

Förändring i nuvarande verksamhet

Om en huvudman gör förändringar i nuvarande verksamhet behöver kommunen få information om detta. Förändringar kan exempelvis vara byte av lokal, byte av huvudman/styrelseledamöter, byte av organisationsnummer, byte av namn och förändring av barnantal. Det är obligatoriskt att anmäla alla förändringar i verksamheten till planerare på enhet Barn och utbildning – Uppföljning, Myndighetsavdelningen, Örebro kommun.

När en förändring i verksamheten anmäls behöver följande uppgifter finnas med: Verksamhetens namn och organisationsnummer, huvudman, datum för tilltänkt förändring, beskrivning av vilken förändring som kommer att ske, beskrivning av varför förändringen kommer att ske, beskrivning av hur förändringen förväntas påverka verksamheten samt beskrivning av hur förändringen kommuniceras till vårdnadshavare knutna till verksamheten

Anmälan om förändring måste vara underskriven av representant för huvudmannen. Uppgifterna lämnas 4 månader innan tilltänkt förändring. När förändringen avser nya styrelseledamöter meddelas detta så snart som stämman beslutat om nya styrelseledamöter.

I vissa fall behöver kompletteringar till de ovan nämnda uppgifterna lämnas in, vi hör då av oss och meddelar er detta. Vid större förändringar kan exempelvis följande behöva kompletteras:

- ritning på inom- och utomhusmiljön,
- information om brandskydd,
- nya utdrag och intyg från myndigheter som Skatteverket, Bolagsverket, Kronofogden samt Polisen.

När allt inkommit gör planerare gör en prövning av det inkomna. Handläggningstiden varierar beroende på typ av förändring. Vid större förändringar kan handläggningstiden vara ca 4 månader.

Anmälan om förändring i nuvarande verksamhet

Verksamhetsnamn	
Organisationsnummer	Datum för tilltänkt förändring

Beskriv vilken förändring som kommer att ske

Beskriv varför förändringen kommer att ske

Beskriv hur förändringen förväntas påverka verksamheten

Beskriv hur förändringen kommuniceras till vårdnadshavare knutna till verksamheten
--

Övriga upplysningar

Underskrift	Ort
Namnförtydligande	Datum

Blanketten och eventuella bilagor skickas till:

bou.fristaende@orebro.se

eller

Uppföljning Bou
Myndighetsavdelningen
Box 30045
701 35 Örebro