

Uppdragsdirektiv

Bidragsöversyn, Kultur och Fritid

Uppdragsägare: Anna Nordlund

Checklista inför beslut, BP2	Ja	Nej
Uppdragsledare är utsedd	X	
Mottagare av uppdragets resultat är identifierad	X	
Resurserna för uppdragets genomförande är säkrade	X	
Finansieringen för uppdragets genomförande är säkrad	X	
Uppdraget har en koppling till verksamhetens mål och strategier	X	
Uppdragets mål och förväntade leverans är formulerade	X	
Övergripande risker för uppdragets genomförande har identifierats	X	

Beslut, BP2	Ja	Nej	Kommentar
Beslut att starta Genomförandefasen	X		

1 Grundläggande information

1.1 Bakgrund

Utifrån Fritidsnämndens reglemente så hanteras olika typer av föreningsbidrag för föreningar som är aktiva inom nämndens verksamhetsområde.

De olika föreningskategorierna som ligger under Fritidsnämndens ansvarsområde är:

- Idrottsföreningar
- Idéburna föreningar (en samlingskategori som innehåller exempelvis etniska föreningar, scoutföreningar eller andra intresseföreningar)
- Politiska ungdomsförbund
- Odlingslotsföreningar

I dagsläget finns det bidrag som föreningar kan ansöka för att bedriva barn- och ungdomsverksamhet men också bidrag för olika investeringar och projekt samt för skötsel av föreningsägd anläggning. Det är olika typer av bidrag beroende på vilken föreningskategori man tillhör.

Vissa av bidragsarterna har relativt nyligen reviderats och nya villkor har beslutats av nämnd. Däremot är det flera av bidragsarterna som inte reviderats på cirka tio år vilket gör att villkoren inte överensstämmer med dagens samhälle och dess förutsättningar. Örebro kommun växer vilket även speglas i antalet föreningar samt antalet medlemmar och aktiviteter inom föreningslivet.

Föreningsbidrag som Fritidsnämnden hanterar:

- Grund- och medlemsbidrag (idrottsföreningar)
- Lokalbidrag (idrottsföreningar)
- Aktivitetsstöd
- Grund och medlemsbidrag (idéburna föreningar)
- Lokalbidrag (idéburna föreningar)
- Selektiva bidrag
 - o Förstärkt bidrag
 - o Större investering
 - o Mindre investering
 - o Projektbidrag
- Elitidrottsstöd
- Elitidrottsutvecklingsbidrag
- Grund- och mandatbidrag
- Skötselbidrag till föreningsägd anläggning
- Skötselbidrag till odlingslotter

Kulturnämnden hanterar föreningsbidrag för föreningar med huvudsaklig verksamhet inom de fem konstarterna. De föreningsbidrag som Kulturnämnden hanterar är:

- Kulturföreningsbidrag
- Kulturprojektbidrag
- Studieförbundsbidrag

För de två förstnämnda bidragen är det kulturpolitiska programmet en viktig grund i hur de prioriteras. Utöver det finns en kortare prioriteringsordning för olika verksamheterna men båda bidragen är bedömningsbidragen och inga kvantitativa parametrar används.

Bidragen till studieförbunden använder en kvantitativ modell som liknar den fördelningsmodellen som används för statliga bidrag till studieförbunden.

1.2 Syfte

Syftet med bidragsöversynen är att ta fram nya bidragsarter som bidrar till de viljeinriktningar som finns i idrottspolitiska och kulturpolitiska programmen. Utöver det ska bidragen utformas i dialog med föreningarna för att fånga upp vilka behov som finns för föreningslivet.

Dessutom ska fördelningsmodellerna vara anpassade för kommunens nuvarande ekonomiska läge samt att det ska finnas flexibilitet inför kommande ekonomiska utmaningar. De olika bidragstypernas omfattning ska vara tydliga för föreningar samt vad föreningar kan beviljas stöd för. Även för handläggare ska det finnas en tydlighet kring fördelningsmodeller och bedömningskriterier.

