

Riktlinje för värdskap

Örebro kommun

PROGRAM

Uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten.

POLICY

Uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning.

STRATEGI

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för Prioritering.

HANDLINGSPLAN

Beskriver konkreta mål och åtgärder.

RIKTLINJER

Säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande.

Beslutad av Kommunstyrelsen, den 10 oktober 2017, § 186

Dokumentansvarig på politisk nivå: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Kommunikationsdirektör

Bakgrund

I Örebro kommuns sponsringspolicy nämns värdskap som ett av flera sätt att exponera och sprida kunskap om Örebro. Det finns också andra sätt att göra detta exempelvis genom att stödja olika typer av evenemang, dessa riktlinjer hanterar endast Örebro kommuns värdskap.

Värdskap definieras som: ”en aktiv representation där representant (politiker eller tjänsteman) från Örebro kommun deltar som värd för hela eller delar av arrangemanget som vänder sig till en begränsad grupp.”

Dessa riktlinjer hanterar värdskap där Örebro kommun tillför resurser till arrangemanget. Det ska inte förväxlas med det stöd som ges till olika evenemang där syftet med stödet är att evenemanget som sådant marknadsför Örebro.

Det inkommer ofta förfrågningar från arrangörer av olika typer av möten om att Örebro kommun ska vara en del av värdskapet. Detta är ofta förknippat med att kommunen ska bjuda mötesgästerna på lunch eller liknande. Förfrågningar om detta kan komma in till kommunen på flera olika sätt.

Syfte

Denna riktlinje ska tydliggöra hur Örebro kommun ska förhålla sig till erbjudanden om värdskap och hur beslut om dessa tas.

Riktlinje

Erbjudanden om värdskap ska beredas av evenemangsamordnaren som hämtar in information från relevanta förvaltningar, Örebrokompaniet mfl.

Erbjudanden bedöms utifrån Örebro kommuns sponsringspolicy, budgetmässiga konsekvenser och ska främja jämställdhet utifrån de intentioner som finns i kommunens plan och strategi.

Den samlade bedömningen ligger till grund för kommunikationsdirektörens beslut om kommunen ska delta som värd eller inte. I de fall erbjudandet antas ska också en ekonomisk ram anges samt vilka åtaganden som värdskapet innebär.

Att Örebro kommun tar på sig att vara värd kan komma ifråga när:

- Örebro ges en unik möjlighet att visa upp sig inför nationella/internationella nyckelpersoner.
- När Örebro ges en möjlighet att marknadsföra sig på ett sätt som inte är möjligt på annat vis.
- Vid besök av delegationer från andra länder, kommuner och organisationer av större betydelse.
- Vid konferenser eller möten som specifikt hanterar kommunala frågor.
- När arrangemanget inte avviker från Örebro kommuns värdegrund

När Örebro kommun deltar som värd i samband med konferenser o dylikt som har sitt ursprung i Örebro kan detta göras som mest vid tre tillfällen per arrangemang.

Beloppsgränser för extern representation finns beskrivna i riktlinjer för representation, personalförmåner och gåvor i Örebro kommun.