

Minnesanteckningar dialogträff 26 maj 2016

Medverkande företag: 21 deltagare från 15 utförare.

Från Örebro kommun: Sirpa Ljung, Rebecka Ardeman Merten, Jan Sundelius, Sandra Ressem, Pia Kristoffersson, Malin Lager, Annika Gustafsson, Magdalena Haczkiwicz, Moa Ramberg och Sofia Engström.

Gäster: Marita Eklöf, Hanna Näsholm och Andreas Legnerot.

Ändring i avtal

Förändringar i avtalen läggs ut på webbsidan för valfrihetssystem inom kort. Formellt i samband med en förändring i avtalet har utförare möjlighet att säga upp avtalet med Örebro kommun om man inte accepterar de förändrade kraven.

Tabellen visar områden som är förändrade i avtal för omvårdnads- och servicetjänster.

Förändringar i avtal omvårdnadstjänster:	Förändringar i avtal servicetjänster:
1.2 Begreppsförklaring	1.2 Begreppsförklaringar
1.4 Allmän orientering	1.9 Tid för utförande
1.14 Ickevalsalternativ	1.20 Upplysningar under ansökningstiden
1.19 Upplysningar under ansökningstiden	2.7 IT-system och mobiltelefoner
2.7 IT-system och mobiltelefoner	2.12 Miljö och sociala hänsyn
2.8 Krav på verksamhetsansvarig och ledning	3.12 den enskildes skydd- Hygien
2.12 Miljö och sociala hänsyn	
3.7 Samverkan och utskrivningsklara (ny text)	
3.15 Den enskildes skydd- Hygien	
3.23 Medarbetare och ledarskap	
3.26 Jämställdhet och ickediskriminering	

Övrig information

Jan Sundelius informerar om att han kommer att byta arbetsuppgifter inom kommunen och vara tjänstledig från uppföljningsteamet från 6 juni-31 december.

Uppföljningsteamet har rekryterat två nya medarbetare som börjar sin tjänst under hösten 2016. Uppföljningsteamet kommer att informera om ny ansvarsfördelning i teamet när de nya medarbetarna är på plats.

Information om sommarsituationen gällande kontakter med uppföljningsteamet och ansökningar enligt Lagen om valfrihet (LOV) kommer att läggas ut på www.orebro.se/valfrihetssystem.

Det kommer att vara möjligt att komma i kontakt med uppföljningsteamet hela sommaren via egetval@orebro.se

Servicecenter

Sandra Ressem informerar om att det kommer att vara en lägre bemanning på servicecenter under juli och augusti månad.

Servicecenters öppettider v.26-v.33 är: Telefon: 08.00-16.00. Besökslokalen: kl 11.30-16.00. Detta kommer även att utannonseras under V.25 på orebro.se och intranätet.

På onsdag v.25 går informationen ut i Örebroar'n och på söndag v.25 går informationen ut i NA. From v.34 har Servicecenter åter ordinarie öppettider.

Handläggare

Pia Kristoffersson informerar om att myndighetsavdelningen kan nås som vanligt via mejl och telefon under sommaren.

IT-rådet

Admir Mehmedovic från Carole omsorg informerar om att uppbyggnaden av IT-rådet pågår. Alla utförare är välkomna att kontakta IT-rådet, vid behov eller tankar kring utvecklingsfrågor.

-Öppet hus Stadsbyggnadshus 2, den 2 och 3/6 -förmiddag, där utförare kan ställa frågor om TES. Viktigt att ni anmäler er innan ni kommer. Inbjudan kommer att skickas ut.

De som ingår i IT-rådet:

- Admir Mehmedovic. e-post: admir.mehmedovic@caroleomsorg.se
- Fredrik Öhlund. e-post : info@aomsorg.se
- Victor Garabedian. info@tryggvardag.com
- Malin Lager. e-post malin.lager@orebro.se
- Åsa Wistrand. e-post: asa.wistrand@orebro.se
- Annika Gustafsson. e-post: annika.gustafsson@orebro.se
- Sirpa Ljung. e-post: sirpa.ljung@orebro.se
- Magdalena Haczkiwicz. e-post: magdalena.haczkiwicz@orebro.se.

Debitering

Den 1/6 ska alla utförare vara inne i TES. Moa Ramberg informerar om att de vill ha in ett underlag per kund där bara korrigeringar anges. Utförarna menar att detta är ett omständligt sätt att rapportera, eftersom att det redan idag går att lämna samma uppgifter på debiteringsunderlaget som redan används.

