

Överenskommelse om avvikelsehantering i vårdkedjan

Mellan Region Örebro län och Örebro kommun



Innehåll

Hantering av avvikelser i vårdkedjan.....	1
Syfte:.....	1
Avvikelser från Örebro kommun till Region Örebro län	1
Avvikelser från Region Örebro län till Örebro kommun	2
Utredning	2
Samverkan	2

Hantering av avvikelser i vårdkedjan

Region Örebro län och Örebro kommun har utarbetat en gemensam rutin för att informera varandra om när en brist i vårdkedjan inträffat.

Rutinen omfattar avvikelser som involverar personer som har vård och omsorg från Örebro kommun och insatser från Region Örebro läns sluten- och öppenvård, primärvård i närsjukvårdsområde Örebro och Område psykiatri.

Undantag: avvikelser som berör Centrum för hjälpmedel.

Syfte:

- att organisationerna ska få vetskap om händelser som fått eller hade kunnat få negativa konsekvenser för patient eller mottagande enhet
- att åtgärder vidtas för att förebygga och minimera risk för upprepning

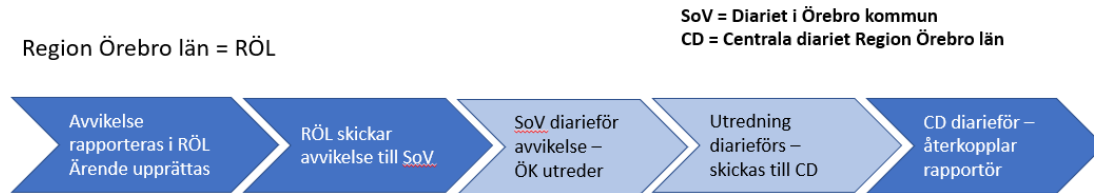
Avvikelser från Örebro kommun till Region Örebro län



- Personal som identifierat en avvikande händelse rapporterar den i avvikelssystem och chef informeras.
- Chef upprättar ett ärende i aktuellt diarium, skickar med post utskrift av avvikelserna med följebrev till Centrala diarier i Regionen.
- Centrala diarier i Regionen diarieför avvikelserna och avvikelserhandläggare handlägger ärendet.
- Enhet i regionen utreder avvikelserna och besvarar den inom 2 månader och återkopplar till Örebro kommun via Centrala diarier, enligt lokal rutin.
- Återkoppling på inkommen avvikelse med följebrev skickas per post till Programnämnd Social välfärd (SoV) i Örebro kommun av utredande enhet i regionen.
- Social välfärd diarieför svaret från regionen i upprättat ärende, ansvarig chef meddelas.
- Chef tar del av svaret, återkopplar till rapportören och avslutar ärendet.

Avvikelse från Region Örebro län till Örebro kommun

Handläggs enligt befintlig rutin för avvikelser till extern verksamhet.



- Personal som identifierat en avvikande händelse rapporterar den i avvikelssystem och chef informeras.
- Avvikelsen diarieförs i centrala diariet Region Örebro län.
- Avvikelsen skickas per post tillsammans med följebrev till Programnämnd Social välfärd Örebro kommun.
- Social välfärd fördelar ärendet till aktuell nämnd som diarieför ärendet och meddelar medicinskt ansvariga som bedömer ärendet och involverar enhet som berörs av avvikelsen.
- Avvikelsen utreds och diarieförs i ärendet inom 2 månader då utredning återkopplas regionen via post till Centrala diariet där svaret diarieförs och skickas vidare till avsändaren i regionen.

Adress till Region Örebro läns centrala diarium:

Centrala diariet Region Örebro län
Box 1613
701 16 Örebro

Adress till Kommunens diarium:

Programnämnd Social välfärd
Box 30 000
701 35 Örebro

Utredning

För att utreda vad som hänt och vad som orsakat händelsen behöver ofta båda vårdgivarna gemensamt ”lägga pusslet” för att få en helhetsbild av förloppet. Utredning görs beroende på händelsens karaktär genom samtal med berörda, skriftliga redogörelser samt granskning av journaler och informationsöverföring i Lifecare.

Samverkan

Respektive vårdgivare sammanställer rapporterade avvikelser en gång per termin. Resultatet rapporteras till vårdkedjegruppen som analyserar trender och mönster och förslår åtgärder. Analys och förslag rapporteras sedan till länsdelsgruppen för beslut.