

Minnesanteckningar dialogträff

22 september 2016

Medverkande företag:

12 deltagare från 10 omvårdnadsutförare och daglig verksamhet.

Från Örebro kommun:

Rebecka Ardeman Merten, Sandra Ressem, Magdalena Haczkiwicz, Moa Ramberg, Yuri Yanez, tre hemsjukvårdschefer (Christina Johansson, Pia Ahlin, Lise-Lotte Westerberg). Studenter: Ida Bergvall och Shilan Aslan.

Gäster:

Lars Lovén, Systemadministratör, IT-avdelning

Föregående dialogträff lämnades information om ett förslag till nytt upplägg av dialogträffar under hösten. Detta är första dialogträffen med utförare av omvårdnad.

Servicecenter

Ingen ny information, inga frågor från utförarna.

Seniorlotsar

Information om seniorfestivalen. Den anordnas av pensionärsorganisationer och Örebro kommun vecka 40, 2016. Seniorfestivalen pågår under en vecka och avslutas med en stor mässa på Conventum Arena. På mässan har privata utförare en möjlighet att marknadsföra sitt företag. Programmet delades under dialogträffen och har även skickats ut till hushållen med "Örebroar'n".

Myndighetsavdelningen

Myndighetsavdelningen hade anmält förhinder. Inga frågor från utförarna.

Debitering

Information gavs om att det förekommer fel i vissa statistikrapporter som leder till att det finns skillnader mellan underlaget från utförarna och det som vi ser i systemet. Man kommer att undersöka det djupare och återkopplar. Felet ska dock inte ha påverkat kundernas fakturor.

IT-rådet

Inget nytt möte sedan föregående Dialogträff.

Hemsjukvårdsorganisation

En ny hemsjukvårdsorganisation träder i kraft i januari 2017. Förändringen innebär att hemsjukvårdsorganisationen och ansvarsområden kommer att tydliggöras. Hemsjukvårdsorganisationen kommer att ledas av avdelningschef Tina Hultkrantz och tre enhetschefer. Legitimerad personal kommer att tillhöra hemsjukvårdsorganisationen.

Hemvården i Örebro där omvårdnadspersonalen ingår, kommer att ledas av tre enhetschefer Fatima Chergui Hemvård Nordost, Emma Kozan Hemvård Sydost och Sahra Strandberg Hemvård Väster.

Tillgänglighet

Synpunkter kring tillgängligheten – det händer att legitimerad personal inte svarar på angivet telefonnummer. De frågor om kontaktnummet till omvårdnadsansvarig sjuksköterska (OAS) kan stå i Treserva, i fält ”Viktigt att veta” i kundbilden. Privata utförare behöver se över om deras tfn nr i Samarbetsportalen är aktuella. Vid uppdatering av kontaktuppgifter informeras IT-avdelningen/IT-Systemstöd via e-post till 4200@orebro.se.

Delegeringar

Det framkommer att det finns olika förutsättningar för privata och kommunala utförare, då det gäller grundutbildningen som är en del i delegeringsutbildningen. Enhetscheferna inom hemsjukvårdsorganisationen kommer att se över rutinen och återkommer med information.

Då det gäller lyftkörkort förmedlar privata utförare att det handlar om att vara ”först till kvarn” och att det finns för få platser. Information från enhetschefer för hemsjukvårdsorganisationen är att det nu finns en debiteringsavgift om man inte avanmäler sig.

Genomförandeplaner

I avtal/överenskommelse enligt LOV under punkt 3.6 Uppdraget står det att leverantören/utföraren omsätter tillsammans med den enskilde uppdragen i en genomförandeplan.

En granskning har gjorts av privata och kommunala utförargrupper antal sparade genomförandeplaner (GP) i genomförande Treserva Windows. Granskningen visar att 599 granskade kunder hos 70 utförargrupper hade 314 st. en GP som är sparad i genomförande Treserva Windows.

När en GP sparas, skickas den till genomförande Treserva Windows vilket innebär att alla som gör insatser hos kunden, kan se vad kunden och utföraren har kommit överens om. Lars Lovén visar de olika stegen i Treserva för GP- att skapa och spara till genomförande. Frågor som ställdes var om det går att förenkla GP, mål och delmål, d.v.s. så att utförare inte behöver skriva in dem. Utförarna får information om att mål och delmål kopieras från beslutet. Om delmål/mål saknas i beslutet, skrivs ”Mål saknas i beslutet”.

Det fördes en diskussion om hur många genomförandeplaner det kan finnas för en kund. När det blir förändringar i GP, skapas en ny aktuell GP. Föregående GP avslutas. Det går inte att byta namn på en sparad GP däremot kan man döpa om en ny GP som baserar på information från en tidigare plan.

Från och med 2017 kommer uppföljningsteamet att tillsammans med utförare vars kunder saknar GP göra en åtgärdsplan, eftersom det är en brist i avtalet.

Vårdplan

Lars Lovén visar de olika stegen i Treserva för att dokumentation i vårdplanen. I dagsläget går det inte att ändra en sparad uppföljningsanteckning i vårdplanen, däremot går det att skriva en rättelse i en ny anteckning där man förklarar vad som blivit fel i föregående text.

Lars Lovén återkommer om det går att ta bort/ändra anteckning.

Information från Upphandlings- och uppföljningsavdelningen

Från och med 2017 kommer uppföljningsteamet att tillsammans med utförare som inte lämnar in verksamhetsplan och årsberättelse vid utsatt tid att göra en åtgärdsplan, eftersom det är en brist i avtalet.

En information gavs angående mallar för verksamhetsplaner och årsberättelse som vid behov kan användas av privata utförare.

Samtliga privata utförare kommer att få mer ingående information om mallar och datum för inlämnade av verksamhetsplan och årsberättelse.

All kontakt med Örebro kommun sker numera via telefon 019-21 20 00.

Information funktionen palliativ vårdsamordnare/utskrivningssamordnare.

Karin Johansson: karin.c.johansson@orebro.se

Shahin Kharaei: shahin.kharaei@orebro.se