



Förskolenämnden

Datum: 2025-04-22
Tid: 12:30–17:00
Plats: Åbylunden 1, entréplan lokal Östersjön

Närvarande ledamöter

Sara Dicksen (M)
Unnur Tryggvadottir Nordell (S)
Joakim Hedwall (SD)
Inger Carlsson (S)
Isabelle Nerelius (S)
Azra Hadziefendic (S)
George Afram (M)
Maud Nimheim Ottosson (M)
Maria Lindgren (C)
Elisabeth Fält (SD)
Paula Säker (KD)
Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)
William Holgersson Hedengren (ÖrP)

Tjänstgörande ersättare

Mücke Nordin (S) Ersätter Tomas Sandberg (S)
Louice Bäckman Johansson (L) Ersätter Adam Furustam (L)

Närvarande ersättare

Eghbal Kamran (M)
Elisabeth Sundström (M)
Per Arenö (C)
Monica Lindström (KD)
Elin Terenius (V)

Övriga

Katarina Arkehag, förvaltningsdirektör
Åsa Svahn, verksamhetschef
Zandra Ahkoila, verksamhetschef
Marie-Helène Andersson, planerare
Thomas Hellberg, ekonom
Jens Kleberg, ekonom
Daniel Lundmark, kvalitetsledare
Anni Arnefjord, lokalstrateg
Lisa Asp, planerare

Paragraf 62–79

Sarah Lundin, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Sara Dickson M, ordförande

Joakim Hedwall SD, justerare

§ 62 Protokolljusterare

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Ordinarie: Joakim Hedwall (SD)

Ersättare: Birgitta Karlsson Feldgrill (V)

Protokollet ska justeras 2025-04-23.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

Ordinarie: Joakim Hedwall (SD)

Ersättare: Birgitta Karlsson Feldgrill (V)

Protokollet ska justeras 2025-04-23.

§ 63 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

Inga frågor anmäls.

§ 64 Anmälan av jäv

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

Ingen jäv anmäls.

§ 65 Godkännande av dagordning

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning.

Ärende 11 Ansökan om att bedriva fristående förskola - Vårfågeln Barnomsorg AB kommer hållas bakom lykta dörrar på grund av att ärendet rör myndighetsutövning, enligt Kommunallagen 6 kap 25 §.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Godkänna föreslagen dagordning.

§ 66 Ekonomisk månadsrapport

Ärendenummer: Fö 131/2025

Handläggare: Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag ger aktuell ekonomisk information.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport för mars 2025

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Rapporten tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Rapporten tas till protokollet.

§ 67 Beredning av Resursfördelningsmodell Förskola 2025

Ärendenummer: Fö 706/2024

Handläggare: Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Resursfördelningsmodellen för förskola fördelar medel till kommunala och fristående förskolor. Resursfördelningsmodellen för förskolan gäller också för de enheter som är intraprenader. Den totala budgetramen för förskolans resursfördelningsmodell 2025 uppgår till 1 188,8 miljoner kronor.

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskolan. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas eftersamma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilldelningen är ett driftbidrag till verksamheten.

Ärendet bereds i förskolenämnden 22 april för beslut 27 maj och informeras i Förskole- och grundskoleförvaltningens fackliga samverkansgrupp.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till nämnd
- Resursfördelningsmodell förskola juli-dec

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Ärendet anses berett efter dagens sammanträde.

Yrkande

Paula Säker (KD) yrkar att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) ställer proposition på Paula Säkers (KD) yrkande och finner att Förskolenämnden godkänner detta.

Därefter finner ordförande att det finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- 1, Ärendet anses berett efter dagens sammanträde.
- 2, Paula Säker (KD) får lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

§ 68 Beslut om Samråd - Ny översiktsplan för Örebro kommun

Ärendenummer: Fö 58/2025

Handläggare: Daniel Lundmark

Ärendebeskrivning

Enligt plan- och bygglagen ska alla kommuner ha en aktuell kommunomfattande översiktsplan. Den ska redovisa grunddragen i mark- och vattenanvändningen, avvägningar mellan allmänna intressen, kommunens syn på hur den byggda miljön skall utvecklas och bevaras, och hur kommunen avser att tillgodose riksintressen.

