

SEKRETESS OCH SAMTYCKESMODUL I TRESERVA

Sammanfattning

Denna manual är skriven för personal som arbetar inom vård och omsorg och som använder Treserva. Begreppet kommunal vård och omsorg används som ett samlingsbegrepp för verksamheter som utför insatser och åtgärder utifrån såväl socialtjänstlagen, lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade som hälso- och sjukvårdslagen inom både vård och omsorg och funktionsstöd.

Sekretess och samtyckesmodulen är behörighetsstyrd och i kapitlen framgår det om det enbart är en eller några yrkesroller som kommer åt en viss funktion.

Manualen visar hur du praktiskt går till väga.

Innehåll

Öppna upp sekretess och samtyckesmodulen – legitimerad personal och enhetschef.....	4
Via skrivbordsbilden	4
Via fönstret för vårdåtagandet – legitimerad personal.....	5
Via patientjournalen – legitimerad personal	6
Läsa samtycke – legitimerad personal och enhetschef.....	7
Från skrivbordsbild	7
Från modulen.....	7
Läsa samtycke – omvårdnadspersonal och enhetschef.....	8
Från genomförandewebb.....	8
Registrera nytt samtycke till informationsöverföring.....	9
Registrera menprövning.....	13
Registrera nytt samtycke till insats/åtgärd.....	17
Ändra/Avsluta ett samtycke.....	20
Kopiera ett samtycke	21
Förtydligande av bilder i manualen	23
Bild på uppgifter vid val av sekretess.....	23
Bild på bestämmelserna vid val av sekretess.....	23
Bild på uppgifterna vid val av samtycke till insats/åtgärd.....	23
Bild på bestämmelserna vid val av samtycke till insats/åtgärd.....	24

Öppna upp sekretess och samtyckesmodulen – legitimerad personal och enhetschef

Via skrivbordsbilden

För att öppna modulen från skrivbordsbilden markerar du individens namn i listan till vänster och sedan väljer fliken för sekretess/samtycke ovanför den vita rutan längst ner till höger. Välj ett samtycke och markera det. Det spelar ingen roll vilket samtycke du markerar. Klicka på ”Välj” eller dubbelklicka på samtyckesraden och modulen öppnas.

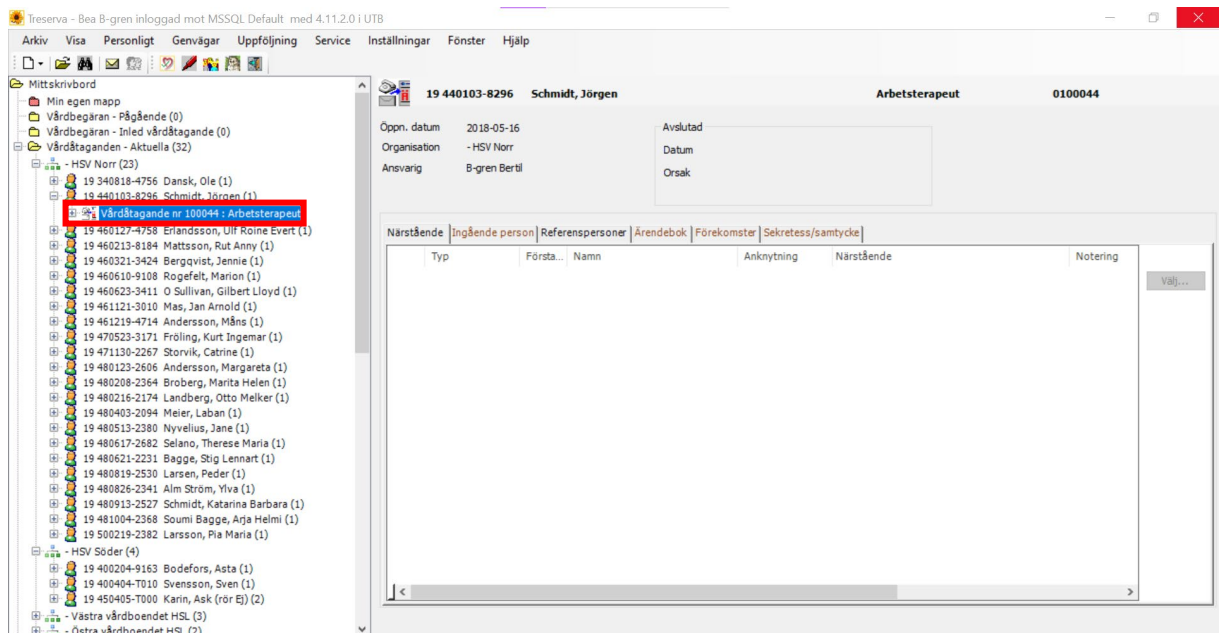
The screenshot shows the Treserva application interface. On the left is a navigation pane with a tree view of individuals. The main area displays the profile for Jörgen Schmidt (ID: 19 440103-8296). Below the profile is a list of tasks. The task 'Info.överföring HSL mellan vårdgivare' is selected, and the 'Sekretess/samtycke' tab is active. A red box highlights the 'Välj...' button in the task list.

När du öppnar via ett annat samtycke som du gör när du öppnar modulen från skrivbordsbilden kommer det samtycke du valde att vara ifyllt. För att få bort det och få fälten tomta trycker du på ”töm”.

