



Sveaskolans Trygghetsplan

Läsår: 2018/19

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	4
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	4
1.2 Ansvariga för planen	4
1.3 Vår vision	4
1.4 Planen gäller från	6
1.5 Planen gäller till	6
1.6 Läsåår	6
1.7 Elevens delaktighet	6
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	6
1.9 Personalens delaktighet	6
1.10 Förankring av planen	7
2. Utvärdering	7
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	7
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	7
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	7
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	8
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	8
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	8
3. Främjande insatser	9
4. Kartläggning	16
4.1 Kartläggningsmetoder	16
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	16
4.3 Hur barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen	16
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	17
4.5 Resultat och analys från vårterminen 2017	17
5. Förebyggande åtgärder	18
6. Rutiner för akuta situationer	19
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	19
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	20
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	20
6.6 Rutiner för uppföljning	21
6.7 Rutiner för dokumentation	22
6.8 Ansvarsförhållande	22

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Sveaskolan som innefattar, grundskola F-6, grundsärskola 1-6 och fritidshem.

1.2 Ansvariga för planen

Rektor och Trygghetsteamet på skolan är ansvariga för att årligen upprätta och implementera planen.

1.3 Vår vision

Trygghetsplanen handlar om barns och elevers mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan. I Örebro's förskolor och skolor finns en trygghetsvision.

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. skollagen (2010:800) och 1-3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

På Sveaskolan arbetar vi kontinuerligt med trygghet. Höstterminen inleds dessutom alltid med en trygghetsperiod, för att det ska bli en extra trygg start på läsåret. Under perioden sätts extra fokus på Sveaskolans visionsord trygghet. Under perioden informeras både vårdnadshavare och elever om innehållet i trygghetsplanen, vilket bland annat sker på höstens föräldramöte. Trygghetsplanen finns på Sveaskolans hemsida och på It's learning. Alla nyanställda och nya elever ges information om den aktuella trygghetsplanen av klasslärare och mentorer. Under trygghetsperioden, fyller samtliga elever i en trygghetsenkät. Svaren sammanställs och bearbetas i trygghetsgruppen. Återkoppling ges till pedagoger och elevråd som i sin tur tar med det till klassråden. Eventuella åtgärder diskuteras i trygghetsgrupp, arbetslagsmöten och klassråd samt elevråd. Lämpliga åtgärder sätts sedan in. På Sveaskolan strävar vi efter att ha en god relation med vårdnadshavare.

Skolans elever är genom elevrådet delaktiga i det kontinuerliga trygghetsarbetet som bedrivs på skolan. Under trygghetsveckan presenteras trygghetsgruppen i elevgrupperna. Ett foto på trygghetsgruppen finns i skolans entré. När rektor beslutar att trygghetsgruppen ska arbeta med elevärenden samtalar två av trygghetsgruppens pedagoger med eleverna, informerar föräldrarna och arbetar vidare med ärendet till dess det kan avslutas.

Sveaskolans vision

Vi alla tillsammans för trygghet, glädje, kunskap och utveckling

TRYGGHET för oss på Sveaskolan innebär:

- att alla känner sig välkomna till skolan
- att vi respekterar varandra för de unika personer vi är
- att alla blir sedda och lyssnade till
- att alla får känna sig betydelsefulla och delaktiga
- att vi hjälper och stödjer varandra
- att vi litar på varandra och visar omtanke
- att vuxna är goda förebilder
- att vi jobbar förebyggande mot kränkande behandling och diskriminering

God förebild på Sveaskolan

God förebild som vuxen på Sveaskolan innebär att,

- bemöta alla på ett trevligt och positivt sätt
- visa respekt för den unika individ var och en är
- bry sig om och visa alla omtanke
- vara en god lyssnare
- vara synlig bland eleverna och på ett aktivt sätt, bekräfta, stödja och berömma
- vara en tydlig vuxen som ger ett lugnt och tryggt bemötande
- ta ansvar för sina åsikter och synpunkter och respektera andras
- använda ett vårdat och trevligt språk
- vara en god samarbetspartner
- skapa förutsättningar för att kunna ha roligt tillsammans
- vara nyfiken, flexibel och våga prova nya saker bemöta elever lågaffektivt