Planen ska även innehålla en miljökonsekvensbeskrivning, där konsekvenserna av planens genomförande beskrivs. Planen är vägledande för kommande beslut i till exempel plan- och bygglovsfrågor. Örebro kommun har arbetat med att uppdatera den kommunomfattande översiktsplanen med antagen planeringsstrategi som vägledning. Mellan 22 januari – 16 april samråds förslaget.

Förskolenämnden inkommer med inspel på de ställningstagande som rör förskola.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Samråd - Ny översiktsplan för Örebro kommun, 2025-04-14
- Remiss av Örebro kommuns översiktsplan
- Presentation Samråd FGF, 2025-04-22

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden överlämnar skrivelse med synpunkter till Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen.

Yrkande

William Hedengren (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive William Hedengrens (ÖrP) yrkande.

Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till beslut.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden överlämnar skrivelse med synpunkter till Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen.

Reservation

William Hedengren (ÖrP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

§ 69 Förskolenämndens årshjul: Demografiutmaningar

Ärendenummer: Fö 248/2025

Handläggare: Katarina Arkehag, Anni Arnefjord, Åsa Svahn, Zandra Ahkoila

Ärendebeskrivning

I enlighet med Förskolenämndens årshjul lyfts i aprilnämnden temat demografiutmaningar.

Nämnden kommer att få information om aktuella befolkningsprognoser med särskilt fokus på barn i åldrarna 1-5 år. Utöver det kommer förvaltningen att informera om pågående arbete kring lokaler, verksamhetskapacitet och omställningsprocess för att möta de demografiska utmaningarna i form av ett sjunkande barnantal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Demografiutmaningar Förskolenämnd, 2025-04-14
- PowerPoint presentation Demografiutmaningar

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 70 Information om verksamhetskapacitet

Ärendenummer: Fö 182/2025

Handläggare: Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen har under en tid informerat om de demografiska utmaningar som förskolans verksamhet står inför kopplat till ett prognostiserat minskat barnantal. För att följa upp denna fråga kommer nämnden ha Information om verksamhetskapacitet (Fö 182/2025) som en stående punkt ett tag framöver.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

§ 71 Information om Uppsiktsplikt 2025

Ärendenummer: Fö 249/2025

Handläggare: Sara Dickson

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 1§ kommunallagen (2017:725), leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över övriga nämnder och gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen fastställde 2023-01-17 Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt där det förtydligas hur uppsiktsplikten hanteras i Örebro kommun.

För att stärka uppsiktsplikten bjuder Kommunstyrelsen in nämndernas presidier till dialog kring verksamheten. Utgångspunkten i dialogen är att följa upp hur uppdraget enligt reglementet verkställs.

Inför dialogmötet ska nämnden skicka in skriftlig dokumentation i enlighet med vad som anges i Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2025-04-08
- FSN, Dokumentation uppsiktsplikt vår 2025

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 72 Beredning av ansökan om att bedriva fristående förskola - Vårfågeln Barnomsorg AB

Ärendenummer: Fö 76/2023

Handläggare: Lisa Asp

Ärendebeskrivning

Det här ärendet hålls bakom lykta dörrar på grund av att ärendet rör myndighetsutövning, enligt Kommunallagen 6 kap 25 §. Därför närvarar enbart nämndens förtroendevalda samt förvaltningsdirektör och nämndsekreterare under detta ärende.

Örebro kommun bedömer att Vårfågeln Barnomsorg AB uppfyller kraven på insikt i arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig lagstiftning och bedöms ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Örebro kommun bedömer att Vårfågeln Barnomsorg AB inte uppfyller kraven på insikt i de ekonomiska regelverk som styr aktiebolag, insikt i skollagstiftning samt kravet på lämplighet. Vidare bedöms att en nyetablering skulle innebära påtagliga negativa följder för Örebro kommun.

Eftersom samtliga förutsättningar för godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen inte är uppfyllda avslår Örebro kommun ansökan om godkännande som huvudman att bedriva fristående förskola från Vårfågeln Barnomsorg AB.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Ansökan om att bedriva fristående förskola, 2025-04-09
- Förslag till beslut, 2025-04-09
- Bilaga Beslut om föreläggande förenat med vite

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Ärendet anses berett efter dagens sammanträde.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Ärendet anses berett efter dagens sammanträde.