Utifrån Örebro kommuns idrottspolitiska program finns flera viljeinriktningar där bidragsmodeller och en korrekt fördelning blir en förutsättning för att kunna leva upp till önskat läge. En bidragsöversyn bedöms kunna bidra till följande viljeinriktningar:

- Att all föreningsverksamhet med barn- och ungdomsverksamhet som får kommunalt stöd är förenlig med Barnkonventionen
- Ge stöd till föreningar som gör barn och ungdomar delaktiga i demokratiska arbetsformer där de själva kan påverka arbetet och aktiviteterna.
- Arbeta för att öka jämställdheten inom föreningslivet.
- Ge stöd till föreningar som arbetar med värdegrundsarbete.
- Arbeta för att ta bort ekonomiska hinder för att öka möjligheterna att delta i föreningsliv.
- Säkerställa att det kommunala stödet till föreningslivet fördelas lika mellan kvinnor, män, flickor och pojkar.
- Säkerställa att det kommunala stödet till föreningslivet stödjer kommunens mål om en ekologiskt hållbar utveckling.
- Fördela det ekonomiska stödet utifrån tydliga regler och riktlinjer
- Använda det ekonomiska stödet och kompetensstödet så att de stödjer och stimulerar till livslångt idrottande hos kvinnor, män, flickor och pojkar.
- Utveckla idrottsanläggningar och idrottsmiljöer på landsbygden.
- Fördela det ekonomiska stödet till elitidrotten jämnt mellan kvinnor, män, flickor och pojkar.

För det kulturpolitiska programmet finns tydliga punkter med önskvärd utveckling inom kulturområdet i Örebro kommun. En bidragsöversyn bedöms kunna bidra till följande:

- Skapa förutsättningar för alla invånare, oavsett ålder och könsidentitet, i stad som på landsbygd, att på lika villkor kunna ta del av kultur, utöva kultur, påverka kultur och synliggöras i kulturen oavsett socioekonomisk bakgrund.
- Skapa förutsättningar för ett kulturliv som både bevarar och välkomnar förnyelse och nyskapande
- Arbeta aktivt för att bryta de segregationsmönster som finns i kulturformer och kulturutövande när det gäller genus, etnisk mångfald, personer med funktionsvariation och tillgänglighet
- Samverka med civilsamhälle och föreningsliv för att identifiera hinder för personer med funktionsvariation i syfte att möjliggöra deras fulla deltagande i kulturlivet.

- Stödja invånarnas engagemang i kultur- och föreningsliv och ta tillvara de ideella krafter som med sin insats ger så stor behållning för människor i alla åldrar
- Verka för att det finns ett varierat utbud av stora och små arenor för såväl amatörer och ideella föreningar som den professionella kulturen. Det bidrar till att skapa bredd i kulturutbudet och kulturell mångfald
- Verka för att kommunens kulturföreningsbidrag ses som en samhällsnytta och finansieras därefter
- Skapa förutsättningar så att alla barn och unga, oavsett könsidentitet, bostadsort eller skola ska få lika möjligheter att möta många olika kulturella upplevelser och konstnärliga verksamheter samt stimuleras till eget skapande både i skolan och på fritiden

2 Mål

- Att ta fram bidragsarter som fördelar medel på ett sätt som tydligt bidrar till idrottspolitiska och kulturpolitiska programmens viljeinriktningar.
- Att i delaktighet med föreningarna ta fram de nya bidragsarterna.
- Att ta fram fördelningsmodeller som kan anpassas ekonomiskt utifrån kommande effektiviseringar inom kommunen.
- Att ta fram nya bidragstyper där det finns en tydlighet vilka som kan ansöka om bidrag och hur en ansökan går till samt hur bedömning och fördelning av medel går till.

3 Krav på uppdraget

3.1 Avgränsningar

Bidragsöversynen avser de kontanta bidrag som Fritidsnämnden och Kulturnämnden hanterar enligt lista under 1.1. De kontanta bidrag som inte omfattas är skötselbidrag till odlingslotsföreningar samt bidrag till RF-SISU Örebro län. Översynen ska heller inte omfatta andra typer av stöd som lokalsubventioner eller anläggningsstöd som föreningar får utifrån skrivna avtal.

3.2 Förutsättningar

Interna styrdokument

I översynen finns flertalet interna styrdokument att ta hänsyn till gällande utformningen av bidragstyperna. Dessutom kommer Barnkonventionen vara en naturlig del då majoriteten av stödet till föreningslivet i dagsläget gäller barn- och ungdomsverksamhet.

Intern dialog

Regelbunden avstämning ska ske med uppdragsägare samt förvaltningens ledningsgrupp. Utöver det ska samtliga bidragshandläggare inom Kultur- och fritidsförvaltningen vara delaktiga i utformningen av de nya bidragsarterna. Respektive nämnd kommer att få information under processens gång.

Dialog med civilsamhället

Under processen så ska det finnas en dialog med föreningslivet för att undersöka behov och önskemål kring utformning av bidragen. Denna ska ske löpande för att få input till de olika delarna av översynen. Dessutom ska löpande information delges till målgruppen om hur processen går framåt.