1.4 Planen gäller från

2018-08-20

1.5 Planen gäller till

2019-08-19

1.6 Läsår

Läsåret 2018-2019

1.7 Elevens delaktighet

På utvecklingssamtalet är eleven delaktig, där tas frågan om trygghet och trivsel upp. Lärarna gör sedan en sammanställning av elevens och vårdnadshavarens uppfattning. Alla elever har även deltagit i kartläggningar i form av en trygghetsenkät. Även en trygghetsvandring sker i klasserna F-3 efter läsårsstart. Syftet med dem är att kartlägga om eleverna upplever att det finns otrygga platser inom skolområdet. Månadsutvärderingar av elevernas upplevelse av trygghet görs på klassråden inför elevrådsmötena, där trygghet är en stående punkt.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Elevernas vårdnadshavare har möjlighet till delaktighet genom att frågor om trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtal. De eventuella synpunkter som då kommer fram utgör en del av skolans kartläggning. Vi använder oss även av brukarenkäter för skola och fritidshem för kartläggningen.

Under läsåret kommer trygghetsgruppen att forma en mall med frågor inför utvecklingssamtalet, där vi frågar specifikt kring vårdnadshavarnas bild av skolans trygghetsarbete.

1.9 Personalens delaktighet

Det viktigaste trygghetsarbetet sker i det nära, i klassrummet, på fritidshem och på raster. På arbetslagsmöten finns trygghetsarbete som en stående punkt. Personalen ansvarar för att trygghetsplanen genomförs i praktiken. Lärarna ansvarar för

att på klassråden ta upp trygghet som en punkt inför elevrådet och att informationen efter mötet kommer klassen till del.

1.10 Förankring av planen

Trygghetsteamet ansvarar för att all personal får information om att ny plan är upprättad och börjar gälla från och med 2018-08-20

Planen publiceras i sin helhet på skolans hemsida och It's Learning. Klasslärare ansvarar för att vårdnadshavare och elever får information om att nya planen är upprättad.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

I samband med upprättandet av trygghetsplan 2018-2019 utvärderades föregående trygghetsplan. Den utvärderingen ligger till grund för det fortsatta trygghetsarbetet.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Eleverna har varit delaktiga utifrån arbetet med trygghetsenkäten och via elevråd samt klassråd. Trygghetsteamet har gjort en samlad utvärdering av trygghetsplanen.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärderingen av fjolårets plan visade att samtliga förebyggande och främjande insatser har genomförts. Några av de genomförda insatserna:

- Det finns nu en ökad kunskap och medvetenhet om HBTQ-personers situation och livsvillkor genom att personalen gått en HBTQ-utbildning via RFSL. Vi är nu en HBTQ certifierad skola.
- Delar av Trygghetsteamet och Ledningsgruppen har utbildat sig i frågor kring rasism och främlingsfientlighet på Örebro Universitet för att därigenom främja arbetet mot etnisk diskriminering på Sveaskolan.

- Genom ovanstående utbildning har diskrimineringsgrunderna blivit synliga och kartlagda i Trygghetsplanen.
- Fler pedagoger på fotbollsplanen
- Rastvärdsschemat har setts över
- Ökad bemanning i omklädningsrummen.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2019-10-30

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan kommer att utvärderas på hösten 2018 samt på våren 2019. Eleverna görs delaktiga i utvärderingen genom klassråd, fritidsråd och elevråd.

Personalen utvärderar planen på arbetslagsmöten, allpersonalkonferens, eller studiedag.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och trygghetsteamet.