§ 73 Redovisning av anmälan om misstänkt kränkande behandling

Ärendenummer: Fö 13/2024

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila

Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas eventuella anmälningar om misstänkt kränkande behandling som inkommit under föregående månad. Sammanställningen möjliggör också att nämnden kan följa de uppdateringar som görs gällande tidigare månaders anmälningar.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av föregående månads anmälningar om misstänkt kränkande behandling.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 74 Ordförandes information

Ärendenummer: Fö 11/2025

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Sara Dicksen (M) ger aktuell information inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 75 Förvaltningsdirektörens information

Ärendenummer: Fö 12/2025

Handläggare: Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Förskolenämndens ansvarsområde.

Katarina Arkehag informerar att verksamhetschef Zandra Ahkoila ska sluta då hon ska börja ett nytt uppdrag som förbundsdirektör för Sydnärkes utbildningsförbund. Rekrytering pågår av ny verksamhetschef med målet att en ny person ska vara på plats efter sommaren.

Verksamhetschef Zandra Ahkoila informerar om en stor vattenläcka på Lindens förskola i Vivalla som medfört att två småbarnsavdelningar skyndsamt varit tvungna att tillfälligt evakueras till andra förskolor i området.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 76 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Fö 7/2025

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

Förskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans och grundskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser från perioden 2025-03-01 t om 2025-03-31.
- Samverkansprotokoll från 2025-03-04.
- Riktlinjer för styrning av arkivhantering 2024-07-22 (Fö 834/2024).
- Remissvar för arkivhantering (Fö 834/2024).

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

§ 77 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Fö 8/2025

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Förskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Förskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Förskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Separat sammanställning av fattade delegationsbeslut registrerade i externa dokumenthanteringssystem, t ex gällande Erbjuden placering förskola (Fö 21/2025) och Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 22/2025)

Delegationsförteckningen för Förskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 16 april 2024.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut 2025-03-01 t om 2025-03-31.
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola (Fö 21/2025)
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 22/2025)

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

§ 78 Övrig fråga från Elisabeth Fält (SD) om förskolepersonals befogenheter

Ärendenummer: Fö 220/2025

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

På nämnden i mars anmälde Elisabeth Fält (SD) att hon ville ställa en övrig fråga om förskolepersonals befogenheter. På grund av tidsbrist bordlades ärendet till nämnden i april.

Elisabeth Fält (SD) beskriver på nämnden 22 april att frågan gäller vilka befogenheter personal har gentemot barnens vårdnadshavare när det kommer till att bestämma vem som får lov att hämta/lämna barnen på förskolan.

Verksamhetscheferna Åsa Svahn och Zandra Ahkoila besvarar frågan muntligen.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.

§ 79 Återrapportering av verksamhetsbesök

Ärendenummer: Fö 13/2025

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges under det här ärendet möjlighet att återrapportera från genomförda verksamhetsbesök inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Paula Säker (KD) och Monica Lindström (KD) redovisar från sina besök på förskolor i området Väster/Rosta.

Sara Dicksen (M) redovisar från sina besök på förskolorna i Mosjö/Törsjö samt Ölmbrotorp.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.



ÖREBRO

Särskilt yttrande

Datum: 2025-04-22

Ärende: Särskilt yttrande Resursfördelningsmodell förskola 2025 [Fö 706/2024]

MINSKA ADMINISTRATIVT KRÅNGEL – SKAPA BÄTTRE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR FÖRSKOLEVERKSAMHETEN

Vi Kristdemokrater vill att Örebro kommun säkerställer att det skapas goda förutsättningar för att bedriva förskoleverksamhet. Ett sätt att göra det är genom ekonomin. Resursfördelningsmodellen för förskola fördelar medel till kommunala och fristående förskolor. Resursfördelningsmodellen för förskolan gäller också för de enheter som är intraprenader. Utgångspunkten är en likvärdig resursfördelning till kommunala och fristående förskolor. En resursfördelningsmodell är ett sätt att fördela de ekonomiska resurserna till stadens förskolor på ett sätt som tar hänsyn till barnens olika förutsättningar och behov. Resursfördelningsmodellen ska utjämna skillnaderna.

