

## Samtycke

**För mer information kring samtycke och sekretess, se Riktlinje *Samverkan, informationsöverföring och sekretess* samt Metodstöd Lifecare HSL**

I Lifecare HSL dokumenteras om patienten samtycker till att hämta och lämna information och till vem sekretess får/inte får brytas.

Klicka på Samtycke i patientmenyn

### PATIENTMENY

Hälsoplan

Senast dokumenterat

Att göra

Åtgärder

Registrerade mätvärden

ICF-dokumentation

Annan dokumentation

Utförardokumentation

Bedömningsverktyg

Infogade dokument

Intyg

Vårdbegäran

Ej registrerade åtgärder

HSL-uppdrag

**Samtycke**

Klicka på ”Lägg till”.

## Samtycke [+ Lägg till](#)

### Samtycke

Lägg till samtycke

**Samtycker \***

- Samtycker  
 Samtycker ej

**Vem som lämnat samtycket \***

- Patient  
 Legal företrädare

**Datum från \***



**Datum till**



**Typ av kontakt \***

**Typ av samtycke \***

**Kommentar**

[+ Infoga frastext](#)

Fyll i aktuella uppgifter. Obligatoriska fält är markerade med en \*.

Frastexter finns att lägga till i fältet kommentar.

Klicka på spara

## Metodstöd Samtyckesmodulen

Typ av kontakt	Förtydligande	Typ av samtycke	Frastext
<b>Närstående</b>	Specificera <b>Vem</b> genom att välja person ur rullista. Närstående hämtas från de uppgifter som finns upplagda på patientens personuppgifter. Om det är tomt så går det inte att skriva i fri text, du måste först lägga in uppgifter under personuppgifter	Välj <b>lämna information</b> och klicka i ”markera alla”  I <b>kommentar</b> kan frastext användas för att specificera att det även gäller att hämta information.	Muntlig informationsöverföring till närstående. Samtycke gäller hämta och lämna information  Utlämnade av patientjournal HSL - Närstående
<b>Kontakt</b>	Specificera <b>Vem</b> genom att välja aktuell person/kontakt i rullista. Kontakt hämtas från de uppgifter som finns upplagda på patientens personuppgifter. Om det är tomt så går det inte att skriva i fri text, du måste först lägga in uppgifter under personuppgifter	Välj <b>lämna information</b> och klicka i ”markera alla”  I <b>kommentar</b> kan frastext användas för att specificera att det även gäller att hämta information.	Muntlig informationsöverföring till annan person. Samtycke gäller hämta och lämna information  Utlämnade av patientjournal HSL - annan person
<b>Annan vårdgivare</b>	<b>Vårdgivare</b> - <i>Beskriv med fritext vilken vårdgivare</i>  <b>Region Örebro</b>	Välj <b>lämna information</b> och klicka i ”markera alla”  I <b>kommentar</b> kan frastext användas för att specificera att det även gäller att hämta information.	Samtycket gäller hämta och lämna information  Informationsöverföring mellan vårdgivare

	<i>Vårdgivare-Beskriv med fritext vilken vårdgivare</i> <b>NPÖ</b>	Välj <b>hämta</b> information	Informationsöverföring mellan vårdgivare via journalportal Nationell patientöversikt (NPÖ)
<b>Kvalitetsregister</b>	<u>Inaktuell rubrik</u> . Information ska ges till patienten kring kvalitetsregister. Samtycke ska ej registreras i modulen.		
<b>Annan</b>	<i>Annan- Specificera med fritext</i> <b>MittVaccin</b>	Välj <b>lämna information</b> och klicka i ”markera alla”  I <b>kommentar</b> kan frastext användas för att specificera att det även gäller att hämta information	<b>MittVaccin:</b> Inhämta och lämna information samt dokumentera vaccinering