

## Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

**Datum:** 2024-12-09  
**Tid:** 13:30–16:00  
**Plats:** Östersjön/Västerhavet, Åbylundens 1

### Närvarande ledamöter

Christopher Hedbom Rydæus (M)  
Marie Brorson (S)  
Susanne Lindholm Henningsson (KD)  
Kent Vallén (S)  
Eva Chrapkowska (S)  
Zezo Alnaji (S)  
Inger Westerberg (S)  
Antti Ahtiainen (S)  
Madeléne Ljungström (M)  
Magnus Stålberg (M)  
Abdulrahman Ibrahim Muhammed (C)  
Peter Johansson (C)  
Jan Murman (SD) §§ 187–195  
Lars-Göran Hildor (V)  
Gunilla Werme (L)

### Tjänstgörande ersättare

Ingegerd Flock Andersson (M) Ersätter Markus Allard (ÖrP)  
Krister Rickardsson (SD) Ersätter Christer Johansson (SD)  
Ike Ezeson (L) Ersätter Jan Murman (SD) §§ 178–180,  
182–186

### Närvarande ersättare

Ike Ezeson (L) §§ 187–195  
Karl-Bertil Persson (S)  
Denana Holmberg (S)  
Lars Norling (S)  
Afraa Oubied (C)  
Andreas Mäkelä (V) §§ 183–195

### Övriga närvarande

Maria Viduss, Nämndsekreterare  
Nima Poushin, Förvaltningsdirektör  
Stefan Ask, Biträdande förvaltningsdirektör  
Aida Rakovic, Enhetschef  
Martin Weidinger, Sakkunnig  
Catherine Lundin Sulayman, Planerare

Carin Westmark, Verksamhetschef  
Anna Almbrandt, Enhetschef  
Markus Eklund, Enhetschef  
Markus Karlsson, Enhetschef  
Tina Ottosson, Verksamhetschef  
Luaras Raci, Controller  
Ann-Kristin Norberg, HR-partner

Paragraf 178–180 och 182–195

Maria Viduss, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Christopher Hedbom Rydaeus (M), ordförande

Susanne Lindholm Henningsson (KD), justerare

## § 178 Protokollsjusterare

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokollsjusterare som jämte ordförande justerar protokollet samt datum för justering.

### Förslag till beslut

1. Susanne Lindholm Henningsson (KD) utses till justerare med Lars-Göran Hildor (V) som ersättare
2. Protokollet justeras 2024-12-16

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. Susanne Lindholm Henningsson (KD) utses till justerare med Lars-Göran Hildor (V) som ersättare
2. Protokollet justeras 2024-12-16

## § 179 Anmälan av övriga frågor och Godkännande av ärendelista

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till ärendelistan.

Gunilla Werme (L) anmäler en övrig fråga om information från arbetsförmedlingen. Den övriga frågan läggs till ärendelistan ärende 15 (§ 192).

Gunilla Werme (L) anmäler en övrig fråga om ersättning för bussresor för elever som har APL. Den övriga frågan läggs till ärendelistan ärende 16 (§ 193).

Susanne Lindholm Henningsson (KD) anmäler ett initiativ från (KD) och (L) om socialsekreterares arbetsmiljö. Initiativet läggs till ärendelistan ärende 17 (§194).

Susanne Lindholm Henningsson (KD) anmäler en övrig fråga om medskick från Forum för Samråd. Den övriga frågan läggs till ärendelistan ärende 18 (§ 195).

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Ärendelistan godkänns

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Ärendelistan godkänns

## § 180 Anmälan av jäv

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föränmäla eventuella jävssituationer i samband med behandling av dagens sammanträde.

Ingen jäv anmäls.

## § 182 Information om den nya socialtjänstlagen

Ärendenummer: Gya 978/2024

Handläggare: Martin Weidinger

### Ärendebeskrivning

Den nya socialtjänstlagen väntas träda i kraft i juli 2025. Syftet är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än idag: att sänka trösklarna, nå invånare tidigt, innan problemen växt sig stora. Socialtjänsten ska också bli mer kunskapsbaserad och vila på forskning och beprövad erfarenhet.