Tekniska förutsättningar

Kultur- och fritidsförvaltningen hanterar samtliga bidrag i bidragssystemet Interbook GO. Då det är ett nyligen inköpt system som föreningarna nu använt i drygt ett års tid är ambitionen att bidragshanteringen ska fortsätta i samma system.

Angränsande uppdrag

Det finns två angränsande uppdrag som pågår inom Örebro kommun som kan ha påverkan på översynen.

- Effektivisering av drifts- och hyresformer för arenorna på Eyrafältet (Ks 1659/2019)
- Barnkulturplan (förstudie)

4 Tidsplan

Uppdraget påbörjas under första kvartalet 2020. Förarbete i form av nulägesbeskrivning, omvärldsanalys samt en inledande dialog med föreningslivet beräknas vara klart innan sommaren. Efter det påbörjas utformning av bidragsregler, villkor och styrdokument. Ett utkast beräknas vara klart i oktober månad då dialogträffar ska genomföras med föreningslivet för att få deras åsikter på det framtagna förslaget. Därefter skickas förslaget ut på remiss och när remissförfarandet är klart påbörjas nämprocessen i respektive nämnd och ambitionen är att bidragsöversynen ska vara beslutad senast halvårsskiftet 2021.

5 Resurser

Uppdragsägare är verksamhetschef på Fritid, Richard Fagerström. Uppdragsledare är Planerare på Föreningsenheten, Thomas Eek. Mottagare i slutändan är föreningslivet som är de organisationer som ansöker om bidrag från Fritids- och Kulturnämnden. Beslutsfattare är respektive nämnd.

Resursmässigt beräknas det behövas en uppdragsledare som arbetar cirka 20 timmar i veckan under själva utredningsfasen. Sen betydligt mindre tid under remissperiod och beslutsfasen av översynen.

Utöver uppdragsledaren behövs fler resurser inom förvaltningen. Gällande allmänkulturens del i bidragsöversynen behövs stöd från planerare gällande omvärldsbevakning, nulägesbeskrivning, utformning av nya bidrag samt stöd i dialogen med föreningslivet.

Från Föreningsenheten behövs stöd från handläggare av bidrag gällande utformning av nya bidrag samt stöd i dialogen med föreningslivet.

Innan översynen ska behandlas av respektive nämnd behöver den skickas ut på remiss vilket är önskvärt om det inte genomförs av uppdragsledare. Detta planeras att genomföras av enheten för stöd och utveckling som då stöttar med utskick av remiss, dialog under processen och insamling av remissvar. Analys och sammanställning genomförs av uppdragsledare.

Resurs	Uppskattad tidsåtgång
Uppdragsledare	20 h i veckan fram till remissutskick, totalt cirka 720 h
Stödfunktion, Fritidskonsulent	110 h

Stödfunktion, Fritid	40 h
Stödfunktion, Allmäncultur	6 h i veckan fram till remissutskick, totalt cirka 210 h
Stödfunktion, Stöd och utveckling	10 h
Totalt	1 090 h

6 Ekonomi

De kostnader som är nödvändiga för uppdragets genomförande består främst av arbetstid för de olika funktionerna inom uppdraget vilket anges ovan. Utöver det tillkommer kostnader i form av resekostnader vid omvärldsanalys, totalt 4 tkr. Dessutom kommer dialogträffarna med de olika föreningskategorierna kosta cirka 25 tkr.

Kostnaderna för personella resurser belastas respektive enhet. Resekostnader för uppdragsledare och kostnader för dialogträffar ryms inom Fritids ordinarie budget. Eventuella resor för övriga stödfunktioner bekostas av respektive enhet.

7 Referenser

- Fritidsnämndens reglemente¹
- Kulturnämndens reglemente²
- Örebro kommuns idrottspolitiska program³
- Örebro kommuns kulturpolitiska program⁴

1

<https://www.orebro.se/download/18.1f9a155f167b1088ce6113d/1569498454436/N%C3%A4mndreglementen%20f%C3%B6r%20%C3%96rebro%20kommun.pdf>

2

<https://www.orebro.se/download/18.1f9a155f167b1088ce6113d/1569498454436/N%C3%A4mndreglementen%20f%C3%B6r%20%C3%96rebro%20kommun.pdf>

3

https://www.orebro.se/download/18.7a2ffe6916691839264fb/1540208767783/I_drottspolitiskt%20program.pdf

4

<https://www.orebro.se/download/18.1d8f9a39155628f7384168eb/1535713710094/Kulturpolitiskt%20program.pdf>