

Vård- och omsorgsnämnden

Datum: 2024-11-28
Tid: 12:30–16:55 (ajournering § 158, 15.05-15.10)
Plats: Sessionssalen, Rådhuset

Närvarande ledamöter

Mattias Ottosson (S)
Anna-Karin Kumlin (M)
Johanna Reimfelt (L)
Margareta Jansson (S) §§ 151-168
Anita Ivarsson (S) §§ 151-157
Ann-Marie Wulfstrand Byhlin (S)
Pell Uno Larsson (S) §§ 151-162
Melwin Asp Silfver (M)
Milian Olavssønn Snekkerbakken (M)
Anette Karlsson (M)
Jessika Edetun Falk (C) §§ 151-168
Fehret Hatic (C)
Gunilla Fredriksson (SD)
Sadeta Hatic (SD) §§ 154-171
Christina Håkansson (KD)
Jesper Levin (V)

Tjänstgörande ersättare

Evariste Nkurikiye (S) Ersätter Anna Lundberg (ÖrP) §§ 151-153
Ersätter Anita Ivarsson (S) §§ 158-171
Lena Lindén (SD) Ersätter Anna Lundberg (ÖrP) §§ 154-171
Christer Johansson (L) Ersätter Sadeta Hatic (SD) §§ 151-153
Margareta Ekström (C) Ersätter Pell Uno Larsson (S) §§ 164-168
Hampus Wadman (KD) Ersätter Jessika Edetun Falk (C) §§ 169-171
Cornelia Bacic (V) Ersätter Margareta Jansson (S) §§ 169-171

Närvarande ersättare

Evariste Nkurikiye (S) §§ 154-157
Margareta Ekström (C) §§ 156-163
Christer Johansson (L) §§ 154-171
Hampus Wadman (KD) §§ 151-168
Cornelia Bacic (V) §§ 151-168

Övriga närvarande

Annika Roman, Områdeschef

Patrik Jonsson, Förvaltningsdirektör

Anna-Stina Lander, Verksamhetschef

Muamer Sepic, Verksamhetschef

Tina Hultkrantz, Verksamhetschef, §§ 158-171

Rebecca Lilja, Kanslichef, §§ 151-156

Birgitta Palmér, Controller

Ida Frödén, Planerare

Kamila Rzemiszewska, Planerare, §§ 151-163

Ulrika Lindgjerdet, Personalföreträdare, §§ 156-171

Christina Karlsson, Personalföreträdare, §§ 156-171

Paragraf 151–171

Maria Fhager, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Mattias Ottosson S, ordförande

Jesper Levin V, justerare

§ 151 Val av justerare

Handläggare: Mattias Ottosson

Ärendebeskrivning

Protokollsjustering sker digitalt inom två veckor efter sammanträdet. Som ordinarie justerare föreslås Jesper Levin (V) som justerare med Gunilla Fredriksson (SD) som ersättare.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Jesper Levin (V) utses till protokollsjusterare med Gunilla Fredriksson (SD) som ersättare.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Jesper Levin (V) utses till protokollsjusterare med Gunilla Fredriksson (SD) som ersättare.

§ 152 Anmälan av jäv

Handläggare: Mattias Ottosson

Ärendebeskrivning

Ingen anmälan av jäv inkommer.

§ 153 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Mattias Ottosson

Ärendebeskrivning

Christina Håkansson (KD) anmäler en övrig fråga om arbetsmiljö.

Christina Håkansson (KD) anmäler en övrig fråga om Södermalmshemmet.

Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) anmäler en övrig fråga om bilhantering.

Gunilla Fredriksson (SD) har föranmält ett initiativ om att motverka stölder inom hemtjänst och vårdboende. Initiativet finns på dagordningen som ärende 16.

Yrkande

Ordförande Mattias Ottosson (S) yrkar att Christina Håkanssons (KD) övriga fråga om arbetsmiljö besvaras vid dagens sammanträde och att Christina Håkanssons (KD) övriga fråga om Södermalmshemmet samt Christina Håkanssons (KD) och Johanna Reimfelts (L) övriga fråga om bilhantering besvaras vid Vård- och omsorgsnämndens nästa sammanträde.

Proposition

Ordförande Mattias Ottosson (S) ställer proposition på sitt yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Christina Håkanssons (KD) övriga fråga om arbetsmiljö besvaras vid dagens sammanträde. Christina Håkanssons (KD) övriga fråga om Södermalmshemmet samt Christina Håkanssons (KD) och Johanna Reimfelts (L) övriga fråga om bilhantering besvaras vid Vård- och omsorgsnämndens nästa sammanträde.

