



ÖREBRO

## Förskolenämnden

**Datum:** 2016-12-13  
**Klockan:** 13:30 - 16:45  
**Plats:** Dojan norr, 3 tr

### Närvarande ledamöter

Marie Magnusson (KD)  
Ulrica Solver-Gustavsson (L)  
Kenneth Hallén (S)  
Gunilla Muhr (S)  
Ulf Mattsson (S)  
Evy Brännström (S)  
Linda Makris (KD)  
Roger Berg (C)  
Nadia Moberg (V)  
Besart Demaku (M)  
Gunilla Olofsson (M)  
Maria Hedwall (M)  
Joakim Sjögren (SD)  
Gunnar Oest (MP)  
Ludvig Uppgla (L)

### Tjänstgörande ersättare

Nabil Mouchi (S) – ersätter Ewa Andersson (S)

### Närvarande ersättare

Cecilia Wass (S)  
Noomi Bjerså (M)

### Övriga

Margareta Borg  
Zandra Ahkoila  
Åsa Svahn  
Marie-Heléne Andersson Planerare  
Johan Franzén  
Markus Eklund  
Sofia Larsson  
Anna Frimodig Hershberg  
Maria Lilja  
Agneta Magnestrand  
Sara Andersson

Paragraf 136-153

Jenny Löfdahl, sekreterare

Justerat den 19 december 2016

Marie Magnusson, ordförande

Gunnar Oest, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 21 december 2016.

## **§ 136 Protokolljusterare**

### **Beslut**

Datum och tid: 19 december 2016

Plats: Ringgatan 32, 2 tr

Ordinarie: Gunnar Oest (MP)

Ersättare: Ulrica Solver-Gustavsson (L)

## **§ 137 Anmälan av övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande Marie Magnusson (KD) anmäler som övrig fråga att hon önskar att nämndmötet den 7 februari ska vara ett heldagsmöte där förmiddagen ägnas åt utbildning och eftermiddagen åt ordinarie nämndmöte. Mötestider den 7 februari blir då 9.00-16.30.

## **§ 138 Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar

- Godkänna dagordningen

## § 139 Ekonomisk månadsrapport

Ärendenummer: Fö 735/2016

Handläggare: Johan Franzén

### Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport till och med november månad presenteras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 140 Attestförteckning

Ärendenummer: Fö 729/2016

Handläggare: Johan Franzén

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunala redovisningslagen (KRL) ska den ekonomiska redovisningen ske enligt god redovisningssed och att en tillräcklig ekonomisk kontroll upprätthålls i kommunen. Kommunen ska kännetecknas av god affärssed och god betalningsmoral. Nämnden har ett helhetsansvar för den interna kontrollen inom respektive ansvarsområde.

Syftet med denna riktlinje är att säkerställa hur attester ska tillämpas.

Attestfunktionen omfattar samtliga ekonomiska transaktioner - leverantörsfakturor och andra externa utbetalningar, externa kundfakturor, interna fakturor, bokföringsorder, placering av kommunens likvida medel - se Tillämpning av redovisningsriktlinje nr. 11 Attester. Nämnden utser och beslutar årligen, i samband med internbudgeten, beslutsattestanter, behörighetsattestanter.

Det ska alltid finnas en aktuell attestförteckning för alla utsedda attestanter inom nämnden. Förteckningen anger vilken del av kodplanen respektive attestant utsetts till. När förändring sker av anställda eller av kodplanen ska förteckningen ändras.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- Anta attestförteckning 2017 enligt förvaltningens förslag.

## **Beslut**

Förskolenämnden beslutar

- Anta attestförteckning 2017 enligt förvaltningens förslag.

