

## Fritidsnämnden

**Datum:** 2016-12-13  
**Klockan:** 14:00 - 16:10  
**Plats:** Sessionssalen, SBH II

### Närvarande ledamöter

Jonas Håård (S)	§§ 137-150
Annika Tholster (C)	§§ 137-150
Sebastian Cehlin (M)	§§ 137-150
Ingela Hallblom (S)	§§ 137-150
Thomas Börjesson (S)	§§ 137-150
Irene Tydén (S)	§§ 137-150
Per-Ove Karlsson (S)	§§ 137-150
Pär-Åke Sundkvist (S)	§§ 137-150
Johan Svanberg (KD)	§§ 137-150
Maud Hadders (M)	§§ 137-150
Christina Bremer (M)	§§ 137-150
Habib Brini (SD)	§§ 137-150
Malin Bjarnefors (MP)	§§ 137-150

### Tjänstgörande ersättare

Tara Rosenzia (V)	Ersätter Tomas Hjort (V) på §§ 137-150
Katarina Bååth (MP)	Ersätter Willhelm Sundman (L) på §§ 137-150

### Närvarande ersättare

Lena Widestrand (S)	§§ 137-150
Allan Armaghan (S)	§§ 137-150
Jonas Levin (KD)	§§ 137-150
Arne Björklund (SD)	§§ 137-150

### Övriga

Helene Lis, förvaltningschef	§§ 137-150
Rickard Bergqvist, nämndsekreterare	§§ 137-150
Magnus Wistrand, verksamhetschef	§§ 137-150
Nina Glimvall, verksamhetschef	§§ 137-150
Josef Ibrahim Norell, ekonom	§§ 137-150

Maria Schultz, årsprocessledare	§§ 137-150
Gustav Axberg, planerare	§§ 137-150
Jan Larsson, planerare	§§ 137-150
Thomas Eek, fritidskonsulent	§§ 137-150
Tina Ekblom, ekonom	§§ 137-150
Maria Gustafsson, enhetschef	§§ 137-141

Paragraf 137-150

Rickard Bergqvist, sekreterare

Justerat den 20 december 2016

Jonas Håård, ordförande

Malin Bjarnefors, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 22 december 2016.

## **§ 137 Protokolljusterare**

Handläggare: Rickard Bergqvist

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

Ordinarie: Malin Bjarnefors (MP)

Ersättare: Sebastian Cehlin (M)

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

Ordinarie: Malin Bjarnefors (MP)

Ersättare: Sebastian Cehlin (M)

## **§ 138 Godkännande av dagordning**

Handläggare: Jonas Håård

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Dagordningen godkänns.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

- Dagordningen godkänns.

## **§ 139 Ekonomisk månadsrapport**

Ärendenummer: Ft 144/2016

Handläggare: Josef Ibrahim Norell

### **Ärendebeskrivning**

Ekonom Josef Ibrahim Norell informerar om den ekonomiska månadsrapporten.

### **Beslutsunderlag**

- Ekonomisk månadsrapport november 2016

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Månadsrapporten fastställs och överlämnas till Kommunstyrelsen för kännedom.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

- Månadsrapporten fastställs och överlämnas till Kommunstyrelsen för kännedom.

## **§ 140 Verksamhetsplan med budget 2017**

Ärendenummer: Ft 443/2016

Handläggare: Maria Schultz m.fl.

### **Ärendebeskrivning**

Fritidsnämnden står inför ett år fyllt av utmaningar. Inom befintliga ramar och med hänsyn till god ekonomisk hushållning ska Fritidsnämnden klara uppsatta mål, och därmed bidra till Örebro kommuns utveckling mot att bli Skandinaviens mest attraktiva medelstora stad.

Tillsammans med de ekonomiska förutsättningarna spelar medarbetarna och cheferna inom Kultur- och fritidsförvaltningen en stor roll, då de ansvarar för verksamheten och samverkar med andra.

Det är viktigt att Fritidsnämnden verkar för hållbar utveckling socialt, ekonomiskt och ekologiskt. Genus- och barnperspektivet finns närvarande i

allt.

Fortsatt hantering av verksamhetsplan med budget 2017 behöver mer ingående belysa de konsekvenser som kan uppstå. Det gäller såväl juridiska och ekonomiska som personalmässiga effekter men även effekterna för målgrupperna.

Förbättringsarbetet gällande investeringsprocessen ska utvecklas gemensamt inom programområdet.

### **Beslutsunderlag**

- Fritidsnämndens verksamhetsplan med budget 2017

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Ärendet är berett.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

- Ärendet är berett.

## **§ 141 Skyltprogram Wadköping**

Ärendenummer: Ft 320/2016

Handläggare: Nina Glimvall

### **Ärendebeskrivning**

För att skapa en upplevelse av att Wadköping utgör en integrerad del av resten av staden och för att skapa ett naturligt flöde till området har ett utvecklingsprogram för Wadköping tagits fram.

I ett första steg kan denna upplevelse och flöde skapas genom gestaltungsåtgärder i och till Wadköping i form av exempelvis vepor på lyktstolpar och levandegörande skyltar och bilder i Wadköpings gränder och gårdar.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelsen "Skyltprogram Wadköping" (2016-11-18)

- Bilaga 1: Skyltprogram Wadköping (2016-11-18)

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

1. Fritidsnämnden beslutar att bevilja 184 tkr till genomförandet av Wadköpings skyltprogram så som beskrivet i bilaga ett.

2. Medlen tas från planeringsreserven.

## **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

1. Fritidsnämnden beslutar att bevilja 184 tkr till genomförandet av Wadköpings skyltprogram så som beskrivet i bilaga ett.
2. Medlen tas från planeringsreserven.

**Sammanträdet ajourneras 15:10 – 15:30.**

## **§ 142 Översyn av bidrag till idéburna föreningar**

Ärendenummer: Ft 127/2016

Handläggare: Gustav Axberg, Thomas Eek

### **Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har under hösten 2016 påbörjat en översyn av föreningsstödet till idéburna föreningar. Då det finns ett behov av att ta ett helhetsgrepp rörande föreningsstödet till både idéburna föreningar och idrottsföreningar kommer översynen inte att kunna genomföras under budgetåret 2016.

Det finns dock även behov av att säkerställa att budgeten för föreningsstödet till idéburna föreningar är i balans. För att uppnå detta föreslås Fritidsnämnden att ändra villkoren för medlemsbidraget. I huvudsak föreslås två förändringar varav den första är att den befintliga distinktionen mellan ålderskategorierna 7-9 år samt 10-20 år avskaffas och ersätts med ålderskategorin 7-20 år.

Den andra förändringen är att medlemsbidraget ska fördelas proportionerligt ur fastställd budget för föreningsstöd till idéburna föreningar efter att grund- och lokalbidrag har dragits bort från budgeten.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelsen "Villkorsförändring medlemsbidrag" (2016-10-07)
- Villkor medlemsbidrag (2016-10-07)

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

1. Fritidsnämnden beslutar att anta villkoren för medlemsbidraget.
2. Fritidsnämnden beslutar att föreslagna förändringar gäller från och med den 1 januari 2017.

## **Yrkande**

Sebastian Cehlin (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag samt att ett särskilt yttrande från Moderaterna ska tas till protokollet.

## **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

1. Fritidsnämnden beslutar att anta villkoren för medlemsbidraget.
2. Fritidsnämnden beslutar att föreslagna förändringar gäller från och med den 1 januari 2017.
3. Ett särskilt yttrande från Moderaterna tas till protokollet.

## **§ 143 Ansökan om verksamhetsbidrag: SISU**

Ärendenummer: Ft 440/2016

Handläggare: Thomas Eek

### **Ärendebeskrivning**

SISU Idrottsutbildarna Örebro har ansökt om verksamhetsbidrag för 2017. Verksamhetsbidraget har tidigare beslutats av Kulturnämnden men har från och med i år flyttats till Fritidsnämnden. SISUs verksamhet är att stötta idrottslivet med främst utbildning men även övrigt stöd som föreningarna efterfrågar.

### **Beslutsunderlag**

- Ansökan om verksamhetsbidrag med bilagor från SISU Idrottsutbildarna Örebro (2016-10-25)
- Tjänsteskrivelsen "Ansökan om verksamhetsbidrag: SISU" (2016-10-26)

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

1. Fritidsnämnden beslutar att bevilja ett verksamhetsbidrag till SISU Idrottsutbildarna Örebro med 1 003 000 kronor för 2017.
2. Pengarna tas från de medel som finns avsatta för aktuellt verksamhetsbidrag.

## **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

1. Fritidsnämnden beslutar att bevilja ett verksamhetsbidrag till SISU Idrottsutbildarna Örebro med 1 003 000 kronor för 2017.
2. Pengarna tas från de medel som finns avsatta för aktuellt verksamhetsbidrag.

## § 144 Tillsynsrapport 2016

Ärendenummer: Ft 293/2016

Handläggare: Maria Schultz m.fl.

### Ärendebeskrivning

Varje nämnd tar fram egna granskningsområden för intern kontroll. Valet av nämndspecifika granskningsområden ska ske utifrån en genomförd riskanalys.

Fritidsnämnden har i tillsynsplanen för år 2016 valt följande granskningsområden för den egna granskningen:

- 1) Uppföljning rutin för kravhantering
- 2) Rutin för framtagande, genomförande och uppföljning av investeringsprogram
- 3) Fakturering gällande intäkter
- 4) Rutin för tillvaratagande av medarbetares information och dokumentation
- 5) Medarbetares bisyssla

Av de fem granskade tillsynsområdena har tre uppvisat brister. Det rör sig om rutin rörande investeringsprogram, rutin för fakturering gällande intäkter samt rutin för tillvaratagande av medarbetares information och dokumentation. Dessa tillsynsområden bedöms ha vissa brister, vilket är den lägre bedömningsnivån. Samtidigt är det verksamheternas mål att inga områden ska uppvisa brister.

Värderingen av nämndens samlade system för intern kontroll bedöms som medelhög, då den interna kontrollen fungerar, dock med förbättringsbehov.

Det samlade resultat för årets redovisade tillsyner, ändamålsenlig styrning och säkra rutiner medverkar till att nämndens interna kontroll bedöms som acceptabel.

### Beslutsunderlag

- Tillsynsrapport 2016 - uppföljning av intern kontroll (2016-10-25)
- Tjänsteskrivelsen "Tillsynsrapport 2016" (2016-10-26)

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

1. Tillsynsrapport 2016 - Uppföljning av intern kontroll godkänns.
2. Fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fullfölja uppdragen som redovisas i förslag till åtgärder.
3. Rapporten skickas vidare till Kommunstyrelsen för kännedom.

## **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

1. Tillsynsrapport 2016 - Uppföljning av intern kontroll godkänns.
2. Fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fullfölja uppdragen som redovisas i förslag till åtgärder.
3. Rapporten skickas vidare till Kommunstyrelsen för kännedom.

## **§ 145 Tillsynsplan 2017**

Ärendenummer: Ft 394/2016

Handläggare: Maria Schultz

### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns internkontroll ska bidra till att nämnderna och kommunstyrelsen, med en rimlig grad av säkerhet, kan säkerställa att följande mål för den egna verksamheten uppnås:

- Att en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs.
- Att det finns en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Att verksamheten följer och tillämpar lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Internkontrollen fokuserar främst på tillsyn vilket, enligt kommunallagen, innebär att nämnderna har ett ansvar att utvärdera verksamheternas kontrollsystem och kontrollverktyg.

Fritidsnämnden utför årligen risk- och väsentlighetsanalyser inom områdena verksamhet, ekonomi och personal. Syftet är att identifiera vilka potentiella risker som kan hindra verksamheten att nå sina mål.

2017 bedöms följande områden behöva granskas närmare: 1) Avtal förlängs per automatik, 2) Rutin för betalning av fakturor, samt 3) Riktlinjer för representation, personalförmåner och gåvor.

### **Beslutsunderlag**

- Tillsynsplan 2017 - Plan för uppföljning av intern kontroll (2016-10-24)
- Risk- och väsentlighetsanalys (2016-05-24)
- Tjänsteskrivelsen "Tillsynsplan 2017 - Plan för uppföljning av intern kontroll" (2016-10-26)



### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att genomföra följande nämndspecifika granskningsåtgärder 2017:

- 1) Avtal förlängs per automatik
- 2) Rutin för betalning av fakturor
- 3) Riktlinjer för representation, personalförmåner och gåvor

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

- Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att genomföra följande nämndspecifika granskningsåtgärder 2017:

- 1) Avtal förlängs per automatik
- 2) Rutin för betalning av fakturor
- 3) Riktlinjer för representation, personalförmåner och gåvor

## **§ 146 Ordförandens information**

Handläggare: Jonas Håård

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande informerar om aktuella händelser samt om vad som sades på presidieberedningen den 29 november 2016. Information lämnas bland annat om den workshop om lokal idrottspolitik som genomfördes den 1 december 2016 som ett led i arbetet med att ta fram ett idrotts- och fritidspolitiskt program.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 147 Förvaltningschefens information**

Handläggare: Helene Lis

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen informerar om aktuella händelser. Information lämnas bland annat om att de medarbetare inom Kultur- och fritidsförvaltningen som evakuerades från sina kontor på Stadsbyggnadshus I i augusti p.g.a. en

vattenläcka kommer att flytta tillbaka till dessa lokaler under vecka 51.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 148 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Ft 489/2016

Handläggare: Rickard Bergqvist

### **Ärendebeskrivning**

Tagna delegationsbeslut anmäls till nämnden via Meetings.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 149 Inkomna skrivelser**

Ärendenummer: Ft 491/2016

Handläggare: Rickard Bergqvist

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden informeras om inkomna skrivelser via Meetings.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Fritidsnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Fritidsnämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 150 Övriga frågor**

Handläggare: Jonas Håård

### **Ärendebeskrivning**

Inga övriga frågor har anmälts.

## Särskilt yttrande

Ärende 6  
Ärendenummer: Ft 127/2016  
”Översyn av bidrag till idéburna föreningar”

Fritidsnämnden  
Örebro kommun  
13 december 2016

### **Ett starkt och inkluderande föreningsliv**

Föreningslivet är en viktig del av det civila samhället i Örebro. Engagemanget från ideella krafter skapar utveckling och sammanhållning bland medborgarna. Nya Moderaterna vill att Örebro ska ha ett starkt och självständigt föreningsliv.

I vissa fall kan det vara befogat för kommunen att stötta enskilda föreningar och aktiviteter med skattemedel. Det är viktigt att de föreningar som får ta del av medborgarnas skattepengar främjar en god lokal samhällsutveckling och delar grundläggande demokratiska värderingar.

Nya Moderaterna välkomnar den planerade översynen av villkoren för kommunala föreningsbidrag. Samhället har förändrats under de senaste åren och med det även de krav som det är rimligt att ställa på skattefinansierad verksamhet. Vi vill bland annat att en förening som tar emot kommunala bidrag har fokus på integration, tolerans gentemot olika åsikter och livsstilar samt insatser för att motverka olika former av extremism.

Vi vill även att Örebro kommun regelbundet granskar de bidragsfinansierade föreningarnas verksamhet för att säkerställa att de beviljade bidragen används på ett korrekt sätt. Skattemedel som betalas ut till ett särskilt projekt med en viss målgrupp ska utnyttjas för det ändamålet och komma den målgruppen till del.

Upptäcks oegentligheter ska kommunen omedelbart avbryta utbetalningar till den berörda föreningen. Vi vill även utreda kommunens förutsättningar för att kunna kräva tillbaka skattemedel som använts i annat syfte än vad de utbetalades för.

### **För Nya Moderaternas grupp i Fritidsnämnden,**

Sebastian Cehlin (M)  
Maud Hadders (M)  
Christina Bremer (M)  
Hasan Ajlan (M)