### Beslutsunderlag

- Presentation nya socialtjänstlagen daterad 2024-12-09

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.

## § 183 Attestförteckning 2025

Ärendenummer: Gya 974/2024

Handläggare: Luaras Raci

### Ärendebeskrivning

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ansvarar för att årligen fastställa en aktuell förteckning över utsedda attestanter, som ska finnas tillgänglig i diariesystemet.

Syftet med attestreglementet är att säkerställa en rättvisande redovisning, motverka oegentligheter samt skapa förutsättningar för en god intern kontroll. Huvudregeln är att ingen enskild person själv får hantera en transaktion i alla

led, utan det ska vara minst två personer, så kallade fyra-ögons-principen som ska gälla.

I Örebro kommun förekommer två olika typer av attester som innebär olika kontroller och ansvar. Dessa är granskningsattest och beslutsattest. Granskningsattest (RKATT) innebär kontroll av att leverans eller prestation har skett till kommunens verksamhet och stämmer med avtalade villkor. Kontroll av bokföringsunderlag så att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning och god redovisningssed.

Beslutsattest (RKBES) är den viktigaste attesten och innebär kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Beslutsattestanten intygar att granskningsattest har utförts av behörig attestant och har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen.

Nämnden har rätt att delegera till förvaltningsdirektör eller motsvarande att under löpande år utse attestanter och ersättare för denne inom sitt budgetansvar.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse till nämnd attestförteckning 2025
- Attestförteckning för Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamheter 2025

### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Attestanter fastställs enligt förteckning.

### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Attestanter fastställs enligt förteckning.

## **§ 184 Tillsynsrapport 2024**

Ärendenummer: Gya 871/2024

Handläggare: Markus Eklund

### **Ärendebeskrivning**

Varje nämnd ska årligen utarbeta en plan för tillsyn av intern kontroll. Syftet med tillsynen är att säkerställa att den interna kontrollen är god inom verksamhetsområdet. Det innebär att säkerställa att följande mål uppnås:

- att verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv
- att rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig
- att lagar, föreskrifter och riktlinjer mm efterlevs

Efter genomförd riskanalys beslutade Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden om fyra tillsynsområden för 2024.

- Granska leverantörsfakturer med fokus på avsaknad av eller ofullständig referenskod
- Granska om medarbetare inom nämndens ansvarsområde ges tillgång till forum för lönesamtal, utvecklingssamtal och i förekommande fall avslutningssamtal
- Granska om frånvaroutredningar görs i tillräcklig utsträckning inom gymnasiet
- Granska om dokumentationen av arbetsmarknadsinsatser är tillräcklig

Inom tillsynsområdet rörande leverantörsfakturer framkommer att det finns skäl att fortsätta se över hur arbetssätten kan förbättras. Även om inga akuta åtgärder är nödvändiga finns det skäl till både vidare kontroller och genom kunskapshöjande insatser inom förvaltningen. Sannolikt kan tillsynen också leda till metodstöd för övriga inomkommunen som vill försöka spåra sådant som eventuellt inte fungerar när det gäller hantering av referenskod på fakturer. Sammantaget är dock bedömningen att nuvarande kontrollfunktioner i ekonomisystemet fungerar tillfredsställande.

Personalområdet fokuserar på medarbetarnas tillgång till forum för information och inflytande. Här är bedömningen att det föreligger vissa brister utifrån tillsynen, utifrån vad den enskilde har svarat. Det systematiska arbetsmiljöarbetet som pågår har dock kontinuerligt sikte på de här frågorna, och uppföljningen av det arbetet som gjorts under hösten 2024 visar överensstämmande resultat. Sammantaget är bedömningen att nuvarande uppföljning inom det systematiska arbetsmiljöarbetet och de kunskapshöjande insatser som görs tillsammans inom förvaltningen är tillräcklig och pålitliga kontrollfunktioner.

