

Lathund HSL-Undersköterska

För mer information om uppdraget som HSL-usk se uppdragsbeskrivning

HSL-undersköterskan i Örebro kommun biträder legitimerad personal, sjuksköterska/distriktssköterska och arbetsterapeut i förekommande arbetsuppgifter inom verksamhetsområdet. HSL-undersköterskan arbetar i Lifecare HSL och utför ordinerade planerade åtgärder skapade av legitimerad personal. Vårdåtgärder planeras med hjälp av KVÅ-koder och kan vara både utredande och behandlande. KVÅ-koder är klassificerade vårdåtgärder som Socialstyrelsen tagit fram.

HSL-undersköterskan har behörighet att skriva vårdbegäran i Lifecare HSL. Vårdbegäran skapas utifrån fasta kontaktorsakskategorier och dokumenteras efter kommunikationsmodellen SBAR.

Att göra

För mer information kring Att göra, se Metodstöd Lifecare HSL på hemsidan orebro.se/hälso-och-sjukvård för medarbetare

Att göra är kalenderfunktionen i Lifecare HSL och som används för planering av alla utredande och behandlande KVÅ-koder samt planering av övriga aktiviteter kopplat till patient eller organisation. Att göra på hemskrämen visar planeringen av åtgärder som är planerade att utföras av legitimerad personal, HSL-undersköterska eller insatser som baspersonal ska utföra genom HSL-uppdrag.

Kalendern (Att göra) kan även nås från patientjournalen under Patientmenyn. Den visar planerade KVÅ-koder samt övriga aktiviteter som är planerad för patienten

Klicka på Att göra

Natalie Sonnerstens hemskräm

Filtrera notifieringar Test x

- Nya vårdbegäran**
Inget ställningstagande
- Ej signerad**
Finns dokumentation att signera
- Ej registrerat: Annan personal**
Det finns åtgärder att registrera
- Utförardokumentation**
Inga nya journalanteckningar att läsa

Att göra
Visa planerade åtgärder

Senast dokumenterat
Sök senaste dokumentation

MINA PATIENTER

Utbildning 1 (Primär) → Hantera mina patienter

Personnummer	Efternamn	Förnamn	Organisationsenhet
330827-TF09	Andersson	Bo	Testorganisation
450921-TF03	Testsson	Sam	Testorganisation

Du kan filtrera urvalet av organisatoriska enheter och vem som ska utföra den planerade åtgärden genom att använda filterfunktionen. T.ex. sjuksköterska, arbetsterapeut eller annan personal. Välj även aktuell tilldelad Tagg. Tex HSL-usk 1 för att filtrera fram dina arbetsuppgifter för dagen.

Att göra [Lägg till övrig aktivitet](#) [Skriv ut](#)

Listan är filtrerad. Stäng filter ^

[Rensa](#) [Spara val](#)

Status

Alla

Saknar registrering (Utfört/Ej utfört)

Visa alltid ej tidsangivna

Registrerad Ej utförd

Registrerad Utförd

Typ

Alla

Utredande

Behandlande

Övriga aktiviteter

Utförs av *

Markera alla

Sjuksköterska

Arbetsterapeut

Sjukgymnast/Fysioterapeut

Dietist

Kurator

Logoped

Psykolog

Annan personal

Patient

Personnummer eller namn

Organisatoriska enheter [Återställ](#)

Testorganisation

Tagg [Återställ](#)

1 tagg vald

Mina patienter

- Välj -

Utförs av: Sjuksköterska x Organisation: Testorganisation x Utförs av: Annan personal x Tagg: HSL-Usk 1 x

Kalendern kan även filtreras så att planeringen visas i dag- vecko- eller månadsvy. Det går också att ställa in klockslag. Genom att hålla muspekaren över en åtgärd kommer mer information kring åtgärden att synas.

