

Dialogmöte 8 september, Iris Hadar

Närvarande: Owe Pettersson, Anna Bylin, Gina Magnusson, Karin Granlund, Hans Byrén, Margaretha Carlsson, Anders Jansson, Eva Andersson, Gun Widell, Anders Nylén, Mia Stålgren Patiño, Carina Carlsson, Shilan Kúl, Ida Bergvall, Maritha Hoffner, två tolkar.

Presentationsrunda

Alla utförare är representerade vid dialogträffen men på grund av att det är många nya tar vi en presentationsrunda.

Lägesbeskrivning i verksamheterna

Örebro kommun: Det har skett en del förändringar sedan sommaren. Många ungdomar som behöver mer stöd har tillkommit och förändringar har bl.a. gjorts på Karlsgatan där det finns flera verksamheter. En ny verksamhet som innefattar servicegrupper, cafégrupp och estetisk grupp har startat på Haga fritidsgård. Även på Ribbingsgatan har flera nya deltagare tillkommit och nya grupper startat.

Inda: På Inda rullar det på som vanligt. En av de 16 deltagarna har börjat på folkhögskola så det finns utrymme för en till.

Daglia: På Daglia har hantverksgruppen avvecklats och en inneverksamhet som jobbar med packnings- och sorteringsarbete har börjat. Uteverksamheten finns kvar som vanligt.

Iris Hadar: Iris Hadar har inte ändrat inriktning men antalet deltagare har ökat till 9 personer.

Uppföljning och avstämning

Carina Carlsson berättar att uppföljningen sker i form av mer informella avstämningsmöten som sker en gång per år. En gång per mandatperiod görs även en kvalitetsuppföljning som är en mer formell avtalsuppföljning.

Avstämningsträffar gjordes med Iris Hadar och Daglia under våren och under hösten behöver vi hitta ett datum för att träffa Inda. Strukturen för att följa upp verksamheterna inom Örebro kommun är ännu inte klar så vi får återkomma i denna fråga.

Kommunen kallar till kvalitetsuppföljningarna i god tid. En månad innan uppföljningsmötet skickas en checklista ut så att utförarna har tid att fylla i den och skicka tillbaka. Checklistan används som underlag för uppföljningen. Kvalitetsuppföljningen sammanfattas i en formell rapport som blir offentlig. Upptäcks brister får verksamheten en viss tid på sig för att åtgärda dessa. Man kan också få förbättringsområden utpekade som inte behöver åtgärdas omgående, men som kommer att följas upp vid nästa uppföljning. I kvalitetsuppföljningen tittar vi bl.a. på era rutiner och på genomförandeplanerna. Vi vet att det kan finnas frågetecken kring genomförandeplanerna och förslagsvis tar vi upp Treserva och genomförandeplaner som en egen punkt vid nästa dialogträff.

Mer information om kvalitetsuppföljningarna kommer.

Statistik

Under perioden 160331 - 160707 fördelades 59 beslut. Antalet studiebesök som LSS-vägledare har medverkat i/bokat under perioden 160503 - 160707 uppgår till 36 stycken. Därutöver har ett antal personer gjort egna studiebesök hos olika utförare (personer med och utan beslut).

Den 25 augusti 2016 fanns totalt 682 kunder/deltagare med beslut om daglig verksamhet. Fördelningen av deltagarna ser ut som nedan:

- Daglia: 11
- Inda: 16
- Iris Hadar: 9
- Örebro kommun: 601
- Saknar grupp: 28 (varav 3 är FHB, 1 vilande och 3 är inte intresserade/väntar på avslut).

Ett antal har fått ett avslutningsbrev från LSS-vägledare, det finns ett antal tänkare och c:a 10 nya personer som står inför ett val. Det finns också ett antal personer som har kontaktat LSS-vägledare angående byte av utförare.

Prognosen visar att det är en liten gymnasiekull detta år. Det är viktigt att ha i åtanke att gymnasiet inte står för hela inflödet och att det också finns en stor grupp som är äldre och som kanske suttit hemma ett tag.

Strukturen för studiebesök i Örebro kommuns verksamheter behöver diskuteras internt i kommunen.