3. Främjande insatser

Namn på främjande insats:

Främjande likabehandling utifrån kön

Områden som berörs av insatsen

Kön

Mål och uppföljning

Alla elever, oavsett kön, ska ges samma förutsättningar att uppnå sociala och kunskapsmässiga mål. Sveaskolan ska skapa förutsättningar för elever att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

Uppföljning sker via samtal i arbetslagen och klassråd- elevråd och utvecklingssamtal.

Insats

Sveaskolan ska uppmuntra till olika aktiviteter som lockar alla elever.

All personal ska aktivt motverka sexualiserat språkbruk och handlingar. Tillsammans med eleverna ska pedagogerna diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika könsroller.

All personal ska arbeta med att uppmärksamma normativa påståenden om kön i undervisningsmaterial.

Ansvarig

Rektor och all personal

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt

Namn på främjande insatser:

Främjande likabehandling utifrån könsöverskridande identitet eller uttryck

Områden som berörs av insatsen

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål och uppföljning

Alla elever, oavsett könsöverskridande identitet eller uttryck, ska ges samma förutsättningar att uppnå sociala och kunskapsmässiga mål. Sveaskolan ska skapa förutsättningar för elever att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

Uppföljning sker via samtal i arbetslagen och klassråd- elevråd och utvecklingssamtal.

Insats

Sveaskolan ska uppmuntra till olika aktiviteter som lockar till alla elever.

All personal ska aktivt motverka sexualiserat språkbruk och handlingar. Tillsammans med eleverna ska pedagogerna diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika könsroller.

All personal ska arbeta med att uppmärksamma normativa påståenden om sexuell läggning och könsöverskridande identitet eller uttryck i undervisning och undervisningsmaterial.

Ansvarig

Rektor och all personal

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt

Namn på främjande insatser:

Främjande likabehandling utifrån etnisk tillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Eleverna ska inte vara pedagogiskt eller socialt begränsade av sin etnicitet.

Utvärdering sker genom samtal i arbetslagen, klassråd- elevråd och utvecklingssamtal.

Insats

Kunskaperna från Örebro universitets kurs mot främlingsfientlighet och rasism kommer att spridas ytterligare till personalgruppen.

Ansvarig

Rektor, Magnus E, Jörgen samt all personal

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt

Namn på främjande insatser:

Främjande likabehandling utifrån religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Sveaskolan ska skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper.

Utvärdering sker via samtal i arbetslagen, klassråd- elevråd och utvecklingssamtal.

Insats

Genom samtal, undervisning och studiebesök ska pedagogerna tillsammans med eleverna, analysera, diskutera fördomar och stereotypa föreställningar.

Ansvarig

Rektor samt all personal

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt

Namn på främjande insatser:

Främjande likabehandling utifrån funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Sveaskolan ska skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av sina funktionsnedsättningar. Eleverna ska inte vara pedagogiskt eller socialt begränsade av sin funktionsnedsättning.

Utvärdering sker via samtal i arbetslagen, klassråd- elevråd och utvecklingssamtal.

Insats

Sveaskolan arbetar för att samverka över skolformer, grund,-grundsär och träningskola. Sveaskolan arbetar aktivt med gemensamma aktiviteter till exempel Sveaframförallt och friluftsdagar. Sveaskolans fritidshem arbetar inkluderat med grund, -grundsär och träningskoleelever. Information om Sveaskolans olika skolformer ges till nya elever och vårdnadshavare på skolan.

Ansvarig

Rektor och all personal

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt

Namn på främjande insatser:

Främjande likabehandling utifrån sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Alla elever, oavsett sexuell läggning, ska ges samma förutsättningar att uppnå sociala och kunskapsmässiga mål. Sveaskolan ska skapa förutsättningar för elever att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av sexuella läggning.

Utvärdering sker via samtal i arbetslagen, klassråd- elevråd och utvecklingssamtal.