< > **Onsdag 5 november 2025** idag Dag Vecka Månad Lista

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00
Andersson Bo, 330827-TF09 Testorganisation			SP010 Pa...			
Grön Gullbert, 320917-TF55 Testorganisation	DN009 M...	DV046 Ior...	QM014 ...		DV046 Ior...	
Karlsson Katarina, 210909+TF08 Testorganisation		DV046 Ior...				
Klasson Klas, 350317-TF96 Testorganisation			DV137 NU...			
Is stina, 021013-TF85 Testorganisation	PH001 Bedömning av huden					
Maxsson Maxi, 670908-TF02 Testorganisation			QN016 Tr...			
Mortel Martin, 450317-TF96 Testorganisation Agärder vid behov					DV137 Nutritionsbehandling, kosttillsägg	
Pandur Pindur, 350101-TF11 Testorganisation	DK020 Spolning av urinkateter					
Sol Sally, 321231-TF87 Testorganisation	QE010 Stöd för viktökning					
Testsson Anna1, 551201-TF03 Testorganisation						

Taggar

Vid planering av en KVÅ-kod/ordination eller övrig aktivitet, på patient eller organisation, kan en tagg läggas för att underlätta planeringen för vem som ska utföra åtgärden.

Taggar kan planeras direkt vid skapandet av en ordination av legitimerad eller så kan en tagg läggas direkt på planerad åtgärd i kalendern Att göra. Det kan vara en åtgärd som är planerad på en sjuksköterska men som planeras om så att en HSL-undersköterska ska utföra åtgärden. Genom att Åtgärden/aktiviteten blir taggad med HSL-usk blir den synlig och tillgänglig för HSL-usk i Att göra. Genom att använda filtreringsfunktionen kan åtgärder med en viss tagg filtreras.

Utföra en planerad åtgärd (Utredande eller behandlande)

Genom att ställa markören på åtgärden i kalendern så visas mera detaljer för aktuell åtgärd. För att utföra en planerad åtgärd i kalender klickar du på den aktuella åtgärden.

Onsdag 5 november 2025

ons 5

09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00

Andersson Bo, 330827-TF09
Testorganisation

Grön Gullbert, 320917-TF55
Testorganisation

Kalsson Katarina, 210909+TF08
Testorganisation

Klasson Klas, 350317-TF96
Testorganisation

Io stina, 021013-TF85
Testorganisation

Maxsson MaxL, 670908-TF02
Testorganisation

Mortel Martin, 450317-TF96
Testorganisation
Åtgärder vid behov

Pandur Pindur, 350101-TF11
Testorganisation

Sol Sally, 321231-TF87
Testorganisation

Testsson Anna1, 551201-TF03
Testorganisation

SP010 Punktionspunkt av perifer ven för blodprovstagning

Hur: Blodprov enligt remiss.
Planerad: 2025-11-05 10:00
Återkommande: Varje dag, slutar efter 14 tillfällen

HSL-Usk 1

DV046 for...

DV137 Nu...

DV137 Nutritionsbehandling, kosttillskott

DK020 Spolning av urinkateter

QE010 Stöd för viktökning

Klicka på utförd om åtgärden är utförd. Valet "Ej utförd" används till exempel patienten inte är på plats eller tackar nej till åtgärden. Orsak till ej utförd åtgärd är obligatorisk att fylla i.

Att göra Utförd Ej utförd

Detaljer

Patient

Andersson Bo, 330827-TF09

Uppmärksamhetssignaler

KVÅ åtgärd

SP010 Punktionspunkt av perifer ven för blodprovstagning

Hur

Blodprov enligt remiss.

Planerad

2025-11-05 10:00

Ändra

Tidsfönster

Nej, åtgärden ska utföras enligt planering

Utförs av

Sjuksköterska och annan personal

Åtgärd relaterad till läkemedel

Nej

Delegering krävs för att utföra åtgärden

Nej

Återkoppling

Saknas

Justera eventuellt händelsedatum och tid när åtgärden utfördes. **Bocka ur sjuksköterska** om åtgärden är planerad på både annan personal och sjuksköterska.

Att göra

Registrera utförd åtgärd

Patient

Andersson Bo, 330827-TF09

KVÅ åtgärd

SP010 Punktion av perifer ven för blodprovstagning

Planerad

2025-11-05 10:00

Händelsedatum *	Tid *
2025-11-05	10:00

Utförd av *	<input type="checkbox"/> Kurator
<input checked="" type="checkbox"/> Sjuksköterska	<input type="checkbox"/> Logoped
<input type="checkbox"/> Sjukgymnast/ fysioterapeut	<input type="checkbox"/> Psykolog
<input type="checkbox"/> Arbetsterapeut	<input checked="" type="checkbox"/> Annan personal
<input type="checkbox"/> Dietist	

Lägg till mätvärde om det är beskrivet i ordinationen.

Under resultat dokumenteras om åtgärden inte gick att genomföra som tänkt. Eller om legitimerad har efterfrågat ett specifikt resultat.