§ 154 Godkännande av dagordning

Handläggare: Mattias Ottosson

Ärendebeskrivning

Ärende 14, Seniorsommar, utgår.

Ärende 17, Information från områdeschef, tidigareläggs på dagordningen och hanteras som ärende 14.

Ärende 18, Information från ordförande, läggs sist på dagordningen.

Christina Håkanssons (KD) övriga fråga om arbetsmiljö läggs till dagordningen som ärende 15.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Dagordningen godkänns med ovan nämnda ändringar.

§ 155 Information om hävning av bolag

Ärendenummer: Voo 1490/2024, Voo 1491/2024

Handläggare: Patrik Jonsson, Sandra Ressem, Gustav Grek

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden får information om bakgrunden och anledningarna till hävningen av avtal med två hemvårdsbolag som genomförts i november.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation "Information om hävning av avtal Vård- och omsorgsnämnd 2024-11-28"

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 156 Uppföljning Södermalmshemmet

Ärendenummer: Voo 1502/2024

Handläggare: Patrik Jonsson, Muamer Sepic, Rebecca Lilja

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att utreda möjligheterna och konsekvenserna med att avveckla Södermalmshemmet och flytta verksamheten till nya Skebäcksgården. I nuvarande plan ska nuvarande Skebäcksgården avvecklas i samband med öppnandet av nya Skebäcksgården, men i förslaget som har utretts bevaras den verksamheten intakt. Utredningen har samlat information om ekonomiska konsekvenser, gjort en analys av det prognostiserade platsbehovet, sammanställt fastigheternas skick, stämt av med verksamheten hur en flytt av verksamhet skulle genomföras samt skickat ut en enkätundersökning till berörd personal. Resultatet visar att Gamla Skebäcksgården är byggt på ett bättre sätt än Södermalmshemmet med samtliga avdelningar på markplan, vilket ökar möjligheterna till utomhusvistelse och samarbete mellan avdelningarna. Södermalmshemmet har stora renoverings- och anpassningsbehov. En avveckling av Södermalmshemmet skulle innebära en ökning av antalet platser 2026 med 92, i stället för 141 platser. Bedömningen är att det är hanterbart ur ett köperspektiv. Att avveckla Södermalmshemmet skulle motsvara en initial kostnadsminskning på cirka 30 mnkr för kommunen, och en total kostnadsminskning om cirka 47 mnkr. En klar majoritet av personalen är positiva till förändringen som presenterats.

Utredningen rekommenderar nämnden att fatta beslut om att avveckla Södermalmshemmet, flytta dess verksamhet till nya Skebäcksgården och att bevara gamla Skebäcksgården.

Beslutsunderlag

Utredning avseende flytt av verksamhet från Södermalmshemmet till nya Skebäcksgården – möjligheter och konsekvenser.

Tjänsteskrivelse, 2024-11-18

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Ärendet anses berett.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Ärendet anses berett.

§ 157 Information om förstudie och pågående upphandling digital nattillsyn

Ärendenummer: Voo 1192/2024

Handläggare: Anna Palmér, Jasmina Mann

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden får information om förstudie och pågående upphandling av digital nattillsyn.

Beslutsunderlag

Förstudie och beställning till upphandling - Digital nattillsyn version 2

Risikanalysrapport - Digital tillsyn natt

Powerpointpresentation "Digital nattillsyn. Smarta digitala välfärden", 2024-11-11

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 158 Tillsynsplan 2025

Ärendenummer: Voo 1448/2024

Handläggare: Kamila Rzemiszewska

Ärendebeskrivning

I enlighet med *Riktlinjer för intern kontroll i Örebro kommun* ansvarar nämnden för den interna kontrollen av sina verksamhetsområden. En del av detta ansvar innebär att varje år besluta om en tillsynsplan för uppföljning av intern kontroll. Syftet är att på ett systematiskt sätt säkerställa god kontroll och effektiva rutiner inom Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Därutöver bidrar den interna kontrollen till att ringa in, bedöma och förebygga möjliga risker.

Under 2024 genomfördes en risk- och väsentlighetsanalys där förslag på tillsynsområden riskbedömdes utifrån olika aspekter, bland annat utifrån följsamhet till gällande riktlinjer och rutiner och vilka konsekvenser brister i följsamheten kan leda till. Utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys har prioritering och urval genomförts för vidare förankring på nämndens presidium. Tre tillsynsområden föreslås under 2025, ett inom vardera områden verksamhet, ekonomi och personal. Följande tre områden har prioriterats och utgör tillsynsplan för 2025:

- (V1) Livsmedelshygien (verksamhet)
- (E1) Åtgärdsplaner för ekonomi i balans (ekonomi)
- (P1) Riskbedömningar – åtgärder och uppföljning (personal)

Beslutsunderlag

Tillsynsplan 2025 Vård- och omsorgsnämnd
Tjänsteskrivelse, 2024-11-06

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Ärendet anses berett.

Ajournering

Vård- och omsorgsnämnden ajournerar sig fem minuter för överläggning.

Yrkande

Christina Håkansson (KD) yrkar att tillsynsområde 1 kompletteras med måltidssituationen och nutritionen för vård- och omsorgstagare.

Mattias Ottosson (S) yrkar avslag på Christina Håkanssons (KD) yrkande.

Johanna Reimfelt (L) yrkar bifall till Christina Håkanssons (KD) yrkande.

Gunilla Fredriksson (SD) yrkar bifall till Christina Håkanssons (KD) yrkande.

Proposition

Ordförande Mattias Ottosson (S) ställer först proposition på Socialförvaltningens förslag till beslut och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt detta.

Ordföranden finner därefter att det finns två förslag till beslut, det vill säga bifall till och avslag på Christina Håkanssons (KD) med fleras yrkande.

Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att avslå Christina Håkansson (KD) med fleras yrkande.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Ärendet anses berett.

Reservation

Christina Håkansson (KD), Johanna Reimfelt (L), Gunilla Fredriksson (SD) och Sadeta Hatic (SD) reserverar sig mot beslutet att avslå Christina Håkansson (KD) med fleras yrkande.

§ 159 Tillsynsrapport 2024

Ärendenummer: Voo 1693/2023

Handläggare: Kamila Rzemiszewska

Ärendebeskrivning

I kommunallagen anges att ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Syftet med att planera, genomföra och följa upp de interna processerna i nämnderna är att inom respektive ansvarsområde säkerställa att verksamheten är ändamålsenlig, kostnadseffektiv samt följer tillämpliga lagar och rutiner. Vård- och omsorgsnämnden har för 2024 upprättat en tillsynsplan som anger tre tillsynsområden, ett inom vardera områden verksamhet, ekonomi och personal, vilka granskats inom ramen för internkontrollen.

Följande tre områden har valts ut för granskning:

- (V1) Genomförandeplaner (verksamhet)
- (E1) Övertid och bemanning (ekonomi)
- (P1) Övertid och bemanning (personal)

Beslutsunderlag

Tillsynsrapport 2024 Vård- och omsorgsnämnden, 2024-11-06

Tjänsteskrivelse, 2024-11-06

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

1. Tillsynsrapporten för 2024 godkänns och överlämnas till Kommunstyrelsen.
2. Område Vård och omsorg inom Socialförvaltningen får i uppdrag att genomföra de föreslagna åtgärderna i tillsynsrapporten.

Yrkande

Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) yrkar att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

Ordförande Mattias Ottosson (S) yrkar att första punkten under "Förslag till åtgärder (V1)" i avsnitt 3.1 formuleras om till "Utveckla arbetssätt som främjar en digital mognad och underlättar läsning av genomförandeplaner på ett mer flexibelt sätt. Det ska säkerställas att det finns tillräcklig tillgång på handenheter och datorer på enheterna."

Proposition

Ordförande Mattias Ottosson (S) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga Socialförvaltningens förslag till beslutspunkt 1 och hans eget yrkande avseende beslutspunkt 2. Ordföranden ställer proposition på förslaget och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer därefter proposition på Johanna Reimfelts (L) och Christina Håkanssons (KD) yrkande att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet och finner att Vård- och omsorgsnämnden godkänner detta.

Beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

1. Tillsynsrapporten för 2024 godkänns och överlämnas till Kommunstyrelsen.
2. Område Vård och omsorg inom Socialförvaltningen får i uppdrag att genomföra de föreslagna åtgärderna i tillsynsrapporten. Första punkten under "Förslag till åtgärder (V1)" i avsnitt 3.1 formuleras om till "Utveckla arbetssätt som främjar en digital mognad och underlättar läsning av genomförandeplaner på ett mer flexibelt sätt. Det ska säkerställas att det finns tillräcklig tillgång på handenheter och datorer på enheterna."
3. Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) får lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

§ 160 Ekonomisk månadsrapport oktober

Ärendenummer: Voo 532/2024

Handläggare: Birgitta Palmér

Ärendebeskrivning

En sammanställning över den ekonomiska utvecklingen för Vård- och omsorgsnämnden. Rapporten visar det ekonomiska utfallet fram till och med oktober 2024.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport Vård- och omsorgsnämnden, 2024-11-08

Powerpointpresentation "Nämnd November 2024 Månadsrapport ekonomi"

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

1. Informationen tas till protokollet
2. I syfte att säkerställa en ekonomi i balans för område Vård och omsorg ges Socialförvaltningen uppdrag att vidta åtgärder i enlighet med bilaga 1, Planerade och vidtagna åtgärder, Verksamhetsplan med budget 2024. Effektiviseringsåtgärder ska löpande följas upp under året.

Yrkande

Christina Håkansson (KD) yrkar bifall till beslutspunkt 1 och avslag på beslutspunkt 2 i Socialförvaltningens förslag till förmån för Kristdemokraternas budgetförslag i Kommunfullmäktige.

Jesper Levin (V) yrkar bifall till beslutspunkt 1 och avslag på beslutspunkt 2 i Socialförvaltningens förslag till förmån för Vänsterpartiets budgetförslag i Kommunfullmäktige.

Proposition

Ordförande Mattias Ottosson (S) finner att det finns ett förslag till beslutspunkt 1 i Socialförvaltningens förslag, det vill säga bifall till förslaget. Ordförande ställer proposition på förslaget och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt detta.

Ordföranden finner därefter att det finns två förslag till beslutspunkt 2 i Socialförvaltningens förslag, det vill säga Socialförvaltningens förslag respektive Christina Håkanssons (KD) och Jesper Levins (V) yrkande. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Informationen tas till protokollet
2. I syfte att säkerställa en ekonomi i balans för område Vård och omsorg ges Socialförvaltningen uppdrag att vidta åtgärder i enlighet med bilaga 1, Planerade och vidtagna åtgärder, Verksamhetsplan med budget 2024. Effektiviseringsåtgärder ska löpande följas upp under året.

Johanna Reimfelt (L) avstår från att delta i beslutet.

Gunilla Fredriksson (SD), Sadeta Hatic (SD) och Lena Lindén (SD) avstår från att delta i beslutspunkt 2.

Reservation

Christina Håkansson (KD) reserverar sig mot förslaget till förmån för eget yrkande.

Jesper Levin (V) reserverar sig mot förslaget till förmån för eget yrkande.

§ 161 Beslut - Avskrivningar fordringar 2024

Ärendenummer: Voo 1506/2024

Handläggare: Birgitta Palmér

Ärendebeskrivning

Enligt god redovisningssed ska en osäker fordran inte tas upp som en tillgång i bokslutet. Avskrivning av dessa s.k. osäkra fordringar ska göras bokföringsmässigt.

Ärendet avser nämndens utestående kundfordringar från kommunens gamla ekonomisystem som ersattes 1 april 2024. Då Örebro kommun stänger ner sitt tidigare ekonomisystem så avskrivs de osäkra fordringarna tidigare än vad som vanligen brukar göras.

2024 års utestående fordringar i kundreskontran för vård- och omsorgsavgifter uppgår vid rapportuttaget till 608 836 kr varav 140 693 kr avser dödsbon. De totala utestående fordringar för år 2024 är fördelade på 281 fakturor.

2024 års utestående fordringar i allmän reskontran för vård och omsorgsnämnden uppgår till 10 968 kr. De totala utestående fordringar för år 2024 är fördelade på 12 fakturor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-08

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- 2024 års utestående fordringar avskrivs ur ekonomisystemet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- 2024 års utestående fordringar avskrivs ur ekonomisystemet.

§ 162 Sammanträdestider 2025

Ärendenummer: Voo 1463/2024

Handläggare: Maria Fhager

Ärendebeskrivning

Område Vård och omsorg inom Socialförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdestider för Vård- och omsorgsnämnden år 2025. Vid planeringen av sammanträdestiderna har hänsyn tagits till bland annat ekonomiprocesserna, styrmodell och personalresurser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-10-31

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

1. Ordinarie beslutssammanträden med Vård- och omsorgsnämnden ska under år 2025 hållas den 23 januari, 13 februari, 20 mars, 24 april, 26 maj, 28 augusti, 25 september, 23 oktober, 20 november och 11 december. Sammanträdet i maj är en måndag och övriga sammanträden är torsdagar.
2. Sammanträdena i maj och november ska vara heldagssammanträden. Övriga sammanträden hålls antingen förmiddag eller eftermiddag.

Yrkande

Johanna Reimfelt (L) yrkar avslag på Socialförvaltningens förslag och yrkar att få lämna en anteckning till protokollet.

Proposition

Ordförande Mattias Ottosson (S) finner att det finns två förslag till beslut; Socialförvaltningens förslag och Johanna Reimfelts (L) yrkande. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

Ordföranden ställer därefter proposition på Johanna Reimfelts (L) yrkande om att få lämna en anteckning till protokollet och finner att Vård- och omsorgsnämnden godkänner detta.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Ordinarie beslutssammanträden med Vård- och omsorgsnämnden ska under år 2025 hållas den 23 januari, 13 februari, 20 mars, 24 april, 26 maj, 28 augusti, 25 september, 23 oktober, 20 november och 11 december. Sammanträdet i maj är en måndag och övriga sammanträden är torsdagar.
2. Sammanträdena i maj och november ska vara heldagssammanträden. Övriga sammanträden hålls antingen förmiddag eller eftermiddag.
3. Johanna Reimfelt (L) får lämna en anteckning till protokollet om att Liberalerna yrkar avslag med hänvisning till att nämndsammanträde för Vård- och omsorgsnämnden bör ligga på en annan vecka än Kommunfullmäktige. Det är som fritidspolitiker med heltidsjobb arbete mycket svårt att vara frånvarande 2 dagar samma vecka, ibland till och med dagar efter varandra. Detta har inte tagits hänsyn till trots att det påpekats från Kommunfullmäktige.

§ 163 Information om verksamhetsplan med budget 2025

Ärendenummer: Voo 1447/2024

Handläggare: Kamila Rzemiszewska, Birgitta Palmér

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden får information om verksamhetsplanen med budget 2025.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation "Verksamhetsplan 2025"

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 164 Information från områdeschef

Ärendenummer: Voo 171/2024

Handläggare: Annika Roman

Ärendebeskrivning

Annika Roman, områdeschef, informerar om:

- Införande av nytt verksamhetssystem senareläggs till hösten 2025.

- Förvaltningen har sökt ESF-medel för att starta ett länsövergripande kliniskt träningscentrum.

Anna-Stina Lander, verksamhetschef, informerar om:

- Kommande organisationsförändringar inom hemvården.

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 165 Svar på övrig fråga från Christina Håkansson (KD) om arbetsmiljö

Ärendenummer: Voo 1618/2024

Handläggare: Anna-Stina Lander

Ärendebeskrivning

Christina Håkansson (KD) väcker en övrig fråga om arbetsmiljö.

På ett nämndsammanträde i somras informerades ledamöterna i Vård- och omsorgsnämnden om att en anmälan enligt Arbetsmiljölagen 6:6a gällande Karlslunds hemvård skickats in till Arbetsmiljöverket. Frågeställaren önskar svar på vilka åtgärder som har vidtagits på Karlslunds hemvård efter den muntliga informationen till Vård- och omsorgsnämnden och vad status är avseende Arbetsmiljöverkets utredning; har vi fått någon återkoppling från dem?

Verksamhetschef Anna-Stina Lander besvarar frågan. I föreläggandet från Arbetsmiljöverket finns krav på att genomföra riskbedömningar där varje risk värderas, ta fram skriftliga handlingsplaner utifrån åtgärder som ska vidtas, och arbetstagar och skyddsombud ska vara delaktiga. Den senaste månaden har ett flertal riskbedömningar genomförts och det pågår arbete med att dokumentera dessa, ta fram åtgärder och handlingsplaner. Exempelvis görs en djupdykning i restiderna och planeringen av tid ses över kopplat till varje insats. Arbete pågår också med att se över administratörernas arbetsbelastning. Kommunal, skyddsombud och medarbetare har varit med i arbetet. Enhetschef har varit i kontakt med Regionhälsan för att ge medarbetarna verktyg för att hantera situationen som den är. Sju nya medarbetare har anställts och rekrytering fortgår.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Frågan är besvarad.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.

§ 166 Information om Seniorsommar

Ärendenummer: Voo 1494/2024

Handläggare: Johanna Karsberg, Arianne Axewill, Anneli Nyman

Ärendebeskrivning

Ärendet utgår från Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 28 november 2024.

§ 167 Information om kommunövergripande biblioteksplan

Ärendenummer: Voo 1593/2024

Handläggare: Anneli Nyman, Lars Hilmersson

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden får information om arbetet med den kommunövergripande biblioteksplanen.

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Ärendet bordläggs.

§ 168 Initiativ från Gunilla Fredriksson (SD) om att motverka stölder inom hemtjänst och vårdboende

Ärendenummer: Voo 1495/2024

Handläggare: Mattias Ottosson

Ärendebeskrivning

Gunilla Fredriksson (SD) har den 28 november 2024 lämnat in ett initiativ angående stölder inom hemtjänst och vårdboende och framför att stölderna inom hemvården har ökat. I högre utsträckning än tidigare begärs utdrag ur belastningsregistret vid anställning av personal men ingen positiv förändring ses. Försäkringar är en viktig fråga i sammanhanget. Polisanmälningar som läggs ned omgående är ett problem.

Initiativet föreslår att uppdra till Socialförvaltningen att utreda om det finns brister i rutinerna vid nyanställningar där informationen i belastningsregistret missas eller där innehållet inte tillåts användas för ett avgörande, utreda vilka möjligheter det finns för kommunen att teckna försäkringar som täcker stölder samt utarbeta rutiner för att alla polisanmälningar som lämnas in har med ett

underlag av exempelvis loggrapporter så att anmälningar inte läggs ner per automatik.

Beslutsunderlag

Initiativ från Gunilla Fredriksson (SD) om att motverka stölder inom hemtjänst och vårdboende, 2024-11-28

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Initiativet besvaras vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 17 december.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Initiativet besvaras vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 17 december.

§ 169 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Voo 173/2024

Handläggare: Maria Fhager

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Vård- och omsorgsnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Nya ärenden 2024-10-17 - 2024-11-20

Samverkansprotokoll, 2024-10-08 & 2024-11-12

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

§ 170 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Voo 166/2024

Handläggare: Maria Fhager

Ärendebeskrivning

Nämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut W3D3 2024-17-19 - 2024-11-20

Beslut enligt Lag (2018:22) om bostadsanpassningsbidrag 2024-10-01 - 2024-10-30

Delegationsbeslut Avgiftshandläggning 2024-10-01 - 2024-10-30

Beslut enligt Socialtjänstlag (2001:453) 2024-10-01 - 2024-10-30

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

§ 171 Information från ordförande

Ärendenummer: Voo 170/2024

Handläggare: Mattias Ottosson

Ärendebeskrivning

Ingen information meddelas.



Särskilt yttrande

Ärendenummer: Voo 1693/2023

Vård- och omsorgsnämnden
Örebro kommun

”Tillsynsrapporten behöver bli ett skarpare verktyg.”

Tillsynsrapport är ett mycket viktigt verktyg för nämnden. Den ger nämnden möjlighet att noggrant följa upp och granska interna processer. Liberalerna och Kristdemokraterna har varit kritiska till att politikens roll har förändrats de senaste åren. Tidigare var framtagandet av granskningsområden en gemensam process mellan politiken och förvaltningen. Nu har nämndens roll begränsats till att enbart besluta vilket område som ska granskas.

Vård- och omsorgsnämndens tillsynsplan för 2024 omfattar tre områden – verksamhet, ekonomi och personal – där internkontroller har genomförts. Tillsynsplanen pekar på flera brister som kräver åtgärder. Det är mycket anmärkningsvärt att hela 46 procent av personalen uppger att de mycket sällan har tid att läsa genomförandeplaner, och att 11 procent säger att de aldrig har tid. Denna tidsbrist måste tas på allvar. Om personalen inte ges tillräckligt med tid för att läsa planerna, påverkas sannolikt deras syn på dokumentens betydelse samt den vård som ges.

Det framgår också att dokumentationen i genomförandeplanerna brister vad gäller viktiga delar som *vad, när, hur* och *vem* under aktuella livsområden. Detta är särskilt allvarligt eftersom en genomförandeplan ska utgöra grunden för planering, genomförande och uppföljning av insatser. Om dessa delar saknas kan själva planens syfte ifrågasättas.

En annan problematik är den begränsade tillgången till handenheter och datorer på enheterna, vilket försvårar användningen av genomförandeplanerna. Detta är inte ett nytt problem, utan något som har lyfts under flera års tid.

Liberalerna och Kristdemokraterna anser att kraftfullare åtgärder är nödvändiga för att åstadkomma effektiva och varaktiga förändringar.

För Liberalernas

För Kristdemokraterna

Johanna Reimfelt.

Christina Håkansson.