## **§ 141 Verksamhetsplan med budget 2017**

Ärendenummer: Fö 614/2016

Handläggare: Johan Franzén, Marie-Helène Andersson, Margareta Borg

### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetsplan med budget 2017 består av olika delar där verksamhetsmål och övergripande strategier för kommande år från kommunfullmäktige och programnämnd är en betydande del. Mål redovisas även för personal och ekonomi.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

1. Verksamhetsplan med budget 2017 för Förskolenämnden fastställs.
2. Ekonomiska principer avseende budget 2017 för Förskolenämnden fastställs.
  - Avvikelse från resursfördelningsmodellen genom avdrag för gemensamma kostnader och avsättning till planeringsreserv.
  - Medel från planeringsreserven kommer redan vid årets ingång riktas till psykologverksamhet, förstärkt ledning Vivallaområdet samt förstärkning av bemanningsorganisationen inklusive introduktionsverksamhet.
  - Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder fördelas under 2017 i enlighet med 2014 års budgetbeslut i dåvarande skolnämnder samt Östernärke områdesnämnd.
3. Verksamhetsplan med budget 2017 överlämnas till Programnämnd barn och utbildning för kännedom.

### **Yrkande**

Marie Magnusson (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ulrica Solver-Gustavsson (L) yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut och bifall till Liberalernas framlagda budget i kommunfullmäktige.

Nadia Moberg (V) yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut i ärendets första och andra punkt till förmån för det egna budgetförslaget "Rättvisare Örebro - en välfärd att lita på".

Maria Hedwall (M) yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut och

bifall till Moderaternas framlagda budget i kommunfullmäktige.

Linda Makris (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Joakim Sjögren (SD) yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut och bifall till Sverigedemokraternas framlagda budget i kommunfullmäktige.

Gunnar Oest (MP) tillstyrker förvaltningens förslag till beslut. Gunnar Oest gör även ett tilläggsyrkande om Miljöpartiet de grönas tilläggsbudget för Förskolenämnden 2017.

Roger Berg (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Nabil Mouchi (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### **Proposition**

Ordföranden ställer de olika yrkandena under proposition och finner bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden ställer Gunnar Oests tilläggsyrkande under proposition och finner att detta avslås.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar

1. Verksamhetsplan med budget 2017 för Förskolenämnden fastställs.

2. Ekonomiska principer avseende budget 2017 för Förskolenämnden fastställs.

- Avvikelse från resursfördelningsmodellen genom avdrag för gemensamma kostnader och avsättning till planeringsreserv.

- Medel från planeringsreserven kommer redan vid årets ingång riktas till psykologverksamhet, förstärkt ledning Vivallaområdet samt förstärkning av bemanningsorganisationen inklusive introduktionsverksamhet.

- Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder fördelas under 2017 i enlighet med 2014 års budgetbeslut i dåvarande skolnämnder samt Östernärke områdesnämnd.

3. Verksamhetsplan med budget 2017 överlämnas till Programnämnd barn och utbildning för kännedom.

### **Reservation**

Ulrica Solver-Gustavsson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande.

Nadia Moberg (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande.

Maria Hedwall (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande.

Joakim Sjögren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande.

## § 142 Tillsynsplan 2017

Ärendenummer: Fö 105/2016

Handläggare: Markus Eklund

### Ärendebeskrivning

Riktlinjen för intern kontroll syftar till att säkerställa att nämnderna upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll och att följande mål uppnås:

- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
  - tillförlitlig rapportering och information om verksamheten
  - efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera
- Med intern kontroll avses systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer/arbetsflöden och rutiner samt säkerställande av att rutiner och arbetssätt lämpas på avsett sätt och är effektiva för att uppnå verksamhetens mål/uppdrag.

Det åligger nämnderna att årligen fastställa tillsynsplan för intern kontroll för att säkerställa ändamålsenligt styrning och kontroll.

Förvaltningskontorets processledare har tillsammans med förvaltningens processgrupp för intern kontroll samt skolnämnderna arbetat fram tillsynsområden för 2017. Från och med 2016 har nämndens presidiedeltagare även getts möjlighet att delta vid riskanalystillfället.

Tillsyn 2017 föreslår tre stycken tillsynsområden utifrån genomförd riskanalys av 11 möjliga områden (varav fyra förslag från nämndledamöter); ett inom området verksamhet, ett inom personal och ett inom ekonomiområdet. Områdena har valts utifrån prioritering efter bedömda riskvärden, resurser, genomförbarhet, förväntad effekt samt att samtliga områdena ska finnas representerade i tillsynen.

Följande tillsynsområden föreslås:

DN V 1: Barnkonsekvensanalyser

DN E 1: Inköpsprocessen

DN P 1: Löneglidning

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- 1, Fastställa Tillsynsplan 2017, plan för uppföljning och intern kontroll
2. Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2017

### Nämndens behandling

Noomi Bjerså (M) inträder som ersättare för Besart Demaku (M) under beslutsärendet Tillsynsplan 2017.

## **Yrkande**

Gunnar Oest (MP) gör ett tilläggsyrkande att Förskolenämnden beslutar om uppföljning/åtgärder enligt syftet med kommunens HBTQ-plan (reviderad 6 dec 2016):

- Tillsynsplan 2017 skall innehålla punkten "Hur aktivt implementeras HBTQ-planen i förskolan?"
- Härutöver skall beslutas om att nämndens sammanträde i februari eller mars 2017 skall innehålla ett ärende under rubriken: "HBTQ - resultat och åtgärder". Under det ärendet skall, dels redovisas ett beslutsförslag på eventuella kompletterande direktiv för tillsynspunkten enligt ovan, dels en arbetsplan för nämndens direkta åtgärder under första halvåret 2017.

Ulrica Solver-Gustavsson (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut samt till punkt 1 i Gunnar Oests tilläggsyrkande.

Maria Hedwall (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut samt till punkt 1 i Gunnar Oests tilläggsyrkande.

Nadia Moberg (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut samt till punkt 1 i Gunnar Oests tilläggsyrkande

## **Proposition**

Oppositionen begär tre minuters ajournering.

Ordföranden finner att det finns tre förslag till beslut.

Ordföranden ställer Gunnar Oests tilläggsyrkande under proposition och finner att detta avslås.

Ordföranden ställer Ulrica-Solver Gustavssons, Maria Hedwalls och Nadia Mobergs förslag till beslut under proposition och finner att detta avslås.

Ordföranden finner bifall för förvaltningens förslag till beslut.

## **Beslut**

Förskolenämnden beslutar

- 1, Fastställa Tillsynsplan 2017, plan för uppföljning och intern kontroll
2. Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2017

## **Reservation**

Gunnar Oeast (MP) reserverar sig till förmån för sitt eget yrkande.

Nadia Moberg (V) reserverar sig till förmån för punkt 1 i Gunnar Oests yrkande.

## § 143 Tillsynsrapport 2016

Ärendenummer: Fö 615/2016

Handläggare: Markus Eklund

### Ärendebeskrivning

Tillsyn inom internkontroll har genomförts enligt nämndens beslutade Tillsynsplan 2016 som fastställde tre prioriterade tillsynsområden, ett för verksamhet, ett för ekonomi samt ett för personal utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys.

DN V 1: Följs rutinen för återrapportering av beslut tagna på delegation, till delegerande nämnd?

Nämnden har valt att granska om rutinerna för återrapportering av delegationsbeslut, från delegat till nämnd fungerar. Detta för att säkerställa att nämnden som huvudman ska kunna följa kommunallagens bestämmelser och följa de beslut som fattats, där de är ytterst ansvariga. Granskningen har gjorts genom webbenkätfrågor och den samlade bedömningen visar på lindriga brister inom tillsynsområdet. Förslag till åtgärder redovisas under avsnitt 4.1.

DN E 1: Efterlevs Örebro kommuns representationsrutiner?

Nämnden har valt att granska om Örebro kommuns riktlinjer för representation efterlevs av verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Tillsynsområdet är prioriterat utifrån att riktlinjerna garanterar att skattelagstiftningen följs och att förtroendet för kommunen inte ska skadas. Granskningen har gjorts genom att samtliga verifikationer i ekonomisystemet avseende representation granskats och den samlade bedömningen visar på lindriga brister. Förslag till åtgärder redovisas under avsnitt 4.2.

DN P 1: Hur fungerar rutinerna vid registerkontroll vid vikariat av personal som inte har rekryterats via bemanningen?

Nämnden har valt att granska om verksamheterna inom nämndens ansvarsområde utför registerkontroll vid vikariat av personal som inte har rekryterats via bemanningen. Tillsynsområdet är prioriterat utifrån att det är av stor vikt att samma kontroll av vikarierande förskolepersonal sker oavsett vilken ingång till verksamheten som använts.

Granskningen har gjorts genom webbenkätfrågor och den samlade bedömningen visar på lindriga brister inom tillsynsområdet. Förslag till åtgärder redovisas under avsnitt 4.3.

