Rapport

**<Riskanalys för ange projekt/aktivitet/verksamhet/process>**

# Beställare

Ange namn på beställaren av riskanalysen.

# Genomförande

## Analysledning

Ange namn på analysledaren samt eventuell bisittare för dokumentation.

## Deltagare

Ange vilka som deltagit.

## Tidsplan

Ange när riskanalysen genomfördes.

# Bakgrund och syfte

Beskriv kort varför riskanalysen genomfördes.

# Rekommendationer och kommentarer

## Identifierade risker

En sammanställning över samtliga risker finns i avsnitt 5.1. Där listas orsaker, risker, konsekvenser och värdering.

<Kommentera här vid behov sådant som rör riskerna, men som inte framgår i sammanställningen. Finns inga sådana kommentarer tas denna punkt bort>.

## Rekommenderade åtgärder

En sammanställning över samtliga åtgärder finns i avsnitt 5.2. Där listas åtgärder, vilka risker de beräknas minska eller eliminera, genomförbarhet och prioritering.

<Kommentera här vid behov sådant som rör åtgärderna, men som inte framgår i sammanställningen. Finns inga sådana kommentarer tas denna punkt bort>.

# Sammanställning – risker och åtgärder

## Beskrivning och skattning av risker

| **Beskrivning av risk** | | | | **Skattning av risk** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **På grund av**  (Orsaker) | **Risk att**  (Negativ händelse) | **Leder till**  (Vilka konsekvenser skulle risken få) | **Riskvärde**  (Sannolikhet och konsekvens) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Plan för åtgärder av risker

| **Plan för åtgärder av risker** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Åtgärd**  (För att eliminera risken eller minska sannolikheten och konsekvenserna) | **Åtgärdar risker (ange ID-nr)** | **Genom-förbarhet**  (Låg, Medel, Hög) | **Prioritet** (Riskvärden i kombination med genomförbarhet: Låg, Hög) | **Ansvarig** | **Åtgärd klar när** | **Uppföljning klar när** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |