

# Eriksbergs Förskolas Trygghetsplan

Läsår: 2018-19



## 1. Vision

Trygghetsarbete handlar om att skapa en förskola som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas.

### Örebro kommuns trygghetsvision

I Örebros förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här;

Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Det är ett gemensamt ansvar för alla vuxna, ungdomar och barn.

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, kap. 6 i Skollagen (2010:800) och kap. 1-3 i Diskrimineringslagen (2008:567)

## 2. Tydliga roller och ansvarsfördelning

### Huvudmannens ansvar

Örebro kommun är som huvudman ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Det är viktigt att det finns en tydlig ansvarsfördelning och den framgår nedan.

### Förskolechefens ansvar

Förskolechefen är ansvarig för att ett målinriktat arbete bedrivs, för att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna. Det för att undvika kränkande behandling och skapa en trygg miljö. Så snart



kännedom om diskriminering eller kränkande behandling framkommer är det förskolechefens ansvar att se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Diskrimineringsgrunderna är följande;

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller köns uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion och annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Förskolechefen skall även se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation vid trakasserier och kränkande behandling.

Förskolechefen skall årligen upprätta, utvärdera och revidera en trygghetsplan i samarbete med personal och barn, samt om möjligt även med vårdnadshavare.

## Personalens ansvar

All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling, motverka diskriminering och kränkande behandling. Viktigt att komma ihåg, är att det inte bara är den pedagogiska personalen som omfattas, utan även övrig personal som vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal.

## Barns delaktighet

Barn har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet. Däremot skall barnen uppmuntras att reagera och ta hjälp av vuxna vid trakasserier, diskriminering och övrig kränkande behandling.



## Vårdnadshavares delaktighet

I det dagliga arbetet sker en kommunikation. Genom att lyssna in, följa upp och föra en kontinuerlig dialog om faktiska händelser/oro eller upplevd brist på trygghet tas föräldrarnas/vårdnadshavarnas frågeställningar upp direkt och bemöts på plats. Alla uppföljnings- och utvecklingssamtal på hösten följs upp och analyseras, genom dokumentation som ligger till grund för trygghets och utvecklingsarbetet på förskolan, både på avdelningsnivå och på hela förskolan. Höstens samtal har fokus på trygghet och trivsel och därigenom blir föräldrarna/vårdnadshavarna delaktiga i både uppföljning och kartläggning av trygghetsarbetet. Även brukarenkätens resultat ingår i uppföljning, utvärdering och kartläggning.

Så här arbetar vi kring information:

Målgrupp	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
<b>Personal</b>	<b>All personal deltar i beslut om ny trygghetsplan</b>	<b>1 januari</b>	<b>Förskolechef och ledningsgrupp.</b>
	<b>Nyanställd personal</b>	<b>Vid introduktions-samtal.</b>	<b>Förskolechef</b>
<b>Vårdnadshavare</b>	<b>Information vid föräldramöte</b>	<b>Varje hösttermin och på anslagstavla i hallen på Unikum och orebro.se</b>	<b>Förskolechef och/eller pedagoger.</b>
	<b>Föräldrar till nya barn</b>	<b>Information vid introduktionen.</b>	<b>Pedagoger och förskolechef</b>

Den årliga planen gäller från 1 januari fram till 31 december. Kartläggning sker på höstterminen. Efter det, skrivs en ny plan av ledningsgruppen som går ut på remiss innan beslut tas på arbetsplatsträff i december.



### 3. Barns rätt till stöd

Barnet har rätt att få stöd och hjälp när han eller hon känner sig kränkt. Barnet har rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende, en handling är önskad eller kränkande. När det gäller de riktigt små barnen är det de vuxnas ansvar att vara lyhörda och uppfatta barnens eventuella signaler.

I vår verksamhet kan barn och deras vårdnadshavare som önskar stöd, vända sig till alla pedagoger, barnhälsan (specialpedagog, socionom, psykolog) eller till förskolechefen.

### 4. Främjande arbete

Den pedagogiska miljön, barnens delaktighet och vuxna som goda förebilder och "möjliggörare" är viktiga främjande faktorer för att skapa en trygg miljö i förskolan. Vi arbetar med ett gott bemötande och välkomnande förskola samt utifrån Vägledande samspel (ICPD). Det innebär att skapa goda relationer och gott samspel mellan barn - vuxen, barn - barn och mellan vuxen - vuxen och är en utgångspunkt i verksamheten.

Vi strävar efter att utveckla ett utforskande och projektinriktat arbetssätt på hela förskolan. Genom observation och pedagogisk dokumentation med återkommande tider för reflektion, skapar vi möjlighet att synliggöra och ta tillvara barnens förmågor, aktivitet och nyfikenhet. Vi kan då använda oss av olikhet som en tillgång och stärka respekten för varandras olikhet.