### Beslutsunderlag

Tillsynsrapport 2016



### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

1. Godkänna tillsynsrapport 2016.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i Tillsynsrapport 2016.

### **Nämndens behandling**

Ärendet har beretts vid presidium 2016-11-29

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar

1. Godkänna tillsynsrapport 2016.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i Tillsynsrapport 2016.

## **§ 144 Genus och normkritik i förskolan**

Handläggare: Anna Frimodig Hershberg

### **Ärendebeskrivning**

Anna Frimodig Hershberg, förskolechef, besöker Förskolenämnden och informerar om arbetet med genus och normkritik i förskolan.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 145 Klöverängens förskola**

Handläggare: Maria Lilja, Agneta Magnestrand, Zandra Ahkoila

### **Ärendebeskrivning**

Nulägesrapport från verksamheten.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden  
- Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar  
- Informationen läggs till handlingarna

## **§ 146 Lokalförändringar och kösituation**

Handläggare: Sofia Larsson, Zandra Ahkoila, Åsa Svahn

### **Ärendebeskrivning**

Information om aktuella lokalfrågor inom Förskolenämndens ansvarsområde samt aktuell kösituation.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden  
- Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar  
- Informationen läggs till handlingarna

## **§ 147 Presentation av klimatstrategin**

Handläggare: Sara Andersson

### **Ärendebeskrivning**

Den 15 juni tog Kommunfullmäktige beslut om kommunens nya klimatstrategi. Strategin har en tydlig målstyrning och delmålsansvar har getts till de nämnder och kommunala bolag som är huvudaktörer för att kommunen ska lyckas med att uppnå klimatmålen. Arbetet för att minska klimatpåverkan omfattar dock alla, även de bolag och nämnder som inte specifikt nämns.

Sara Andersson besöker Förskolenämnden för att informera om och diskutera klimatstrategin och hur vi kan ta oss an utmaningen för att minska klimatpåverkan och uppnå målen.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden  
- Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar  
- Informationen läggs till handlingarna

## **§ 148 Information om skyldigheten att intyga om inkomstbortfall**

Handläggare: Jenny Löfdahl

### **Ärendebeskrivning**

Information ges om skyldigheten att intyga om inkomstbortfall och tidsplan för när det ska redovisat.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden  
- Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar  
- Informationen läggs till handlingarna

## **§ 149 Förvaltningschefens information**

Handläggare: Margareta Borg

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Margareta Borg informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som rör Förskolenämndens verksamheter.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden  
-Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar  
-Informationen läggs till handlingarna

## § 150 Ordförandes information

Handläggare: Marie Magnusson

### Ärendebeskrivning

Ordförande Marie Magnusson (KD) informerar om aktuella händelser

### Förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna

### Beslut

- Informationen läggs till handlingarna

## § 151 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Fö 754/2016

### Ärendebeskrivning

Varje sammanträde anmäler förvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

### Beslutsunderlag

Inkomna skrivelser anmäls enligt utsänd förteckning, ärendenummer Fö 631/2016 - Fö 756/2016

### Förslag till beslut

- Inkomna skrivelser läggs till handlingarna

### Beslut

Förskolenämnden beslutar

- Inkomna skrivelser läggs till handlingarna

## § 152 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Fö 755/2016

### Ärendebeskrivning

Förskolenämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge tjänstemän i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar, det vill säga delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Somliga beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden och protokollföras.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegationsbeslut under perioden 2016-11-01 - 2016-12-02.

### **Förslag till beslut**

- Anmälda delegationsbeslut läggs till handlingarna

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar

- Anmälda delegationsbeslut läggs till handlingarna

## **§ 153 Övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande Marie Magnusson (KD) anmäler som övrig fråga att hon önskar att nämndmötet den 7 februari ska vara ett heldagsmöte där förmiddagen ägnas åt utbildning och eftermiddagen åt ordinarie nämndmöte. Mötestider den 7 februari blir då 9.00-16.30.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar att nämndmötet den 7 februari ska vara ett heldagsmöte där förmiddagen ägnas åt utbildning och eftermiddagen åt ordinarie nämndmöte med mötestider 9.00-16.30.