Insatser

All personal ska aktivt motverka sexualiserat språkbruk och handlingar. Tillsammans med eleverna ska vi diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika sexuella läggningar. All personal ska arbeta med att uppmärksamma normativa påståenden om sexuell läggning i undervisning och undervisningsmaterial.

Ansvarig

Rektor och all personal

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt

Namn på främjande insatser:

Främjande likabehandling utifrån ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

Sveaskolans mål är att alla ska känna sig trygga på skolan oavsett ålder. Sveaskolan ska skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av sin ålder.

Utvärdering sker via samtal i arbetslagen, klassråd- elevråd och utvecklingssamtal.

Insatser

Sveaskolan arbetar för att samverka mellan alla olika åldrar i verksamheten. Sveaskolan arbetar aktivt med gemensamma aktiviteter såsom Sveaframförallt och friluftsdagar.

Ansvarig

Rektor och all personal

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Under vårtermin och hösttermin genomförs en trygghetsenkät med eleverna på skolan. I årskurs F-3, grundsär och träningskolklasserna görs enkäten tillsammans med en pedagog, årkurs 4-6 via en digital enkät. I alla årskurser kompletteras enkäten med en karta över skolan, idrottbyggnaden, fotbollsplan, skolgård samt matsal för att kartlägga eventuella otrygga platser. Samtal kring trygghet och trivsel är återkommande på klassråd och elevråd.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

De områden som berörs i kartläggningen är kränkande behandling, elevernas upplevelse av trygghet, otrygga platser, elevernas upplevelser av vilka vuxna på skolan som de kan vända sig till vid behov.

Trygghetsteamet ser över de områden som berörs och vidtar nödvändiga åtgärder tillsammans med övrig personal.

4.3 Hur barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen

Elever och vårdnadshavare involveras genom att trygghet tas upp på utvecklingssamtalen.

Vårdnadshavare till elever på fritids får varje vårtermin en enkät angående bland annat trygghet och trivsel.

Eleverna svarar dessutom på skolans trygghetsenkät.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Samtal och redovisning av kartläggningen sker på en allpersonalkonferens, i arbetslagen och i kärnarbetslagen.

Även en återkoppling från det som framkommit angående trygghet på utvecklingssamtalen tas upp i arbetslagen.

4.5 Resultat och analys från höstterminen 2018

Sammanställningen av trivselenkäten visar att majoriteten av eleverna på skolan upplever sig trygga. Majoriteten av eleverna känner att de kan vända sig till en vuxen vid behov.

Kartläggningen visar att vi behöver förstärka tryggheten på tre platser på skolan. Omklädningsrummen i idrottsbyggnaden, på fotbollsplanen och gaggabollsplanen.

5. Förebyggande åtgärder

Namn

Förstärka otrygga platser

Områden som berörs av insatsen

Fotbollsplanen, omklädningsrummen i idrottsbyggnaden och gaggabollsplanen.

Mål och uppföljning

Öka tryggheten på de platser som upplevdes som otrygga. Uppföljning sker via trygghetsenkäten kommande termin och via utvecklingssamtal, elevråd och klassråd.

Åtgärd

Schemalagd personal på alla raster med ett speciellt fokus på fotbollsplanen och gaggabollsplanen.

Ökad bemanning i omklädningsrummen.

Schemalagd personal på samtliga raster.

Samtlig personal som är ute på raster och på fritids ska bära västar för att synas bra.

Motivera åtgärd

Kartläggningen som eleverna gjorde visade att dessa platser upplevdes som otrygga.

Ansvarig

Rektor och all personal

Datum när det ska vara klart

Ny kartläggning görs nästa termin.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Rätten till likabehandling är en grundläggande mänsklig rättighet. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal på skolan och fritids har ett ansvar att under elevernas hela vistelse ha ett extra fokus på elevernas trygghet på skolan och fritids. Rastvärdarna bär västar och är ute på alla schemalagda raster. På klassråd, fritidsråd och elevråd finns en stående punkt om trygghet.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla elever och vårdnadshavare på skolan kan vända sig till klasslärare, fritidspersonal, elevhälsan, rektor eller någon ur Trygghetsteamet.