Inom det första verksamhetsområdet har granskats huruvida frånvaroutredningar görs i tillräcklig utsträckning inom gymnasieskolan. Intervjuerna visar att det råder relativt stora skillnader mellan verksamheterna vilket är ett väntat resultat men samtidigt värt att uppmärksamma. Utifrån ett likvärdighetsperspektiv är det viktigt för huvudmannen att följa hur detta arbete kan utvecklas vidare, oavhängigt att det är rektorernas ansvar att tillse att detta fungerar tillfredsställande. Påbörjade och föreslagna åtgärder bedöms ligga i linje med vad som kan förväntas av huvudmannens insats i förhållande till rektorernas ansvar.

Det andra verksamhetsområdet är ytterligare en kvalitativ undersökning, som tar sikte på hur dokumentationen av arbetsmarknadsinsatser fungerar. Bedömningen utifrån de ärendegranskningar som genomförts är att verksamheten inte har några betydande brister inom området. Bedömningen är vidare att verksamhetens upprättade rutiner och instruktioner är ändamålsenliga, men insatser föreslås för fortsatt kunskapsspridning om befintliga rutiner och instruktioner till personalen, med sikte på större likvärdighet och mindre sårbarhet.

I rapporten redovisas även uppföljning av de åtgärder som beslutades i 2023 års tillsynsrapport.

Nämnden har en ändamålsenlig styrning och det totala internkontrollsystemet bedöms som tillräckligt. Nämndens interna kontroll som helhet bedöms som ”hög grad av kontroll”. Tillsynen leder till nödvändiga förbättringar och utveckling av internkontrollen.

#### **Beslutsunderlag**

- Tillsynsrapport 2024 inklusive Bilaga 1 Tillsynsplan 2024 översikt och Bilaga 2 Tillsynsrapport 2024 översikt daterad 2024-11-18
- Presentation tillsynsrapport och tillsynsplan daterad 2024-11-25

#### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

1. Nämnden godkänner Tillsynsrapport 2024 och överlämnar den till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.
2. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra de åtgärder som föreslagits i denna rapport samt följa upp dessa i Tillsynsrapport 2024.

#### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. Nämnden godkänner Tillsynsrapport 2024 och överlämnar den till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen.
2. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra de åtgärder som föreslagits i denna rapport samt följa upp dessa i Tillsynsrapport 2024.

### **§ 185 Tillsynsplan 2025**

Ärendenummer: Gya 853/2024

Handläggare: Markus Eklund

#### **Ärendebeskrivning**

Varje nämnd ska årligen utarbeta en plan för tillsyn av intern kontroll. Syftet är att

säkerställa att den interna kontrollen är god vilket innebär att säkerställa att följande mål

uppnås:

- Att verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv
- Att rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig
- Att lagar, föreskrifter och riktlinjer med mera efterlevs

En riskanalys har genomförts med representanter från verksamheterna, controller, HR-partner, planerare/samordnare samt politiker från nämndens presidium. Med grund i denna presenteras förslag på tillsynsområden för 2025.

Tillsynsplan 2025 föreslår följande tillsynsområden:

- Rutiner för attestering i Raindance 2.0.
- Rutiner för återkrav av utbetalt försörjningsstöd
- Arbetsgivarens hantering av arbetsmiljöutbud

Tillsynsplanens tre föreslagna områden består av ett verksamhetsområde (försörjning), ett ekonomiområde och ett personalområde. Föreslagna områden har prioriterats vid genomförd riskanalys.

#### **Beslutsunderlag**

- Tillsynsplan 2025 – plan för uppföljning av intern kontroll, Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden daterad 2024-11-18
- Riskanalys för Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens Tillsynsplan 2025 daterad 2024-09-17
- Presentation tillsynsrapport och tillsynsplan daterad 2024-11-25

#### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

1. Nämnden antar Tillsynsplan 2025 och överlämnar den till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen
2. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2025

#### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. Nämnden antar Tillsynsplan 2025 och överlämnar den till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen
2. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2025

### **§ 186 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2024**

Ärendenummer: Gya 977/2024

Handläggare: Ann-Kristin Norberg

#### **Ärendebeskrivning**

Nämnden ansvarar inom sitt ansvarsområde för att arbetsmiljölagen följs. För att säkra det är vi skyldiga enligt lag att följa upp hur arbetsmiljöarbetet fungerar samt vidta nödvändiga åtgärder.

