

## **Minnesanteckningar dialogträff, 14 juni 2018**

### **Deltagare**

Medverkande utförare: Attendo, Trygg vardag, Aspen Veterana, Aktivia assistans, Saand service och omsorg, Good service, Örebro kommun, Alma omsorg, AOV, 24/7 tillsammans, Din Dag omsorg och service, Ossobles service, Myndighetsavdelningen

Deltagare från Uppföljningsenheten: Yuri Yanez, Jan Andersson, Jeanette Birgersson

Yuri Yanez från Uppföljningsenheten välkomnar alla och inleder mötet.

### **Fysioterapiinsatser**

**Jan Andersson**

Allmän info om HSL-insatser och tid att ett arbete pågår för att se över schablontiden.

Presentation av och information gällande fysioterapiinsatser.

Utskick är gjort via mail till samtliga utförare att Uppföljningsenheten vill ha in underlag. Brevet visas.

Det som skickas in ska vara en kopia av den beställning ni har fått av fysioterapeut/sjukgymnast. Den skriftliga ordinationen från aktuell fysioterapeut skickas med vanlig post på följande adress:

**Jan Andersson**

**Enheten för Uppföljning**

**Box 300 45**

**701 35 Örebro**

Lösningen är en tillfällig lösning.

Logoped – hur gör man med dessa? Uppföljningsenheten tar med sig frågan.

### **Uppföljning MCSS**

**Pia Ahlin**

Se bildspel.

Pausa insatser i MCSS, vissa sjuksköterskor har gått utbildning för detta.

Larm på insatser som inte längre är aktuella hos utföraren – Good Service och Trygg vardag skickar specifika ärenden i Treserva till Pia Ahlin.

AOV har vid behov delegering hos kund, AOV skickar till Pia Ahlin om specifikt ärende för stöd i otydligt uppdrag – Pia Ahlin tar med sig fråga till MAS.

**Uppföljningsenheten**

Orebro.se

Box 300 45, 701 35 Örebro  
egetval@orebro.se  
Servicecenter 019-21 10 00



**ÖREBRO**

## Nytt från Eget val (Uppföljningsteamet)

Yuri Yanez

Från och med måndag 18/6 ska frågor som berör Egetval gå via Servicecenter 21 10 00, knappval 1 Oavsett om ärendet gäller utförarens avtal, taggar, kundfrågor, etc.

Utförarna ska fortfarande ringa Kommunsupport (21 20 00) för ärenden som rör treserva/IT/tes-support.

Dialogträffarnas vara eller icke vara. Hur kommer det se ut i framtiden? Diskussion pågår om hur man ska kunna ha dialog och ge information med skilda möten - Eventuellt att informationsträffarna blir obligatoriska och att dialog sker med respektive utförare.

## Information Personuppgiftsbiträdesavtal i nya avtalet.

Haidi Faraj

Avtalsförändringar presenterades på förra dialogträffen, de är nu beslutade i nämnd.

Personuppgiftsbiträdes avtal är inte helt utrett men bör bli klart under nästa vecka och då kommer avtalet skickas ut.

### Övrig frågor

#### AOV fråga till Myndighetsavdelningen.

Gällande tid och betalning och hur detta ska hanteras.

Muntlig information om att handläggare använder metoden IBIC för bedömning av behov.

#### Trygg vardag fråga till Myndighetsavdelningen

Upplever att det tar lång tid innan nytt beslut fattas. Även tillfälligt utökade insatser tar tid att få.

Kan utföraren sätta in och få det godkänt efteråt.

Myndighetsavdelningen tar med sig frågorna och synpunkterna och återkommer med svar. Informerar samtidigt om att ingen akutverksamhet bedrivs.

#### Alma omsorg allmän fråga om ledsagning.

När mera ledsagning än omsorg finns och man släpper av kund någonstans och ledsagning tar längre tid så förhåller det sig fel i TES och hur betalning sker.

För info se dokumentet ”Regler för registrering och ersättning av utförd tid i hemvården”

**Nästa Dialogträff:** Vi återkommer om detta.