Enligt en rapport från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) varierar barnens närvaro i förskolan beroende på socioekonomiska faktorer. Rapporten visar ett tydligt samband mellan barnens närvarotid (timmar/dag) och socioekonomi samt andel närvarande (barn/dag). Närvaron är lägre ju svagare barnens socioekonomiska bakgrund är. Rapporten visar också att i genomsnitt är det i en barngrupp på femton barn är elva på plats ¹.

Den här rapporten stärker oss i vår upplevelse av att barn vistas allt längre på förskolorna, men i vissa områden är det mycket mindre vistelsetid. Det skapar olika problem. I riskområdena är det vanligt förekommande att barnen inte går så långa dagar i förskolan på grund av olika skäl men i de områden som inte är utsatta så är det vanligt förekommande att majoriteten av barnen går mer än heltid. Detta gör att det finns områden där resursfördelningen inte täcker behoven. Det blir svårt för personalresurserna att täcka dessa långa dagar och stora behov. Det kan exempelvis generera mycket ensamarbete och det är också ett arbetsmiljöproblem för både barn och personal med långa vistelsetider.

Med anledning av ovanstående vill vi Kristdemokrater förändra ersättningen för vistelsetiden och att förvaltningen ser över nuvarande nivåinledning. Nuvarande nivåindelning är enligt följande intervaller: upp till 15 timmar, 16–44 timmar och 45 och fler timmar än så. Vi ser att nivåindelningen skapar en administrativ arbetsbelastning. Dels behöver kommunen hantera de olika timnivåerna och vårdnadshavarna behöver rapportera förändringar i tid. Vi Kristdemokrater anser att vi kan göra systemet lättare att hantera, både för personal och

¹ Sveriges kommuner och regioner, ”Unik studie om barns faktiska närvaro i förskolan”, SKR, Hämtad 22 april 2025
<https://skr.se/skr/tjanster/pressrum/nyheter/nyhetsarkiv/unikstudieombarnsfaktiskanarvaroiiforskolan.86098.html>



ÖREBRO

vårdnadshavare. Vi vill göra en förflyttning från de ekonomiska och tidsmässiga begränsningarna genom att ta bort första nivåindelningen vilket är vistelsetid upp till 15-timmar. Detta kan minska på den administrativa bördan och underlätta för vårdnadshavarna. Låt oss lägga dessa pengar på verksamheten och barnen i stället för administrativt krångel!

Vi Kristdemokrater har även lagt fram särskilt yttrande tidigare gällande resursfördelningsmodellen där vi lagt fram att vid revidering av resursfördelningsmodellen behöver följande frågor ses över:

- Hur kan vi stödja landsbygdsförskolor och förskolor i områden som är svårtillgängliga men ändå har närhet till stadsmiljö? Exempel: Ervalla, Närkes kil, Garphyttan och Vintrosa. Vi ser ett behov av förändrade arbetssätt med förhöjd grundbemanning för att minska vikariebehovet och därmed förbättra både kvalitet samt arbetsmiljö för både barn och personal.
- Är det möjligt att förändra resursfördelningsmodellen så att det är en fast peng per barngrupp och därutöver läggs det till medel baserat utifrån olika kriterier? Detta tror vi skulle ge en mer stabilitet i både ekonomi och verksamhet. I dagsläget fungerar det som så att om flera barn försvinner från en grupp så behöver det justeras i personaltäthet, även om verksamheten ser att de kommer fylla sin barngrupp till nästa termin, så måste förskolan ofta reglera personalresurserna. Detta innebär ett kompetenstapp och minskad trygghet för både barn och personalgrupp. Att ha en fast peng per barngrupp tror vi är en nödvändig förändring! Vi ser att det skulle ge de små enheterna bättre möjlighet att finnas kvar och inte läggas ned vid demografiska förändringar. Vi anser också att det skulle gynna mindre barngrupper genom att ge ekonomiska incitament till detta.

Det är genom ekonomin som vi skapar förutsättningar för förskolan. Vi Kristdemokrater vill att Örebro kommun säkerställer att det skapas goda förutsättningar för att bedriva förskoleverksamhet på lika villkor. Låt oss skapa goda förutsättningar för förskoleverksamheten, såväl privat som kommunal!

PAULA SÄKER

Kristdemokraterna i Örebro

MONICA LINDSTRÖM

Kristdemokraterna i Örebro