*Att bygga verksamhetens innehåll utifrån barnens delaktighet bidrar till utveckling och lärande i meningsfulla sammanhang, i lek och aktiviteter. På det sättet byggs ett kontinuerligt trygghetsarbete.*

Pedagogerna finns närvarande och är delaktiga i de miljöer, där barnen vistas, såväl inomhus som utomhus. Vi tar vara på barnens naturliga förmåga att "göra gott" och deras idériedom, vilket stärker deras självkänsla och självbild. Vi strävar efter att alla barn skall få vara "sitt bästa jag."



## Barns delaktighet i trygghetsarbetet.

Barn är delaktiga i trygghetsarbetet, då det främjande arbetet bygger på att vi skapar vår miljö tillsammans. Vår syn på barn och tillit till deras förmåga, är avgörande för att skapa förutsättningar för detta. Genom att involvera och göra barnen delaktiga i många praktiska frågor som förenar och bygger sammanhang i förskolan, får de även möjlighet att ta ansvar för sig själv och andra.

### 5. Förebyggande åtgärder

Till skillnad mot det främjande arbetet, menar vi att det förebyggande är ett medvetet arbete inom områden som där vi utifrån erfarenhet eller signaler kan identifiera riskfaktorer. Det förebyggande handlar då om att förekomma med ett stödjande arbete. På vår förskola innebär det att vi jobbar med det stödjande genom:

- Tydliga och återkommande rutiner, ansvarsfördelning, medvetna gruppindelningar och struktur för hela dagen.
- *fortlöpande identifierar risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten åtgärdar och utvärderar genom att vara en närvarande pedagog.*
- En genomtänkt och genomförd introduktion för både barn och föräldrar i förskolan med ett stort fokus på en välkomnande miljö för relationsskapande och delaktighet.
- Genom att arrangera en transparent och öppen miljö där otrygga platser har byggts bort samt ett material som är genomtänkt och inspirerande och som stödjer och inspirerar kommunikation, utforskande och relationsbyggande, d v s leder till goda mötesplatser.
- Regelbunden observation, dokumentation och reflektion i varje arbetslag, med syfte att driva positiva utvecklingsprocesser där varje barns förmågor och gruppens ökade kunnande blir synliga.



- Genom tydlig struktur, miljö och arbetssätt ges stöd till alla barn.
- Vi använder oss av olika stödjande förhållningssätt så som ett gott bemötande och välkomnande samt ICDP, tecken som stöd, ritberättelser mm.

## 6. Kartläggning och nulägesanalys

Vid terminsstart arbetar vi med att skapa en bra start för alla barn samt för föräldrar/vårdnadshavare på förskolan. Vi strävar efter ett gott välkomnande där positiva relationer skapas i en inspirerande miljö och där den vuxne har ett särskilt ansvar för att barnet skall uppleva sig omtyckt och dugligt. Vi följer upp den första introduktionsperioden på olika sätt. Uppföljningen blir en del av vår kartläggning. Följande punkter ingår i vår kartläggning;

- Inskolnings samtal för varje nytt barn utifrån barnets/familjens individuella behov och aktiv inskolning där föräldrarna deltar, säkerställer att vi får viktig individuell information kring varje barn.
- Överlämnandesamtal på gruppnivå i arbetslagen, för de barn som byter avdelning.
- Genom uppföljningssamtal följer vi upp introduktionen med alla berörda barn och föräldrar.
- Sammanfattning av alla utvecklingssamtal görs på varje avdelning och ger en övergripande bild till kartläggningen.

Den samlade informationen blir en kartläggning, vilken ger oss en nulägesrapport. Analys utifrån den görs i ledningsgruppen som därefter skriver en ny trygghetsplan som går ut på remiss till all personal, innan beslut tas under januari månad.



## Följande områden berörs av åtgärder

<b>Diskrimineringsgrund</b>	<b>Åtgärd motivera den</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tidpunkt då målet ska vara nått</b>
<b>Eriksberg</b>			
Lokalernas utformning med många små rum och trapp gör att det är svårt att överblicka	Dela barngruppen i små grupper så det blir det lättare att ha en överblick	Avdelningspedagog er	Snarast
Trappa utomhus från Myrans lokaler till utegård. Översta steget förhöjt för att hindra att vatten rinner ned i lokalen.	Svårt för de yngre barnen att kliva över och hålla balansen i trappen. Utjämning av marken framför steget för att motverka risken för barnen att ramla eller att de känner rädsla för att ramla. Närvarande pedagoger.	Landstingsfastigheter. Avdelningspedagoger.	Snarast

## 7. Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen

Vid kartläggningen under hösten följs trygghetsplanen upp och utvärderas. För detta ansvarar ledningsgruppen. Ledningsgruppen skriver därefter en ny trygghetsplan, som går ut på remiss till all personal innan beslut tas i januari.

