



Ankomststämpel

ANMÄLAN – delad faktura av barnomsorgsavgift vid gemensam vårdnad

I juni 2019 fattade Programnämnd Barn och Utbildning beslut om att vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll ska ha delad faktura i de fall där båda vårdnadshavare nyttjar platsen. Beslutet är numera infört i kommunens riktlinjer.

Avgiften beräknas på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll.

Båda vårdnadshavare anmäler sina respektive hushålls inkomster i kommunens e-tjänst på: www.orebro.se

De sammanlagda avgifterna kommer inte överstiga högsta avgiften enligt reglerna i maxtaxan.

Observera, den vårdnadshavare som inte längre har behov av barnomsorg ska säga upp sin del av platsen. Då går hela betalningsansvaret över till den andra platsinnehavaren.

Två månaders uppsägningstid gäller. Uppsägning görs i kommunens e-tjänst på: www.orebro.se

Om förhållande i hushållet ändras som kan påverka faktureringen ska detta anmälas till Örebro kommun.

Den delade fakturan kommer att gälla efter inkommer anmälan.

Mer information – se baksidan

BEHOV AV BARNOMSORG OCH DELAD FAKTURERING GÄLLER FÖLJANDE BARN:

Personnummer	För- och efternamn	Namn på skolan/förskolan
Personnummer	För- och efternamn	Namn på skolan/förskolan
Personnummer	För- och efternamn	Namn på skolan/förskolan
Personnummer	För- och efternamn	Namn på skolan/förskolan

VÅRDNADSHAVARE/Fakturamottagare – ange ditt hushålls uppgifter:

Personnummer	För- och efternamn
Sambo/partner i hushållet, personnummer	Sambo/partner, för- och efternamn
Underskrift vårdnadshavare	

Ange personnummer och namn på den andra vårdnadshavaren

Personnummer	För- och efternamn
--------------	--------------------

De uppgifter du lämnar, samt ev sådana uppgifter som kommer från folkbokföringsmyndigheten, kommer att föras in i en databas, för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid placering och avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i GDPR. Mer information om Örebro kommuns behandling av personuppgifter finns på orebro.se/personuppgifter.

Mer information om delad faktura

För vårdnadshavarna som har delad faktura innebär det att båda lämnar in inkomstuppgifter för det egna hushållet.

Med hushåll avses ensamstående, makar och sambo som är folkbokförda på samma adress.

Avgiften baseras på varje hushålls bruttoinkomst. Vårdnadshavarna får var sin faktura.

Inkomsterna anmäls i en e-tjänst på: www.orebro.se

Båda vårdnadshavarna ansvarar för att säga upp sin del av platsen. En vårdnadshavare kan alltså inte säga upp platsen för den andra vårdnadshavaren.

Uppsägningstiden för en plats i förskolan är 60 dagar och räknas från det datum en uppsägningsblankett lämnas till kommunen. En e-tjänst för uppsägning av plats finns på www.orebro.se

Obs om den ena vårdnadshavaren/platsinnehavaren säger upp sin del av platsen, går hela betalningsansvaret över till den andra vårdnadshavaren/platsinnehavaren.

Skicka din anmälan till:

Örebro kommun
Myndighetsavdelningen
Box 30040
701 35 Örebro

Mer information:
Örebro kommuns Servicecenter tel: 019-21 10 00
Drottninggatan 5

www.orebro.se