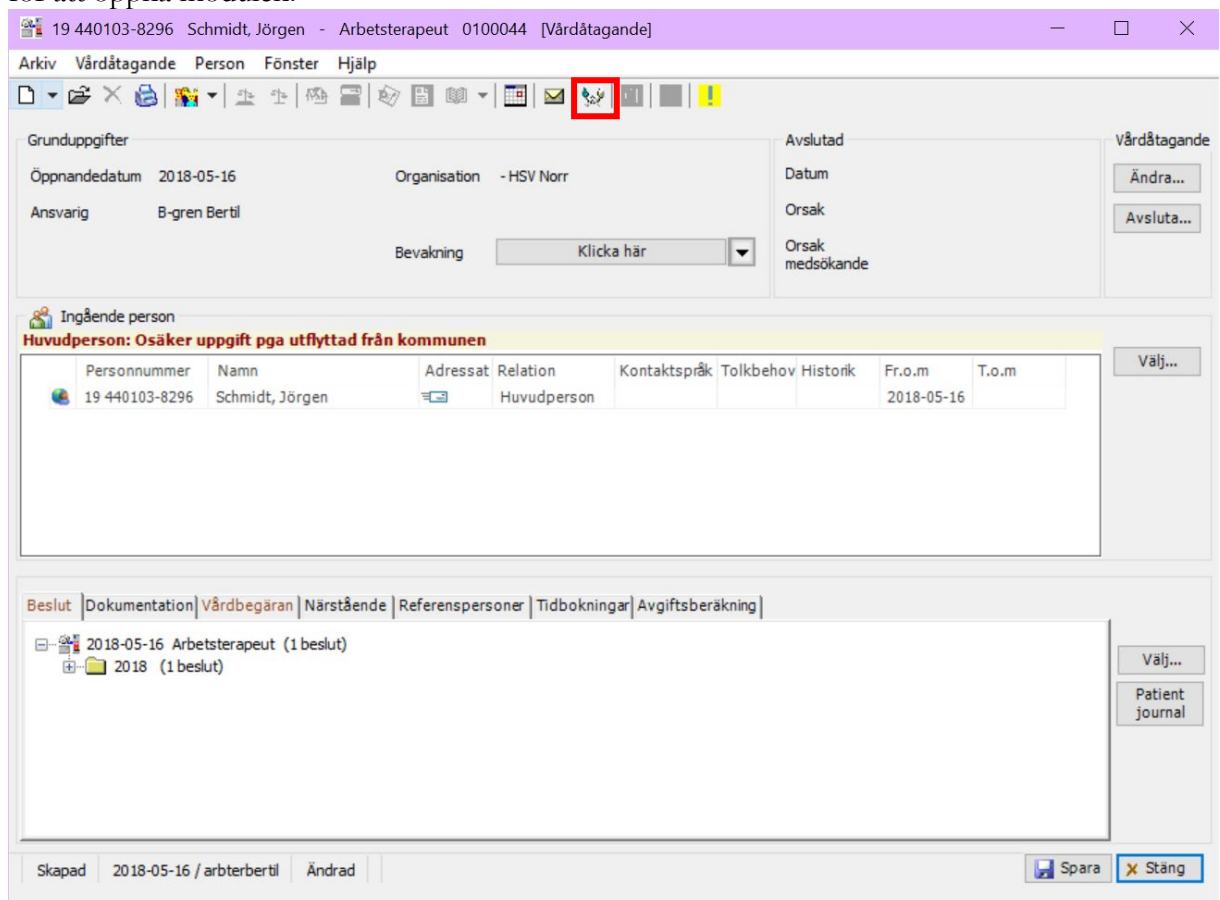
The screenshot shows the 'Sekretess/samtycke' form for Jörgen Schmidt. The form includes fields for 'Uppgift', 'Bestämmelse', 'Omfattning', 'Beslutsunderlag', and 'Beslutad av'. The 'Töm' button is highlighted in red, indicating the action to clear the form.

Via fönstret för vårdåtagandet – legitimerad personal


För att öppna fönstret för vårdåtagandet dubbelklickar du på vårdåtagandet till vänster i listan.



I fönstret för vårdåtagandet väljer du att trycka på symbolen för sekretess/samtycke för att öppna modulen.





Via patientjournalen – legitimerad personal

När du är inne i patientjournalen trycker du på symbolen för sekretess/samtycke  för att öppna modulen.

440103-8296 Jörgen Schmidt - Patientjournal

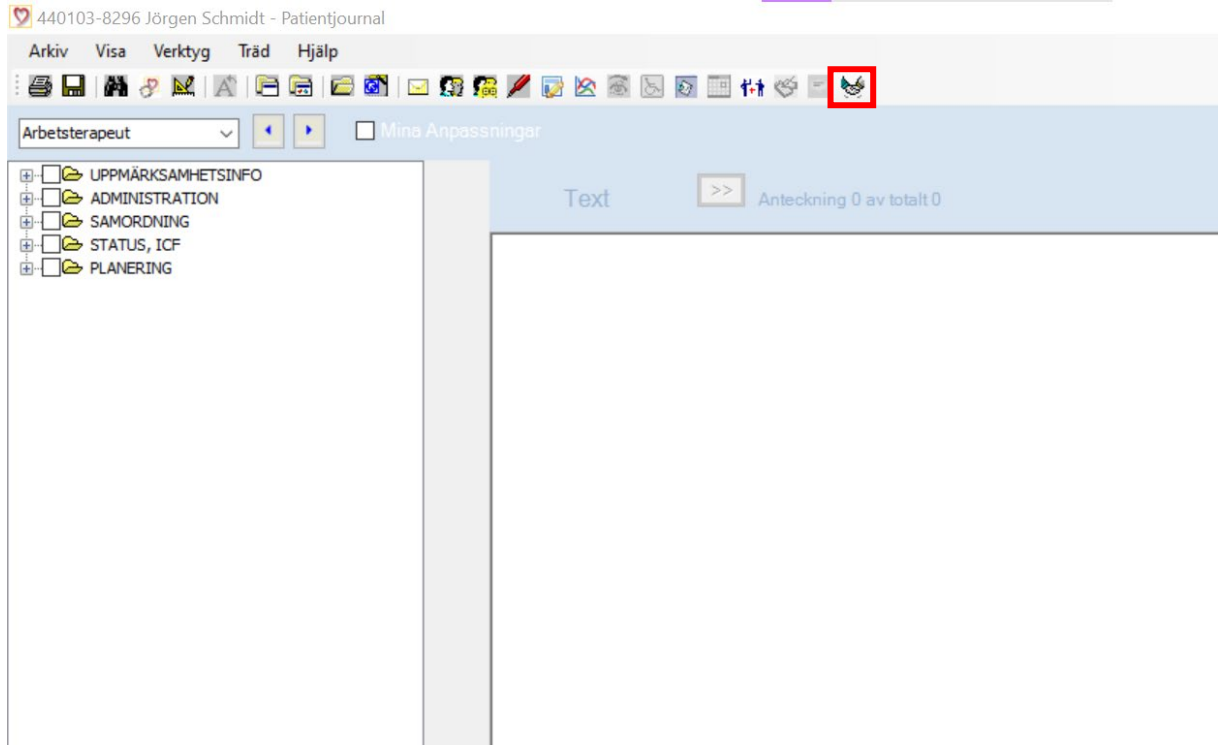
Arkiv Visa Verktyg Träd Hjälp

Arbetsterapeut Mina Anpassningar

- UPPMÄRKSAMHETSINFO
- ADMINISTRATION
- SAMORDNING
- STATUS, ICF
- PLANERING

Text Anteckning 0 av totalt 0



Läsa samtycke – legitimerad personal och enhetschef

Från skrivbordsbild

För att enkelt kunna se en överblicksbild över registrerade samtycken markerar du individen i listan till vänster. Sedan väljer du fliken för ”Sekretess/samtycke” som finns ovanför den vita rutan längst ner till höger. Då kommer samtycken som registrerats upp i rutan under.

The screenshot shows the Treserva application interface. On the left, a sidebar lists various groups and individuals. One individual, '19 460127-4758 Erlandsson, Ulf Rein', is highlighted with a red box. On the right, the main window displays the 'Personuppgifter' for '19 440103-8296 Schmidt, Jörgen'. Below this, there is a table of records. The 'Sekretess/samtycke' tab is highlighted with a red box, showing a record for 'Info.överföring HSL mellan vårdgivare' with a status of 'Samtycke'.

Från modulen

Om du i stället är i modulen och vill se samtliga registrerade samtycken så väljer du mellan ”aktuella” ”avslutade” och ”alla”.

The screenshot shows the 'Sekretess/samtycke' module in the Treserva application. At the top, there are filters for 'Sekretess' and 'Samtycke till insats/åtgärd'. Below this, there are dropdown menus for 'Uppgift' and 'Bestämmelse'. The 'Aktuella' radio button is selected, and a table of records is displayed below. The table has columns for 'Sekr/samtycke', 'Uppgift', 'Giltighetsperiod', 'Bestämmelse', 'Omfattning', 'Besl.av.', 'Enhet', and 'Öppna'. The first row shows a record for 'Info.överföring HSL mellan vårdgivare' with a status of 'Samtycke'.

Läsa samtycke – omvårdnadspersonal och enhetschef

Från genomförandewebb

Välj den individ som du vill se samtycke för i listan till vänster. Klicka och Sekretess/samtycke. Då öppnas sekretess och samtyckesmodulen till höger i fönstret och längst ner till höger kan du se vilka samtycken som finns för personen. Du kan filtrera de samtycken du ser på ”Aktuella”, ”Avslutade” och ”Alla”.

Mitt skrivbord Sök Meddelanden Avvikelse ej person Uppgagn Hjälp Dolj trådet Inställningar

Nya uppdrag (23)
Mina personer (1)
Mina enheter
AO (12)
- Hemvård Norr (2)
- Hemvård Söder (4)
- Västra Vårdboende (4)
- Västra vårdboendet Blå(2)
19 230811-9003
Granhagen, Sofia
Personuppgifter
Genomförande
- Västra vårdboendet Blå, AO Biståndsarende
Nytt meddelande
Uppdrag
Genomförandeplan
Vårdplan
 Dokumentation
Journal
Ät göra
Tillfälligt uppehåll
 Sekretess/samtycke
19 270704-7219
Persson, Sivante Ragnar
- Västra vårdboendet grön(1)
- Västra vårdboendet röd(1)
Ej aktuella-avslutad (13)
Sökresultat personer

19 230811-9003 Granhagen, Sofia - Sekretess/samtycke

Enhet* - Västra vårdboendet B

Sekretess Samtycke till insats/stygård Fr.o.m.* 2022-09-13 T.o.m.* 2023-09-13 Bevaka

Uppgift* Välj Uppgift

Bestämmelse* Välj Bestämmelse

Omfattning
 Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Begränsningar av uppgift

Begränsningar av dokument

Samverkan

Beslutsunderlag
 Skriftligt samtycke från den enskilde Skriftligt samtycke från annan person
 Muntligt samtycke från den enskilde Muntligt samtycke från annan person
 Menprövning
 Övrigt

Beslutad av David D-berg Befattning Undersköterska

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster 10 Sök:

Sekret/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Best.av.	Enhet	Öppna
Sekretess	Info överföring HSL mellan vårdgivare	2022-06-08 - 2023-06-08	Samtycke	Inga begränsningar	Bea A-gren	- Västra vårdboendet HSL	Öppna
Sekretess	Info överföring HSL till annan person	2022-06-08 - 2023-06-08	Samtycke	Vissa begränsningar	Bea A-gren	- Västra vårdboendet HSL	Öppna

Visar 1 till 2 av totalt 2 poster

Registrera nytt samtycke till informationsöverföring

För att registrera ett nytt samtycke för person öppnar du sekretess- och samtyckesmodulen. Det kan du göra på flera olika sätt. Samtliga beskrivs ovan. När du har samtycket öppet fyller du i att det gäller sekretess, dvs samtycke till informationsöverföring. Fr.o.m. och t.o.m. datum fylls i automatiskt med dagens datum och ett år framåt. Du kan justera till och med datomet så att det gäller för flera år framåt.

Sekretess/samtycke

Treserva B-gren, Bea

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2022-09-13 T.o.m.* 2023-09-13 Bevaka

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning

Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Begränsningar av uppgift

Begränsningar av dokument

Samverkan

Beslutsunderlag

Skriftligt samtycke från den enskilde Skriftligt samtycke från annan person

Muntligt samtycke från den enskilde Muntligt samtycke från annan person

Menprövning

Övrigt

Beslutad av Bea B-gren Befattning Arbetsterapeut

Ändra Töm Kopiera Skriv ut Ta bort Spara Ta bort skrivskydd

Stäng

Välj i rullisten under uppgift vilket samtycke som ska registreras.

Utifrån hälso- och sjukvård är det aktuellt med fyra olika samtycken. De markeras nedan med fet stil.

1. **Nationell patientöversikt (NPÖ)**
2. **Informationsöverföring HSL mellan vårdgivare**
3. **Muntlig informationsöverföring HSL till annan person**
4. **Utlämnande av patientjournal HSL - annan person**
5. Utlämnande av patientjournal HSL – till patienten

Utifrån SoL/LSS är det aktuellt med tre olika samtycken. De markeras nedan med fet stil.

6. Utlämnande av social dokumentation SoL/LSS - till individen själv
7. **Utlämnande av social dokumentation SoL/LSS – annan person**
8. **Informationsöverföring SoL/LSS – annan myndighet**
9. **Informationsöverföring SoL/LSS – annan person**

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2023-04-11 T.o.m.* 2024-04-11 Bevaka

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning

Inga begrän
 Skriftligt sa
 Muntligt sa
 Övrigt

Beslutsunderlag

Skriftligt sa
 Muntligt sa
 Menprövning
 Övrigt

Beslutad av Befattning

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster

Sekr/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Besl.av.	Enhet	Öppna
Inga poster hittades							

Välj bestämmelsen ”Samtycke”.

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2022-09-13 T.o.m.* 2023-09-13 Bevaka

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning

Inga begränsningar Visa begränsningar Inget medgivande

Begränsningar av uppgift

Begränsningar av dokument

Samverkan

Beslutsunderlag

Skriftligt samtycke från den enskilde Skriftligt samtycke från annan person
 Muntligt samtycke från den enskilde Muntligt samtycke från annan person
 Menprövning
 Övrigt

Beslutad av Befattning

I rutan ”omfattning” dokumenterar du om det finns några begränsningar i samtycket.

Inga begränsningar innebär att individen samtycker helt.

Vissa begränsningar kan till exempel vara att information om individen inte får lämnas till ett av barnen. Begränsningen ska beskrivas i fritext i rutan ”Begränsningar av uppgift”.

Inget medgivande betyder att individen har sagt nej till informationsöverföring.

The screenshot shows the 'Sekretess/samtycke' form in a web browser. The 'Omfattning' section is highlighted with a red box. It contains the following elements:

- Radio buttons for 'Inga begränsningar' (selected), 'Vissa begränsningar', and 'Inget medgivande'.
- Text input fields for 'Begränsningar av uppgift' and 'Begränsningar av dokument'.
- Dropdown menus for 'Samverkan'.

Below the 'Omfattning' section, there are checkboxes for 'Beslutsunderlag' (written or oral consent from the individual or another person, and a hearing).

Fyll i rutan för beslutsunderlag. Om samtycket kan inhämtas från den enskilde används muntligt eller skriftligt samtycke från den enskilde.

Skriftligt eller muntligt samtycke från annan person är enbart aktuellt när det gäller barn där vårdnadshavaren lämnar samtycke.

Menprövning väljer du när den enskilde inte har förmågan att lämna ett muntligt/skriftligt samtycke men du på annat sätt gör en bedömning av vad den enskilde skulle samtycka till.

I rutan för fritext beskriver du kortfattat hur du gjort din bedömning.

När du fyllt i beslutsunderlaget trycker du på ”Spara”. Därefter ska du skrivskydda registreringen.

The screenshot shows the 'Sekretess/samtycke' form in a web browser. The 'Beslutsunderlag' section is highlighted with a red box. It contains the following elements:

- Radio buttons for 'Inga begränsningar' (selected), 'Vissa begränsningar', and 'Inget medgivande'.
- Checkboxes for 'Skriftligt samtycke från den enskilde', 'Skriftligt samtycke från annan person', 'Muntligt samtycke från den enskilde', and 'Muntligt samtycke från annan person'.
- Checkboxes for 'Menprövning' and 'Övrigt'.

Below the 'Beslutsunderlag' section, there are buttons for 'Spara' (highlighted with a red box) and 'Ta bort skrivskydd'.

Samtycket är nu registrerat och kan ses längst ner på sidan i modulen. Vill du lägga till ytterligare ett samtycke så trycker du på ”töm”-knappen. Då är modulen redo för en ny registrering.

Sekretess/samtycke

Treserva B-gren, Bea

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2022-09-13 T.o.m.* 2023-09-13 Bevaka

Uppgift* 1. Nationell patientöversikt

Bestämmelse* Samtycke

Omfattning

Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Beslutsunderlag

Skriftligt samtycke från den enskilde Skriftligt samtycke från annan person
 Muntligt samtycke från den enskilde Muntligt samtycke från annan person
 Menprövning
 Övrigt

Beslutad av Bea B-gren Befattning Arbetsterapeut

Andra Töm Kopiera Skriv ut Ta bort Spara Ta bort skrivskydd

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster 10

Saksamtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Beslut	Företag	Åpna
Sekretess	1. Nationell patientöversikt (NPO)	2022-09-13 - 2023-09-13	Samtycke	Inga begränsningar	Bea B-gren	- HSV Norr	Öppna

Visar 1 till 1 av totalt 1 poster

Stäng

Registrera menprövning

För att registrera menprövning väljer du ”sekretess”. Fr.o.m. och t.o.m. datum fylls i automatiskt med dagens datum och ett år framåt. Ändra t.o.m. till samma datum som fr.o.m. så att det enbart gäller för en dag.

Sekretess/samtycke

Treserva B-gren, Bea

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2022-09-13 T.o.m.* 2023-09-13 Bevaka

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning

Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Begränsningar av uppgift

Begränsningar av dokument

Samverkan

Beslutsunderlag

Skriftligt samtycke från den enskilde Skriftligt samtycke från annan person

Muntligt samtycke från den enskilde Muntligt samtycke från annan person

Menprövning

Övrigt

Beslutad av Bea B-gren Befattning Arbetsterapeut

Ändra Töm Kopiera Skriv ut Ta bort Spara Ta bort skrivskydd

Stäng

Välj i rullisten under uppgift vilken menprövning som ska registreras.

Utifrån hälso- och sjukvård finns två alternativ. Markerade nedan med fet stil.

1. Nationell patientöversikt (NPÖ)
2. Informationsöverföring HSL mellan vårdgivare
3. Muntlig informationsöverföring HSL till annan person
- 4. Utlämnande av patientjournal HSL – annan person**
- 5. Utlämnande av patientjournal HSL – till patienten**

Utifrån SoL/LSS finns två alternativ. Markerade nedan med fet stil.

- 6. Utlämnade av social dokumentation SoL/LSS – till individen själv**
- 7. Utlämnande av social dokumentation SoL/LSS – annan person**
8. Informationsöverföring SoL/LSS – annan myndighet
9. Informationsöverföring SoL/LSS – annan person

Treserva Erestam, Beatrice

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2023-04-11 T.o.m.* 2024-04-11 Bevaka

Uppgift* [Välj Uppgift]

Bestämmelse* [Välj Uppgift]

Omfattning

- Inga begrän
- 1. Nationell patientöversikt (NPÖ)
- 2. Informationsöverföring HSL mellan vårdgivare
- 3. Muntlig informationsöverföring HSL till annan person
- 4. Utlämnande av patientjournal HSL - annan person
- 5. Utlämnande av patientjournal HSL - till patienten
- 6. Utlämnande av social dokumentation SoL/LSS - till individen själv
- 7. Utlämnande av social dokumentation SoL/LSS - annan person
- 8. Informationsöverföring SoL/LSS - annan myndighet
- 9. Informationsöverföring SoL/LSS - annan person

Beslutsunderlag

Skriftligt sa

Muntligt sa

Menprövning

Övrigt

Beslutad av [Beatrice Erestam] Befattning [Administratör]

Ändra Töm Kopiera Skriv ut Ta bort Spara Ta bort skrivskydd

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster [10]

Sök:

Sekr/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Besl.av.	Enhet	Öppna
Inga poster hittades							

Stäng

Välj bestämmelsen ”Menprövning”.

I rutan ”omfattning” dokumenterar du om det finns några begränsningar i menprövningen.

Inga begränsningar innebär att dokumentationen kan lämnas ut i sin helhet.

Vissa begränsningar innebär att delar av dokumentationen kan lämnas ut och de delar som inte kan lämnas ut maskas. Begränsningen ska beskrivas i fritext i rutan ”Begränsningar av uppgift”.

Inget medgivande betyder att dokumentationen inte kan lämnas ut alls. Orsaken till att dokumentationen inte kan lämnas ut dokumenteras under beslutsunderlag i rutan ”övrigt”.

Fyll i rutan för beslutsunderlag och välj menprövning. I rutan för fritext beskriver du kortfattat hur du gjort din bedömning.
När du fyllt i beslutsunderlaget trycker du på ”Spara”. Därefter ska du skrivskydda registreringen.

Treserva B-gren, Bea

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2022-12-19 T.o.m.* 2023-12-19 Bevaka

Uppgift* 2. Informationsöverföring

Bestämmelse* Menprövning

Omfattning

Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Beslutsunderlag

Skriftligt samtycke från den enskilde Skriftligt samtycke från annan person

Muntligt samtycke från den enskilde Muntligt samtycke från annan person

Menprövning

Övrigt

Beslutad av Bea B-gren Befattning Arbetsterapeut

Ändra Tom Kopiera Skriv ut Ta bort **Spara** Ta bort skrivskydd

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster 10 Sök:

Sekr/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Bes.lav.	Enhet	Öppna
Inga poster hittades							

Stäng

Menprövningen är nu registrerad och kan ses längst ner på sidan i modulen. Vill du lägga till ytterligare menprövning trycker du på ”töm”-knappen. Då är modulen redo för en ny registrering.

Treserva B-gren, Bea

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2022-12-19 T.o.m.* 2023-12-19 Bevaka

Uppgift* 2. Informationsöverföring

Bestämmelse* Menprövning

Omfattning

Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Beslutsunderlag

Skriftligt samtycke från den enskilde Skriftligt samtycke från annan person

Muntligt samtycke från den enskilde Muntligt samtycke från annan person

Menprövning

Övrigt

Beslutad av Bea B-gren Befattning Arbetsterapeut

Ändra **Töm** Kopiera Skriv ut Ta bort Spara Ta bort skrivskydd

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster 10 Sök:

Sekr/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Bes.lav.	Enhet	Öppna
Sekretess	2. Informationsöverföring HSL mellan vårdgivare	2022-12-19 - 2023-12-19	Menprövning	Inga begränsningar	Bea B-gren	- HSV Norr	Öppna

Visar 1 till 1 av totalt 1 poster

Stäng

Registrera nytt samtycke till insats/åtgärd

För att registrera ett nytt samtycke till en insats/åtgärd till person öppnar du sekretess- och samtyckesmodulen. Det kan du göra på flera olika sätt. Samtliga beskrivs ovan. När du öppnat sekretess- och samtyckesmodulen fyller du i att det gäller samtycke till insats/åtgärd. Fr.o.m. och t.o.m. datum fylls i automatiskt med dagens datum och ett år framåt. Du kan justera till och med datumet så att det gäller för flera år framåt.

Sekretess/samtycke

Treserva B-gren, Bea

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess
 Samtycke till insats/åtgärd
 Fr.o.m.* 2022-09-13
 T.o.m.* 2023-09-13
 Bevaka

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning

Inga begränsningar
 Vissa begränsningar
 Inget medgivande

Begränsningar av uppgift

Begränsningar av dokument

Samverkan

Beslutsunderlag

Skriftligt samtycke från den enskilde
 Skriftligt samtycke från annan person

Muntligt samtycke från den enskilde
 Muntligt samtycke från annan person

Menprövning

Övrigt

Beslutad av Bea B-gren
 Befattning Arbetsterapeut

Andra Töm Kopiera Skriv ut Ta bort Spara Ta bort skrivskydd

Stäng

Välj under uppgift den insats/åtgärd som du inhämtar samtycket för.

Treserva Erestam, Beatrice

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess
 Samtycke till insats/åtgärd
 Fr.o.m.* 2023-04-11
 T.o.m.* 2024-04-11
 Bevaka

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning

Inga begrän
 Inget medgivande

Beslutad av Bea B-gren
 Befattning Administratör

Andra Töm Kopiera Skriv ut Ta bort Spara Ta bort skrivskydd

Visa antalet poster (10)
 Sök:

Sekr./samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Bes.lav.	Enhet	Öppna
Inga poster hittades							

Visar 0 till 0 av totalt 0 poster

Första Föregående Nästa Sista

Skriv ut lista

Välj samtycke eller samtycke från vårdnadshavare. Beskriv hur samtycket har inhämtats i rutan till höger om ”uppgift”.

Treserva Erestam, Beatrice

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2023-04-11 T.o.m.* 2024-04-11 Bevaka

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning

Inga begränsningar Menprövning Inget medgivande

Samtycke från vårdnadshavare

Beslutad av Befattning

Ändra Kopiera

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster Sök:

Sekr/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Besl.av.	Enhet	Öppna
							Inga poster hittades

Visar 0 till 0 av totalt 0 poster Första | Föregående | Nästa | Sista

I rutan ”omfattning” dokumenterar du om det finns några begränsningar i samtycket till insatsen/åtgärden.