I vårt pedagogiska års hjul, finns både välkomnande förskola, relationsskapande som ett återkommande fokusområde.





## 8. Akuta situationer

Det krävs goda rutiner för att kunna ha uppsikt, för att upptäcka, utreda och åtgärda samt för att dokumentera och göra uppföljning vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det åtgärdande arbetet ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn gett uttryck för att känna sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Arbetet innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

### Uppsikt och upptäckt

För att kunna ha uppsikt och upptäcka tecken på eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar har vi olika strategier.

- Vi har en integritetspolicy som all personal har kännedom om.
- Vi jobbar efter materialet "Stopp min kropp". Vi har en blå flagg på "stopp min kropp" kartan.
- Alla pedagoger sprider ut sig och vistas i de olika rum där barnen befinner sig.
- Vi iakttar och observerar lek och lekmönster.
- Vi följer upp konflikter och låter alla inblandade barn komma till tals.
- Vi uppmanar föräldrar att kontakta oss vid minsta misstanke.
- Vi genomför samtal med barnen.
- Alla vuxna har ansvar att uppmärksamma eller ingripa vid minsta misstanke.
- Vi skapar trygghet för barnen, så att de alltid skall våga gå till en vuxen och be om hjälp om de själva känner sig utsatta, eller se andra bli utsatta.
- Alla vuxna måste agera direkt vid akuta situationer genom att STOPPA-STÖDJA-MEDDELA-UTREDA.



Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden.

Om förskolan får kännedom om eller misstanke om att ett barn upplever sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, är vi skyldiga att utreda omständigheterna kring det. Dessa ord återfinns i både Diskrimineringslagen och Skollagen.

Barn som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal, är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Förskolechefen ansvarar för att en utredning görs. Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall utredas.

I förskolans dagliga verksamhet, uppstår ibland konflikter mellan barn. Vid sådana tillfällen hjälper vi barnen med konflikthantering som en del av vårt pedagogiska arbete.

På vår förskola utreds varje enskilt fall av diskriminering, trakasserier och kränkning på följande sätt;

- All personal på förskolan har ett ansvar att agera direkt vid misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- När personal uppmärksammar diskriminering, trakasserier eller kränkning samtalar pedagogen med berörda parter om vad som hänt. Anteckningar görs.
- Pedagogen kontaktar alltid de inblandades vårdnadshavare och berättar vad som hänt, att utredning planeras och eventuellt vilka kompetenser/personer som ansvarar. Detta görs skyndsamt, helst samma dag. Förskolechefen informeras skriftligt och denne anmäler vidare till nämnden.
- Handlingsplan innehållande åtgärder och insatser upprättas vid behov och beroende på vad utredningen påvisar.
- Vårdnadshavare skall vara delaktig i handlingsplanen. För detta ansvarar förskolechefen.



- Handlingsplanen skall följas upp och utvärderas. Även där skall vårdnadshavare vara delaktig.

Om vårdnadshavare uppmärksammar kränkande behandling följs samma utredningsgång som beskrivits ovan.

Personalen får inte utsätta ett barn för straff eller annan negativ behandling på grund av att barnet eller vårdnadshavaren anmält förskolan för diskriminering eller kränkande behandling.

### Om någon vuxen kränkt ett barn

- All personal på förskolan har ett ansvar att agera direkt vid kränkande handlingar. Det gäller även när vuxna kränker barn.
- När personal uppmärksammar att en annan vuxen kränker ett barn, förväntas man samtala med berörd vuxen och stoppa direkt! Förskolechefen informeras skriftligt och anmäler till nämnden.
- Individuell handlingsplan upprättas för den personal som utsatt barn för kränkning.
- Handlingsplanen ska följas upp och utvärderas. Om du som vårdnadshavare uppmärksammar att personal kränker barn, bör du genast kontakta förskolechefen.

## Dokumentation

Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska utredas. Utredningen ska dokumenteras. Vid behov ska handlingsplan upprättas som följs upp och utvärderas.

Dokumentationen arkiveras enligt bestämmelser i Örebro kommuns arkiveringsplan.



## Om ni behöver stöd

I vår verksamhet kan barn och vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till:

Förskolechef	Anna-lena Miramadi 019-212032
Specialpedagog	Åsa Johansson 019 -212364
Socionom	Anna Hasselström 019-213665
Psykolog	Michael Dahlman 019-211211