Exempel på resultat: Sårstatus, resultat av urinsticka, eller fortsatt stopp trots spolning av urinkateter. Klicka sedan på Signera. Nu är åtgärden genomförd.

Resultat

[+ Lägg till mätvärde](#)

[+ Infoga frastext](#)

Här kan du beskriva resultatet av ordinationen

ICF-dokumentation [+ Lägg till](#)

Utföra en åtgärd vid behov eller ej tidsangiven åtgärd

Patienten kan ha ordinerade åtgärder som ska utföras vid behov samt åtgärder som inte kan utföras på ett specifikt klockslag. Dessa åtgärder hittas i Att göra via hemskärmen eller i Att göra via patientjournalen i patientmenyn.

Delegering

Delegering av läkemedelshantering sker i MCSS. Delegering av övriga hälso-och sjukvårdsinsatser som inte är kopplade till läkemedel sker i Lifecare HSL.

En notis kommer på din hemskrämen i Lifecare HSL när en delegering ska signeras av dig som HSL-usk.

Vårdbegäran

Vårdbegäran är en förfrågan om hälso- och sjukvård. När du som HSL-usk upptäcker ett nytt problem/behov hos en patient behöver du kontakta arbetsterapeut eller sjuksköterska för att beskriva problemet/behovet. Innan du tar kontakt med legitimerad behöver du informera patienten om att du kommer ta kontakt med arbetsterapeut/sjuksköterska. En vårdbegäran skapas i Lifecare HSL. Det kan också vara så att du som HSL-usk behöver kontakta sjuksköterska innan vårdbegäran skrivs för konsultation. Legitimerad kan då bedöma om en vårdbegäran ska dokumenteras.

Vid akuta problem ska kontakt ske med legitimerad via telefon eller personlig kontakt. Vårdbegäran kan då skrivas i efterhand.

Vårdbegäran dokumenteras enligt kommunikationsmodellen SBAR och används som grund för muntlig men även skriftlig kontakt för att informationen i vårdbegäran ska vara tydlig. Dokumentationen sker med stöd av frastext och/eller fritext.


En ny vårdbegäran skapas direkt i patientens journal. Gå till vårdbegäran via patientmenyn. Klicka på lägg till.

Vårdbegäran

 Lägg till

Inget filter har valts. Visar 5 träffar.

Öppna filter ▾

Händelsetid	Organisation	Kontaktsakstyp	Ställningstagande	Prioritering	Alternativ
2025-09-26 13:30	Testorganisation	Förebyggande utred...	Inget ställningstagande		
2025-09-11 10:28	Testorganisation	Palliativ vård	Koppla till pågående vårdprocess	Skyndsamt	
2025-09-11 08:57	Testorganisation	d4 - Förflvttning	Koppla till pågående vårdprocess	Skyndsamt	

Klicka på nästa

Vårdbegäran

Lägg till vårdbegäran (1 av 2)

Avsering

Ingen ändring vid avsering

Persoonsnummer eller namn *

330827-1709

Förnamn *

Bo

Efternamn *

Andersson

Gatuadress *

Angvägen 3

Postnummer *

123 45

Ort *

Haparanda

C/O adress

Postkod

Nyckelfri

Sekretess

Sekretessmarkering

Skyddad folkbokföring

Hemligt telefonnummer

Telefon 1

Telefon 2

E-post

Avbryt

 Nästa

Fyll i vem vårdbegäran kommer ifrån och det är **viktigt** att justera händelsetid om vårdbegäran sker i efterhand.

Vårdbegäran

Lägg till vårdbegäran (2 av 2)

Patient

Andersson Bo, 330827-TF09

Organisation *

Testorganisation

Datum *

2025-11-05

Tid *

14:10

Från vem *

- Välj -

- Välj -

Närstående

Kontakt

Personen själv

Aktuell vårdgivare

Omsorgspersonal

Enhetschef

LSS personal

Annan

Annan vårdgivare

+ Infoga frastext

Välj kontaktorsak, vad är anledningen till vårdbegäran?