Inga begränsningar innebär att individen samtycker helt till insatsen/åtgärden.

Vissa begränsningar kan t.ex. att det enbart ska vara sänggrindar nattetid och inte när personen vilar under dagen. Begränsningen ska beskrivas i fritext i rutan ”Begränsningar av uppgift”.

Inget medgivande betyder att individen har sagt nej till insatsen/åtgärden.

Treserva B-gren, Bea

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2022-12-19 T.o.m.* 2023-12-19 Bevaka

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning

Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Begränsningar av uppgift

Beslutad av Befattning

Ändra Kopiera

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster Sök:

Sekr/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Besl.av.	Enhet	Öppna
Sekretess	2. Informationsöverföring HSL mellan vårdgivare	2022-12-19 - 2023-12-19	Menprövning	Inga begränsningar	Bea B-gren	- HSV Norr	Öppna

Visar 1 till 1 av totalt 1 poster

När du fyllt i omfattningen trycker du på ”Spara”. Därefter ska du skrivskydda registreringen.

Treserva B-gren, Bea

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2022-12-19 T.o.m.* 2023-12-19 ☀ Bevaka

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning

Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Beslutad av Befattning

✎ Andra 🗑️ Töm 📄 Kopiera 🖨️ Skriv ut ✖ Ta bort 💾 Spara ✖ Ta bort skrivskydd

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster 10 Sök:

Sekr/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Besl.av.	Enhet	Öppna
Sekretess	2. Informationsöverföring HSL mellan vårdgivare	2022-12-19 - 2023-12-19	Menprövning	Inga begränsningar	Bea B-gren	- HSV Norr	Öppna

Visar 1 till 1 av totalt 1 poster

🖨️ Skriv ut lista

Samtycke till insats/åtgärd är nu registrerat och kan ses längst ner på sidan i modulen. Vill du lägga till ytterligare ett samtycke så trycker du på ”töm”-knappen. Då är modulen redo för en ny registrering.

Treserva B-gren, Bea

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2022-12-19 T.o.m.* 2023-12-19 ☀ Bevaka

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning

Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Beslutad av Befattning

✎ Andra 🗑️ Töm 📄 Kopiera 🖨️ Skriv ut ✖ Ta bort 💾 Spara ✖ Ta bort skrivskydd

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster 10 Sök:

Sekr/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Besl.av.	Enhet	Öppna
Samtycke till insats/åtgärd	Sänggrindar	2022-12-19 - 2023-12-19	Samtycke	Inga begränsningar	Bea B-gren	- HSV Norr	Öppna
Sekretess	2. Informationsöverföring HSL mellan vårdgivare	2022-12-19 - 2023-12-19	Menprövning	Inga begränsningar	Bea B-gren	- HSV Norr	Öppna

Visar 1 till 2 av totalt 2 poster

🖨️ Skriv ut lista

Ändra/Avsluta ett samtycke

Den som lämnat ett samtycke kan när som helst dra tillbaka sitt samtycke eller justera informationen om vilka samtycket gäller för. Då avslutar man det registrerade samtycket genom att ändra "till och med datumet", se beskrivning nedan. Därefter skapar man ett nytt samtycke där man fyller i de uppgifter som gäller från och med nu, även om uppgiften är att inget samtycke finns. Se ”registrera nytt samtycke till informationsöverföring” på sida 9.

Du ändrar till och med datumet i systemet genom att öppna samtycket och trycka på ”Ändra”. Välj det nya datumet och klicka på ”Spara”.

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess
 Samtycke till insats/åtgärd
 Fr.o.m.* 2022-09-13 T.o.m.* 2023-09-13 Bevaka

Uppgift* 1. Nationell patientöversikt

Bestämmelse* Samtycke

Omfattning

Inga begränsningar
 Vissa begränsningar
 Inget medgivande

Beslutsunderlag

Skriftligt samtycke från den enskilde
 Skriftligt samtycke från annan person

Muntligt samtycke från den enskilde
 Muntligt samtycke från annan person

Menprövning

Övrigt

Beslutad av Bea B-gren Befattning Arbetsterapeut

Ändra
 Töm
 Kopiera
 Skriv ut
 Ta bort
 Spara
 Ta bort skrivskydd

Aktuella
 Avslutade
 Alla

Visa antalet poster 10 Sök:

Sekr/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Bes.lav.	Enhet	Öppna
Sekretess	1. Nationell patientöversikt (NPO)	2022-09-13 - 2023-09-13	Samtycke	Inga begränsningar	Bea B-gren	- HSV Norr	Öppna

Stäng

Kopiera ett samtycke

Eftersom samtycket är tidsbegränsat behöver det förnyas innan det går ut. I stället för att fylla i ett helt nytt samtycke kan man kopiera det tidigare samtycket som finns. Det görs via sekretess- och samtyckesmodulen genom att klicka på ”Öppna” på det samtycke du vill kopiera.

