

## Webbaserad kunskapstest inför delegering

Örebro kommun har avtal med Apoteket AB som tillhandahåller kunskapstestet och kostnaden betalas centralt. Det finns två olika tester, en med frågor om Insulin och en utan.

Inför delegering av nyanställda och vid förnyad delegering ska kunskapstest genomföras. Det är ett obligatoriskt moment i delegeringsprocessen.

Kunskapstestet görs på dator på arbetsplatsen. När aktuellt att delegera många kan datasal bokas.

### Hur går det till?

1. Enhetschefen i verksamheten beställer ett antal tester och får via mail en länk till testet med kopplat lösenord.
2. Enhetschefen mailar länken och lösenord till den person som ska genomföra testet. Detta sker i direkt anslutning till att testet ska genomföras på arbetsplatsen.
3. Den som ska genomföra kunskapstestet öppnar länken och loggar in med bifogat lösenord.
4. Testet innehåller ca 70 frågor med svars alternativ.
5. Testet är aktivt öppet i 90 minuter men kan inte pausas.
6. När provet är klart och skickat går rättat prov direkt till enhetschefen. Enhetschefen mailar svaret vidare till den omvårdnadsansvariga sjuksköterskan. Daglig verksamhet mailar till [hseadm@orebro.se](mailto:hseadm@orebro.se)
7. Sjuksköterskan bokar in en tid med personen som ska bli delegerad.

### Beställ kunskapstester:

Beställda tester är aktuella i ett år. Beställ minst 10st för att underlätta administration av tester. Oanvända tester ska återföras till Apoteket. Om enhetschef slutar ska testerna återsändas till apoteket. Den nya enhetschefen beställer nya tester.

Beställning av ett antal tester görs på följande adress:  
[delegeringstest@apoteket.se](mailto:delegeringstest@apoteket.se)

Använd mall för att lättare komma ihåg och hålla ordning på vem som fått testerna för att kunna koppla resultat till rätt person. Oanvända tester kan återlämnas Apoteket om tex. enhetschef slutar.

**Administrering av kunskapstestet kan också skötas av annan utsedd person.**

## Apoteket AB:s information:

### Apotekets kunskapstest inför delegering

- Som enhetschef kommer du att få en länk till delegeringstestet och ett lösenord till varje person som ska göra testet.
- Varje lösenord är unikt och kan bara användas en gång.
- Efter inloggning är testet öppet i 90 minuter.
- Frågorna i testerna är slumpmässigt utvalda och utgår från våra olika frågedatabaser. Samtliga tester har samma svårighetsgrad.
- Testet finns både med och utan insulinfrågor.

### Gör så här

- Kopiera testnummer och lösenord från e-postmeddelandet och klistra in i de två första kolumnerna i den bifogade excel-filen. Skriv upp vilken person som du skickar vilket lösenord/test till. T ex: **Nr 1 – Stina Andersson**.

Denna kodning är till för att du ska ha koll på vilket test som du skickat till vilken person.

- Skicka länken tillsammans med lösenordet till respektive person vid testtillfället som ska genomföras på arbetet.

### Rättade kunskapstester

- Medarbetarnas testresultat skickas löpande till din e-postadress i form av separata pdf-filer med varje medarbetares svarsformulär. Där framgår vilka frågor som besvarats korrekt respektive felaktigt.
- Den sjuksköterska som delegerar personal gör en bedömning av kunskaperna hos varje person och följer upp individuellt. Samtliga felaktiga svar ska gås igenom muntligt.
- För att vara aktuell för delegering krävs minst 75 % rätt på testet.
- Genomgång av felaktiga svar ger underlag för handlingsplan inför nytt försök vid senare tillfälle efter ytterligare kunskapsinhämtning.
- Skriv ut de enskilda resultaten eller spara dem digitalt. Detta är delegerande sjuksköterskas dokumentation av att mottagaren av delegeringen har tillräcklig kunskap för uppgiften.