersform. Ska jag skicka originalen?

Svar: Nej, ni ska inte skicka in originalhandlingar. Om ni har möjlighet så scanna eller ta en bild på dokumenten med en smartphone och ladda sen upp dokumenten i systemet.

Fråga: Jag har tagit bild på dokumenten som ska laddas upp men filnamnet blir en massa siffror. Går det bra att ladda upp ändå?

Svar: Döp gärna dokumentet till vad de innehåller, detta för att underlätta för er som förening och för oss som handläggare när vi ska leta upp ett dokument på er förenings dokument sida. Exempelvis "Signerat årsmötesprotokoll 2020".

OBS! Om din e-postadress redan är registrerad i Interbook GO går det inte att använda samma adress när ny förening skapas. Använd då en annan e-postadress. När föreningen är skapad går det bra att lägga till befintlig användare/-postadress på den nya föreningen.