Habiliteringsersättning

Ekonom Maritha Hoffner presenterar sig. Utförarna rapporterar den **planerade närvaron** i förväg och får betalt utifrån denna. Den **faktiska närvaron** rapporteras in i efterhand och det är denna som styr habiliteringsersättningen till deltagarna. Maritha påtalar att habiliteringsersättningen inte är en inkomst. Det påtalas att försörjningsstöd ofta behandlar habiliteringsersättning som inkomst, vilket måste hanteras. Vem tar samtalet med försörjningsstöd?

I dagsläget förekommer problem med tidsrapporteringen och Maritha informerar om att det kommer ett nytt system, men vi vet inte när. Deltagare som tillkommer efter att den planerade närvaron rapporterats in ska tas med på slutfakturan (i slutet av månaden). Maritha påtalar vikten av att få rapporterna i tid. Rapporterna som inte inkommer i tid betalas retroaktivt. Det finns oklarheter kring detta och förslagsvis bjuder vi in ekonom Andreas Legnerot som kan berätta om systemet.

Registrering av nya användare

Maritha skickar blanketter till alla nya deltagare som de ska fylla i och skicka tillbaka för att få sin habersättning. Det händer att blanketterna inte returneras och här behöver alla hjälpas åt och se till att blanketterna kommer in.

Färdtjänstrutin

Endast deltagare med färdtjänstillstånd har rätt till färdtjänst. Kontaktpersonen på Länstrafiken heter Christer Holm och vill ha tillgång till namn och adressuppgifter för de deltagare som har färdtjänst.

Inkomna frågor

Bonusfrågan:

Frågan om bonus måste nämnden ta ställning till. I dagsläget finns ingen systematik för utslussning på arbetsmarknaden eller uppföljning av berörda deltagare. Tills vi har utrett frågan närmare ligger 12-månadersgränsen kvar.

Aktiviteter för målgruppen:

Vi har diskuterat möjligheter att arrangera en mäsas, som man t.ex. gjort i Linköpings kommun. Samtidigt vet vi inte hur väl en mäsas faller ut hos målgruppen. En möjlighet är att göra något liknande som Anhörigdagen där mäsas kombineras med seminarier. En annan möjlighet är att samköra en

marknadsföringsmässan med Anhörigdagen nästa år (i år hålls Anhörigdagen den 29 september). Det blir i så fall ingen egen profilering på arrangemanget, men ett enkelt sätt att komma in i ett etablerat sammanhang. Det är Anhörigcentrum som arrangerar Anhörigdagen.

Flexibilitet med öppettider:

De öppettider som framgår av förfrågningsunderlaget är 8-16. Den utförare som vill förändra sina öppettider är välkommen att lämna in en förfrågan om avtalsförändring. Det är viktigt att uppmärksamma att daglig verksamhet är en sysselsättning, inget arbete och ingen omsorgsverksamhet. Det kan säkert finnas behov som påtalas idag, men som kanske inte ska tillgodoses med daglig verksamhet.

En ytterligare fråga som uppkommer är om en deltagare kan göra anspråk på en plats även om hen bara vill arbeta en eller en halv dag i veckan. Har den enskilde verkligen ett behov av daglig verksamhet om hen bara kan vara där 2 timmar/vecka? Här behövs en dialog med handläggarna. I utredningarna som görs saknas det ibland resonemang som motiverar beslut om daglig verksamhet. Här behöver vi kanske se över målgruppsfrågan.

Hjälpmedel

Inköp av hjälpmedel är en verksamhetsfråga. Personliga hjälpmedel går via arbetsterapeuten.

Om man är frånvarande en längre period

Samverkan med boendestöd, habilitering, handläggare, m.fl. (eventuellt) behövs kring de personer som är frånvarande under längre perioder. Vi behöver också se över vilka tidsramar som gäller för att ett ärende ska gå tillbaka till handläggare för ett avslut.

Bokning av ny dialogträff

Nästa dialogträff sker den 8 december 15.30 – 17.00 i lokal hos Örebro kommun. Vid nästa dialogträff kommer vi bl.a. att titta närmare på Treserva. Kallelse med uppgift om plats kommer vid senare tillfälle.