

Minnesanteckningar dialogträff, 12 oktober 2017

Deltagare

Medverkande utförare: 21 deltagare från privata och kommunala omvårdnads- och serviceutförare

Deltagare från Örebro kommun: Myndighetsavdelningen och Upphandlings- och uppföljningsavdelningen.

Lifecare – Rutin för utskrivningsklara. Projektdirektiv inför lagen om utskrivning.

Externa serviceutförare upplever att de sällan blir informerade om att kunderna blir inlagda eller är på väg hem från vistelse på sjukhus. Detta innebär risker i informationsöverföringen mellan region Örebro län och Örebro kommun. Det borde finnas bättre rutin kring det så att alla som har med den enskilde att göra får samma information och samtidigt. Avdelningschefen för hälso- och sjukvård ser över rutinen som togs fram under sommaren 2017.

Se Power Point.

Information årsuppföljning

Se PP bilder

Rutin RFID tagg och dubbla taggar

En genomgång gjordes av en pågående utveckling av en rutin för taggar. Rutinen är ännu inte beslutad.

Frågor som ställdes gällande den påbörjade rutinen var:

Fråga: *Hur registrerar man dagliga telefonsamtal med kunderna?*

Att låsa upp dörren hos t.ex. ett par där antingen båda ska få hjälp eller den som inte är registrerad på låset kan ställa till problem för utförarna.

Fråga: *Kan man registrera fler personer på låset?*

Anne tar med sig frågorna oh återkommer vid senare tillfälle.

Vem ska avregistrera när enskilde har både HSL och Sol insatser?

Larmorganisationen har beslutat att inte avregistrera någon vid dessa tillfällen.

För kännedom: Treserva är skapad och fungerar med PC datorer och därmed Explorer som webbläsare. Av den anledningen inte går att använda t.ex. Apple datorer och deras webbläsare.

Beställning av taggar. För interna: telefonisamordnarevoo@orebro.se

För externa: [egetval@orebro.se](mailto: egetval@orebro.se)

Utredning i hemmet

Se PP bildspel.

Dt är oerhört viktigt att de som behöver utbildning inom utredning i hemmet kontaktar Hanna Näsholm, tel:019-21 62 32 eller hanna.nasholm@orebro.se

Fråga: *Hur ofta ska man uppdatera genomförandeplaner?*

Svar: Grunden är att genomförandeplanen uppdateras var tredje månad och vid behov.

Nästa Dialogträff: 2017-11-23