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2022-09-13 T.o.m.* 2023-09-13 Bevaka

Uppgift* 1. Nationell patientöversikt

Bestämmelse* Samtycke

Omfattning

Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Beslutsunderlag

Skriftligt samtycke från den enskilde Skriftligt samtycke från annan person
 Muntligt samtycke från den enskilde Muntligt samtycke från annan person
 Menprövning
 Övrigt

Beslutad av Bea B-gren Befattning Arbetsterapeut

Andra Töm Kopiera Skriv ut Ta bort Spara Ta bort skrivskydd

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster [10]

Sekr/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Besl.av.	Enhet	Öppna
Sekretess	1. Nationell patientöversikt (NPO)	2022-09-13 - 2023-09-13	Samtycke	Inga begränsningar	Bea B-gren	- HSV Norr	Öppna

Visar 1 till 1 av totalt 1 poster

Stäng

Fälten ovan kommer då fyllas på med det samtycke som man valt att öppna. Välj därefter ”Kopiera”. Du kommer då få frågan ”om du vill kopiera vald registrering”, tryck ”Ja”. Det skapas då en kopia på tidigare registrering med undantag för datumen som kommer vara dagens datum och ett år framåt. Du kan justera till och med datumet så att det gäller för flera år framåt.

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2022-09-13 T.o.m.* 2023-09-13 Bevaka

Uppgift* 1. Nationell patientöversikt

Bestämmelse* Samtycke

Omfattning

Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Beslutsunderlag

Skriftligt samtycke från den enskilde Skriftligt samtycke från annan person
 Muntligt samtycke från den enskilde Muntligt samtycke från annan person
 Menprövning
 Övrigt

Beslutad av Bea B-gren Befattning Arbetsterapeut

Andra Töm Kopiera Skriv ut Ta bort Spara Ta bort skrivskydd

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster [10]

Sekr/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Besl.av.	Enhet	Öppna
Sekretess	1. Nationell patientöversikt (NPO)	2022-09-13 - 2023-09-13	Samtycke	Inga begränsningar	Bea B-gren	- HSV Norr	Öppna
Sekretess	1. Nationell patientöversikt	2022-09-13 - 2023-09-13	Samtycke	Inga begränsningar	Bea B-gren	- HSV Norr	Öppna

Stäng

För att skrivskydda den nya registreringen så klicka på ”Ändra”. Då kommer ”Sparaknappen tändas”. Klicka på ”Spara” och välj ja vid frågan om ”registreringen ska skrivskyddas”. Du kan se att ett samtycke inte är skrivskyddat genom att texten är svart nere i listan.

Sekretess/samtycke

Treserva B-gren, Bea

19 440103-8296 Schmidt, Jörgen - Sekretess/samtycke

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2022-09-13 T.o.m.* 2023-01-01

Uppgift* 1. Nationell patientöversikt

Bestämmelse* Samtycke

Omfattning

Inga begränsningar Vissa begränsningar Inget medgivande

Beslutsunderlag

Skriftligt samtycke från den enskilde Skriftligt samtycke från annan person

Muntligt samtycke från den enskilde Muntligt samtycke från annan person

Menprövning

Övrigt

Beslutad av Bea B-gren Befattning Arbetsterapeut

Aktuella Avslutade Alla

Visa antalet poster 10 Sök:

Sekr/samtycke	Uppgift	Giltighetsperiod	Bestämmelse	Omfattning	Besl.av.	Enhet	Öppna
Sekretess	1. Nationell patientöversikt (NPO)	2022-09-13 - 2023-09-13	Samtycke	Inga begränsningar	Bea B-gren	- HSV Norr	Öppna

Förtydligande av bilder i manualen

Bild på uppgifter vid val av sekretess

Sekretess
 Samtycke till insats/åtgärd
 Fr.o.m.* T.o.m.*

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning
 Inga begrän

Beslutsunderla
 Skriftligt sa
 Muntligt sa
 Menprövning

- 1. Nationell patientöversikt (NPÖ)
- 2. Informationsöverföring HSL mellan vårdgivare
- 3. Muntlig informationsöverföring HSL till annan person
- 4. Utlämnande av patientjournal HSL - annan person
- 5. Utlämnande av patientjournal HSL – till patienten
- 6. Utlämnande av social dokumentation SoL/LSS - till individen själv
- 7. Utlämnande av social dokumentation SoL/LSS – annan person
- 8. Informationsöverföring SoL/LSS – annan myndighet
- 9. Informationsöverföring SoL/LSS – annan person

Bild på bestämmelserna vid val av sekretess

Sekretess
 Samtycke till insats/åtgärd
 Fr.o.

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning
 Inga begrän

- Välj Bestämmelse
- Menprövning
- Samtycke

Bild på uppgifterna vid val av samtycke till insats/åtgärd

Sekretess
 Samtycke till insats/åtgärd
 Fr.o.

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning
 Inga begrän

Beslutad av

Aktuella
 A

- Annan skyddsåtgärd HSL
- Annan skyddsåtgärd SoL/LSS
- Brickbord/rullstolsbord
- Bälten
- Individuella passiva larm
- Låst dörr
- Mobilt larm med GPS-funktion
- Nödsändare
- Sänggrindar
- Testbädd

Visa antalet poster

Bild på bestämmelserna vid val av samtycke till insats/åtgärd

Sekretess Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.i

Uppgift*

Bestämmelse*

Omfattning

Inga begrän:

- Välj Bestämmelse
- Menprövning
- Samtycke
- Samtycke från vårdnadshavare