Nämnden får på sammanträdet uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024.



**Beslutsunderlag**

- Presentation Uppföljning det systematiska arbetsmiljöarbetet SAM daterad 2024-11-29

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.

**§ 187 Information om arbetsmarknadsläget**

Ärendenummer: Gya 88/2024

Handläggare: Lovisa Anell

**Ärendebeskrivning**

Nämnden får på sammanträdet aktuell information om arbetsmarknadsläget med fördjupning om jobben som bryter arbetslöshet i särskilt utsatta områden.

**Beslutsunderlag**

- Presentation arbetsmarknadsläget 2024-12-09

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.

**§ 188 Uppföljning av två av nämndens prioriterade områden Integration och arbetsmarknadsspåret (IA) samt arbetsmarknad**

Ärendenummer: Gya 462/2024

Handläggare: Lovisa Anell, Anna Almbradt

**Ärendebeskrivning**

Nämnden får på sammanträdet en uppföljning av utvecklingsarbetet inom två av nämndens prioriterade områden; Integration och arbetsmarknadsspåret (IA) samt arbetsmarknad.

**Beslutsunderlag**

- Presentation uppföljning arbetsmarknad och IA 2024-12-09

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.

**§ 189 Aktuell information**

Ärendenummer: Gya 87/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus, Nima Poushin

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningsdirektör Nima Poushin och nämndens ordförande Christopher Hedbom Rydaeus ger aktuell information inom Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde.

Ingen information ges.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.

**§ 190 Anmälan av delegationsbeslut under perioden 1 november 2024 - 30 november 2024**

Ärendenummer: Gya 40/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

**Ärendebeskrivning**

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, vice ordförande eller utskott ska anmälas till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden enligt 6 kap. 40 § kommunallagen (KL).

Delegationsordningen för Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 17 juni 2024.

Inför Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 9 december 2024 redovisas beslut som fattats med stöd av delegation under perioden 1 november 2024 - 30 november 2024

### **Beslutsunderlag**

- Delegationslista Gya november 2024
- Protokoll Gya utskott försörjningsstöd 2024-11-11
- - Delegationslista verksamhet försörjning november 2024 (Gya 34/2024)
- Delegationsbeslut Skolskjuts fattade under november 2024 (Gya 43/2024)
- Delegationsbeslut Reseersättning fattade under november 2024 (Gya 44/2024)
- Delegationsbeslut Elevresor och inackorderingsbidrag fattade under november 2024 (Gya 45/2024)
- Delegationsbeslut målgruppsstillhörighet i anpassad gymnasieskola fattade under november 2024 (Gya 133/2024)

### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

## **§ 191 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Gya 31/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### **Ärendebeskrivning**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden att få kännedom om. Nämnden får även del av protokoll från Samverkan GAF och Forum för Samråd.

### **Beslutsunderlag**

- Protokoll Forum för samråd Virginska gymnasiet 2024-11-28 (Gya 36/2024)
- Beslut från Länsstyrelsen i Örebro län om revidering kommunal år 2024 till kommuner i Örebro län (Gya 897/2024)
- Remiss från Skolverket gällande examensmål och program mål (Gya 909/2024)
- Kontrollrapport från Miljöavdelningen Livsmedelskontroll Lärkök (Gya 914/2024)

- Informationsbrev till huvudman från Skolinspektionen- Skolinspektionen planerar en tematisk tillsyn inom kommunal vuxenutbildning (Gya 928/2024)
- Kontrollrapport från Miljöavdelningen Livsmedelskontroll Wasahus Elevkollektiv (Gya 937/2024)
- Remittering från Markplanerings- och exploateringsnämnden av förslag till mobilitetsnorm (reviderad parkeringsnorm) för Örebro kommun (Gya 929/2024)
- Beslut från Skolverket om Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team för 2024 (Gya 958/2024)
- Remiss från Skolverket avseende förslag med anledning permanentning av riksrekryterande spetsutbildning i gymnasieskolan (Gya 904/2024)

#### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

#### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

### **§ 192 Svar på övrig fråga från Gunilla Werme (L) och Ike Ezeson (L) om information från arbetsförmedlingen**

Ärendenummer: Gya 1053/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

#### **Ärendebeskrivning**

Gunilla Werme (L) väcker en övrig om information från arbetsförmedlingen. Frågan avser om nämnden några gånger per år kan få redovisning av hur många som är inskrivna på arbetsförmedlingen (AF) i Örebro kommun och hur lång tid det tar från inskrivning på AF tills personerna gått vidare till ett jobb eller annan sysselsättning. Det skulle vara också vara intressant om någon från arbetsförmedlingen kom till nämnden när redovisningen ges.

Christopher Hedbom Rydaeus (M) besvarar frågan. - Nämnden har redan idag informationsärendet "Information om arbetsmarknadsläget" några gånger per år. Redovisningen som efterfrågas skulle kunna rymmas inom detta informationsärende om sådan statistik finns att tillgå. Ordförande ser inte behov av att bjuda in arbetsförmedlingen för att redovisa utan menar att förvaltningen kan tillgodose nämnden med relevant information kopplat till nämndens ansvarsområde.

#### **Beslutsunderlag**

- Övrig fråga från Gunilla Werme (L) och Ike Ezeson (L) om information från arbetsförmedlingen

**Yrkande**

Christopher Hedbom Rydaeus (M) yrkar att frågan är besvarad.

**Proposition**

Ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandes eget yrkande, och att Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.

**§ 193 Svar på övrig fråga från Gunilla Werme (L) om ersättning bussresa för elever på arbetsplatsförlagt lärande (APL)**

Ärendenummer: Gya 1054/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

**Ärendebeskrivning**

Gunilla Werme (L) väcker en övrig fråga om ersättning för bussresa till elever på arbetsplatsförlagt lärande (APL). Frågan avser om förvaltningen kommer se över nuvarande modell där skolorna själva får bekosta bussresor för elever på arbetsplatsförlagt lärande (APL) eller om förvaltningen kommer ersätta skolorna för bussresorna.

Ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) och förvaltningsdirektör Nima Poushin besvarar frågan. - Det finns i nuläget inte behov av att göra om resursfördelningsmodellen. Elevpengen bör täcka skolornas kostnader för bussresor för elever som har arbetsplatsförlagt lärande (APL).

**Beslutsunderlag**

Muntlig information

**Yrkande**

Christopher Hedbom Rydaeus (M) yrkar att frågan är besvarad.

**Proposition**

Ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandes eget yrkande, och att Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.

## § 194 Initiativ från (KD) och (L) om socialsekreterares arbetsmiljö

Ärendenummer: Gya 1055/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Susanne Lindholm Henningsson (KD) har den 9 december 2024 lämnat ett initiativ från (KD) och (L) om socialsekreterares arbetsmiljö.

Enligt initiativet framkommer alltmer om den utsatta arbetsmiljön som Socialsekreterare har. Underlag visar på hög personalomsättning, att det är svårt att få nyanställda att stanna en längre tid och att problemet kommer fortsätta under överskådlig tid. Initiativet menar därför att det måste till krafttag från förvaltningen för att underlätta arbetsmiljön för socialsekreterarna i Örebro kommun.

I Ledmotsinitiativet yrkar initiativställarna att förvaltningen:

- Omvärldsspanar vilka kommuner som lyckats bättre för att behålla och utveckla sin personal.
- Skapar högre kvalitet på introduktion samt utvecklar mentorskapet.
- Riskbedömer, följer upp och undersöker varför personalomsättningen är så hög. Redovisar för nämnden om bakomliggande orsaker och vad man kommit fram till, för att nämnden därefter beslutar om åtgärder. Säkerställa att nämnden löpande kan ta del av behovet av förbättringar och besluta om eventuella kostnader för att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bli verkstad.
- Sätter mål för hur personalomsättningen ska minska över tid.
- Utreder om och i så fall hur en sänkt arbetstid med bibehållen lön, skulle få fler att stanna.
- Aktiverar möjligheten till 80-90-100 för fler seniora medarbetare för att stanna längre.
- Höjer kvalitet och kvantitet på kontinuerlig utbildning, handledning och trygghetsarbete för att förstå och bemöta kulturkrockar och hederskulturer, kriminella miljöer, omhändertagande av barn etc.
- Presenterar planer för möjlighet till karriärsutveckling för att fler ska stanna.
- Skapar följeforskning kring socialsekreterares situation inom Försörjningsstöd, gärna inkludera övriga socialsekreterare inom Socialtjänsten, med fokus på arbetsmiljön.
- Ökar ambitionen att ligga i framkant kring AI som stöd i utredningar, hantering av samtal, samt för andra administrativa tidskrävande uppgifter.
- Att i de forum för samverkan som kommunen har med Universitet, verka för att Socionomutbildningen anpassas till att bättre möta dagens verklighet.
- Nya Socialtjänstlagen säger att socialtjänsten ska arbeta mer förebyggande och vara mer tillgängliga. Ett sätt är att utveckla modeller för tidig dialog

med nyanlända kring exempelvis föräldraskap, synen på arbete, krav på utbildning och försörjning samt lagar och regler

### **Beslutsunderlag**

- Initiativ från (KD) och (L) om socialsekreterares arbetsmiljö

### **Yrkande**

Christopher Hedbom Rydaeus (M) yrkar att initiativet skickas för beredning och tas upp på nämndens sammanträde i februari 2025.

### **Proposition**

Ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) finner att det endast finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandes eget yrkande, och att Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar enligt detta.

### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Initiativet skickas för beredning och tas upp på nämndens sammanträde i februari 2025.

## **§ 195 Övrig fråga från Susanne Lindholm Henningsson (KD) om medskick från Forum för Samråd**

Ärendenummer: Gya 1056/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### **Ärendebeskrivning**

Susanne Lindholm Henningsson (KD) väcker övrig fråga om medskick från Forum för Samråd. Forum för samråd finns vid samtliga kommunala gymnasieskolor och vuxenutbildningen i Örebro kommun. Forum för samråd är ett forum på där eleverna på skolorna får inflytande och där elevernas åsikter tas tillvara. Forumet består av elevrepresentanter, representanter från lärare och skolledning samt utsedda politiker från Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

Den övriga frågan består av hur majoriteten och förvaltningen tar sig an 6 frågeställningar som uppkommit vid olika Forum för Samråd, nämligen:

- Hur firas resultatet av bästa gymnasieskola?
- Hur samordnas och sprids goda exempel för arbetet med AI?
- Hur arbetar förvaltningen med att lösa dessa praktiska problem som uppstår i och med stor ökning av antal elever på flera av de kommunala gymnasieskolorna?
- Driver förvaltningen på att exempelvis Virginska och Tullängen – som ofta tar upp problem med kalla, dåligt ventilerade salar – ska få del av ny teknik tex AI-styrning av värme?

- Kommunen har vunnit priser för skolmaten men eleverna, framför allt på hantverksprogrammen, får inte i sig tillräckligt med mat för att orka hela skoldagen? Eleverna upplever att det är för mycket vegetarisk kost i skolan och väljer därför att gå till andra restauranger eller hem för att äta.
- Hur ska man lösa att vissa elever inte får busskort trots att de har undervisning som bedrivs mer än 6 km från hemmet fasta tillfällen varje vecka.

**Beslutsunderlag**

-Övrig fråga från Susanne Lindholm Henningsson (KD) om medskick från Forum för Samråd

**Yrkande**

Christopher Hedbom Rydaeus (M) yrkar att frågan skickas för beredning och tas upp på nämndens sammanträde i februari 2025.

**Proposition**

Ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) finner att det endast finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandes eget yrkande, och att Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Frågan skickas för beredning och tas upp på nämndens sammanträde i februari 2025.