Moa Ramberg- debiteringen, sammankallar till ett *Debiterings-råd* bestående av kommunala- privata utförare och debiteringen. Syftet är att få förståelse för hela processen och kunna lösa utmaningar gällande debitering till kund och utförare.

Vård och omsorgscollege

Sol-Britt Fontander Carole omsorg, informerade om att ta emot studenter. I inbjudan till dialogträffen slickades information med angående att ta emot studenter från praktksamordnaren Sara Carlestav.

Regler för ersättning

Jan Sundelius och Andreas Legnerot, ekonom, informerar om förändringar i dokumentet "Regler för registrering och ersättning av utförd tid i hemvården". Den nya versionen av dokumentet kommer att publiceras inom kort.

Syftet med dokumentet är att säkerställa utförda tiden blir korrekt registrerad. Den registrerade tiden ligger till grund för att:

- säkerställa att den enskilde har fått besök enligt genomförande plan och får den hjälp den har rätt till
- den enskilde ska få rätt avgift
- utförare ska få rätt ersättning
- fatta strategiska beslut och följa utvecklingen

Powerpointpresentation där ändringar i dokumentet framgår bifogas.

Utförare ställde flera frågor kring situationer och regler för ersättning:

-Vilka konsekvenser blir det för utförare då reglerna av någon anledning inte följs exempelvis gällande manuellt registrerad tid?

Precis som i andra fall där utföraren inte följer kommunens regler och krav kommer kommunen först att uppmärksamma utföraren på att man inte följer reglerna innan eventuellt avdrag görs. Undantag görs om felet bedöms som allvarligt eller om det upprepas. På grund av de inkörningsproblem som finns runt TES-mobil kommer avdrag för manuellt registrerad tid som överstiger 10 % att prövas med hänsyn till omständigheterna innan kommunen vidtar åtgärder.

Gäller samma regler för kommunal utförare?

Ja.

-Hur ska registrering göras då kunden får insats från sjukgymnast i slutenvården och uppdraget inte kommer i Treserva utan kommer via skriftlig information- på papper?

Utföraren ska registrera insatsen som "Funktionsträning av fysioterapeut" i TES.

Anhöriganställningar

Information angående förbud för anhöriganställningar. Utförarna hänvisar till andra kommuner att i särskilt ömmande fall/situationer skulle en personal kunna tillåtas att utföra insatser hos en anhörig.

Frågor som ställs från utförare:

-Hur ska anhörig definieras?

Definition framgår i formulering i förändrat avtal. "Ingen anställd får utföra insatser till egen närstående. Med anhöriga menas make, maka, sambo, barn,

syskon, föräldrar och barnbarn men också andra släktingar och vänner där en uppenbar beroendeställning/jävsituation kan uppstå”

-Ska utföraren kartlägga personalens anhöriga så att situationen inte uppstår att personal gör insatser hos ”sin” anhörig?

Det är upp till utföraren som i sin roll som arbetsgivare att säkerställa att de som anställs lever upp till kommunens krav. Utföraren måste själv besluta om vilka rutiner man ska ha för att säkerställa detta.

-Utförarna önskar en förklaring när och vad en jävsituation är?

Jäv är en rätts- eller beslutssituation där en person kan tänkas vara partisk eller där det finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet för personens opartiskhet. Någon vägledning i varje enskilt fall kan inte ges utan utföraren måste göra en bedömning av om personen som går hem till kunden är opartisk.

Information om utbildning i hemmet och kognitiva stöd

Marita Eklöf och Hanna Näsholm informerade om utbildning ”Utredning i hemmet och Kognitiva stödteam”. Marita och Hanna informerar om att under hösten 2016 kommer utbildning i metoden för utredning i hemmet att genomföras och metoden att införas i hela kommunen. Detta samordnas med ett pilot-projekt, där syftet är att få mer kunskaper och kunna utveckla kognitiva stödteam i hemvården. Den första delen i detta projekt är att de personer som ska gå utbildningen för metoden utredning i hemmet också kommer att få ökad kunskap om demens

Maritha och Hanna kommer att kontakta alla utförare av omvårdnadstjänster under sommaren för att svara på frågor och planera utbildningen. Powerpointpresentation som visades vid träffen bifogas.