Kontaktorsak *

- Välj -

- Välj -

Avföring

Dusch/ tvätt svårighet

Feber

Har svårt att förflytta sig

Hosta

Kräkning/ illamående

Läkemedel

Ont/ smärta

Orolig, ledsen, ängslig

Ospecificerad kontaktorsak

Ramlat

Svårt att äta

Sår, trycksår

Sömn

Trasiga hjälpmedel

Urinläckage

Yrsel

Vård

ö

Fyll i information i alla fyra boxarna; **Situation, Bakgrund, Aktuellt, Rekommendation**

Använd frastext och/eller skriv fritext. För att få med **så mycket information som möjligt** i vårdbegäran är det viktigt att alla fyra boxarna (Situation, Bakgrund, Aktuellt, Rekommendation) fylls i för att patienten ska få rätt bedömning av arbetsterapeut/sjuksköterska.

Klicka på infoga frastext för att få stöd i din dokumentation.

Kontaktorsak * **Vårdgivare ***

Situation *

Bakgrund

Aktuellt tillstånd

Rekommendation

Klicka på Signera för att skapa vårdbegäran.

Efter att vårdbegäran är skapas och signerad kommer den hanteras av sjuksköterska/arbetsterapeut.

Övrig aktivitet

Det går att planera in övriga aktiviteter på organisationsnivå eller kopplat till patient. Dessa aktiviteter blir ingen journalanteckning. Aktiviteterna blir endast synliga för HSL personal.

Exempel på övrig aktivitet kopplat till patienten: Fyll på näringsdrycker, fyll på sårvårdmaterial, ring anhörig, fyll på läkemedel, med mera.

Exempel på övrig aktivitet kopplat till organisation: Beställning av sårvårdsmaterial till förrådet, städa läkemedelsrum, Gå ut med APO doser, teamträff, APT med mera.

Övrig aktivitet kan läggas i Att göra via hemskärmen eller via patientmenyn. Om övrig aktivitet ska kopplas till organisation måste aktiviteten läggas till i Att göra via hemskärmen.

Via patientmenyn. Klicka på lägg till övrig aktivitet.

Att göra [+ Lägg till övrig aktivitet](#) [Utför oplanerad åtgärd](#) [Åtgärder vid behov](#)

Inget filter har valts.

< > 3 - 9 nov. 2025 [Åtgärd](#) [Dag](#) [Vecka](#)

v. 45	mån 3/11	tis 4/11	ons 5/11	tors 6/11	fre 7/11
Sj tidslängderna			QE007 Övervaknin...	QE007 Övervaknin...	QE007 Övervaknin...
00:00					
01:00					
02:00					
03:00					

Via Att göra på hemskärmen. Klicka på lägg till övrig aktivitet.

Att göra [+ Lägg till övrig aktivitet](#) [Skriv ut](#)

Listan är filtrerad.

Utförs av: Sjuksköterska × Organisation: Testorganisation ×

< > [Åtgärd](#) Onsdag 5 november 2025

	13:00	14:00	15:00
Ahmedsson Ahmed, 600522-TF08 Testorganisation Åtgärder vid behov	DC011 Ögonspolning		
Andersson Ann, 820804-TF69 Testorganisation Åtgärder vid behov		▲ DV137 Nu...	
Andersson Anna, 740128-TF39	QH010 Hudrengöring		

Välj om det ska läggas en aktivitet på patient eller en organisation. Organisation är den HSL enhet/område som ska utföra aktiviteten. Tex, Solgården, väster 1, Haga 2.

Att göra
Lägg till övrig aktivitet

Aktiviteten avser *

Patient Organisation

Personnummer eller namn

Beskrivning *

Planera aktiviteten genom att fylla i aktuella uppgifter som datum, klockslag, tidsfönster, och av vem aktiviteten ska genomföras av. Klicka på spara.

Datum *	<input type="text"/>	Klockslag	<input type="text"/>
Tidsåtgång <i>Max 3 timmar</i>			
Timmar	<input type="text"/>	Minuter	<input type="text"/>
Återkommande			
<input type="checkbox"/> Återkommande övrig aktivitet			
Tidsfönster? *			
<input checked="" type="radio"/> Nej, övrig aktivitet ska utföras enligt planering			
<input type="radio"/> Ja, inom angivet tidsfönster			
Utförs av *			
<input type="checkbox"/> Sjuksköterska	<input type="checkbox"/> Kurator		
<input type="checkbox"/> Sjukgymnast/Fysioterapeut	<input type="checkbox"/> Logoped		
<input type="checkbox"/> Arbetsterapeut	<input type="checkbox"/> Psykolog		
<input type="checkbox"/> Dietist	<input checked="" type="checkbox"/> Annan personal		
Taggar			
<input type="text" value="- Välj -"/>			