Skolans trygghetsteam består av:

Anders Carlsson, rektor, anders.r.carlsson@orebro.se.

Micaela Isaksson, micaela.isaksson@orebro.se

Susanne Bengtsson, susanne.bengtsson@orebro.se

Magnus Elfving, magnus.elfving@orebro.se

Sebastian Ekbom, sebastian.ekbom@orebro.se

Laila Bäck, laila.back@orebro.se

Jörgen Säteraaas, jorgen.sateraas@orebro.se

Administrationen: 019-21 31 45

Kojans fritids: 019- 21 32 42

Blommans fritids: 019- 21 31 72

Kronans fritids: 019- 21 31 66

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Olika situationer kräver olika lösningar utifrån situationens karaktär.

- När en personal i skolan får en signal om att en elev upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling, kontaktar personalen klassläraren. Samtal förs skyndsamt med den elev som upplever sig utsatt. Om händelsen inträffar på fritidstid så sker samtal mellan fritidspersonal och elev.
- Klasslärare eller fritidspersonal kontaktar därefter vårdnadshavare till den utsatte och informerar om vad som kommit skolan till känna.
- Klassläraren eller fritidspersonal anmäler händelsen till rektor som granskar ärendet tillsammans med

klassläraren/fritidspersonal. Där beslutas också huruvida klassläraren/fritidspersonal eller trygghetsteamet går vidare i ärendet.

- Rektor anmäler händelsen till huvudman. Vid behov startar dock utredning utan godkännande från huvudman.
- I utredningen förs samtal med alla inblandade elever. Fritidspersonal, klasslärare eller trygghetsteamet håller i samtalen. Därefter informeras vårdnadshavarna om samtalen. Utredningen syftar till att klarlägga vad som hänt, och vid konstaterad kränkande behandling/trakasserier vidta lämpliga åtgärder för att beteendet omedelbart ska upphöra.
- Utifrån vad samtalen har gett för information beslutas om lämpliga åtgärder och hur uppföljning ska ske. Åtgärderna fortlöper och utvärderas löpande tills ärendet kan avslutas.
- Ärendet avslutas. Elever och vårdnadshavare informeras.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Det råder ett absolut förbud mot personal att utsätta elever för diskriminering eller kränkande behandling.

Om en personal på skolan får en signal om att en elev upplever sig utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av en anställd på skolan anmäls detta till rektor, som i sin tur anmäler händelsen vidare till huvudman.

Huvudman ansvarar för utredningen och vilka åtgärder som vidtas.

6.6 Rutiner för uppföljning

Den personal som ansvarar för utredningen ansvarar även för uppföljningen och utvärderingen. Uppföljningarna ser olika ut beroende på valet av åtgärder. Uppföljningssamtal sker så länge behovet kvarstår. Vårdnadshavare får fortlöpande information om utredning.

6.7 Rutiner för dokumentation

Vi följer de rutiner för anmälan och dokumentation som finns i Örebro kommun.

1. anmälan från personal till rektor
2. anmälan från rektor till huvudman
3. beslut från huvudman att inleda utredning
4. slutredovisning

De samtal som förs i utredningen dokumenteras som tjänsteanteckningar.

Dessa blanketter finns som bilagor i slutet av Trygghetsplanen.

6.8 Ansvarsförhållande

Huvudman (Örebro kommun) är ytterst ansvarig för att utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan. I de flesta fall utreds ärenden på delegation av personal på skolan. Det kan vara rektor, representanter ur Trygghetsteamet, elevhälsan eller klasslärare/fritidspersonal. Situationen runt händelsen, inbördes relationer och kränkningens art avgör vem/vilka som är bäst lämpade att genomföra utredning och ansvara för åtgärder och uppföljning.

