

Minnesanteckningar dialogträff 17 mars 2016

Medverkande företag: 15 deltagare från 8 utförare.

Från Örebro kommun: Sirpa Ljung, Rebecka Ardeman Merten, Jan Sundelius, Sandra Ressem, Pia Kristoffersson, Malin Lager, Annika Gustafsson och Mikael Strömstedt.

Gäst: Sara Carlestav praktiksamordnare och Ida Persson, seniorlots.

Seniorfestivalen

Ida Persson informerar om seniorfestivalen som anordnas av pensionärsorganisationer och Örebro kommun i oktober månad 2016. Seniorfestivalen pågår under en vecka och avslutas med en stor mässa på Conventum Arena. På mässan har privata utförare en möjlighet att marknadsföra sitt företag. Samtliga deltagare köper sin plats. Sista dag för anmälan är 2016-05-09. Inbjudan bifogas minnesanteckningarna.

Information från Upphandlings och uppföljningsavdelningen

Jan Sundelius informerar om att beslut om "Riktlinje för uppföljning av konkurrensutsatt verksamhet" ska tas i programnämnden 2016-03-31.

Riktlinjen omfattar både privata och kommunala utförare.

Syftet med en uppföljning är dels att kontrollera kvaliteten som påverkar kunden och samtidigt bidra till utveckling d.v.s. en balans mellan tillit och kontroll. Det påverkar vidareutvecklingen av att kunna fatta beslut i olika former, att privata och kommunala utförare får en återkoppling, men också för att medborgarna ska kunna välja.

En del inom uppföljningen är också om att ha en löpande dialog, dialogträffar och avstämningsmöten.

Ett annat beslut som kommer att fattas den 31 mars är att programnämnden kommer att teckna överenskommelser med kommunala utförare i konkurrensutsatt verksamhet. Överenskommelserna kommer att ha ett likande innehåll som privata utförares avtal.

Övrig information

- under v 12 startar socialstyrelsen en enkätundersökning till verksamheter inom äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård 2016.
- frågan är ställd till Rasmus Person om han kan delta i en dialogträff under våren 2016.

Servicecenter

Sandra Ressem informerar om att hon finns i Tresa-brevlådan under namnet Sandra Persson. Fakturor kommer att skickas ut v 12. Om kunden ifrågasätter fakturan kommer servicecenter att hänvisa kunden att kontakta den privata utföraren.

Myndighetsavdelningen

Pia Kristoffersson informerar om pågående uppbyggnad av en ny myndighetsavdelning. Anna-Stina Henriksson är avdelningschef. Två avdelningar - Utredningsenheten Vård och omsorg och Utredningsenhet Hälso- och sjukvård. En rekryteringsprocess pågår av chefer för respektive utredningsenhet.

Pia Kristoffersson informerar om att biståndshandläggaren har ansvar för att uppmärksamma tidsbegränsade beslut. Bra om utförare kan hjälpa till att uppmärksamma om det finns beslut som inte är aktuella.

Arbetsmiljö och beviljade timmar: Om privata utförare upplever att kundens timmar inte räcker till för uppdraget, ska kunden i första hand kontakta biståndshandläggare. Utföraren kan också med kundens samtycke, kontakta handläggaren och beskriva behovet- varför kunden behöver mer tid. Besluten är grundat på en skälig levnadsnivå. En situation som beskrivs, är då omständigheterna hos kunden blir en arbetsmiljöfråga, exempelvis då sanering av bostad är nödvändig. Detta är en uppgift för varje privat utförare att handlägga. För sanering av bostaden ska kunden hänvisas till försörjningsstöd.

Tillfälligt behov av utökad tid och dubbelbemanning: Privata utförare ställs ibland inför situationer då det upplevs att kunden behöver mer tid, för att utföraren ska kunna utföra uppdraget. Det kan finnas särskilda skäl till att i vissa lägen överskrida beviljade antal timmar för enstaka kunder. En situation då beviljade timmar kan överskridas är när sjuksköterskan gör bedömning att kunden under en period av högst 14 dagar behöver ha utökade insatser. Detta ska framgå i skriftligt uppdrag till utföraren. Efter 14 dagar ska det alltid finnas ett nytt biståndsbeslut för att fler timmar ska kunna utföras. Utförarens totala utförda tid för aldrig överskrida beviljad tid för utföraren totalt. Dubbelbemanning ingår alltid i den beviljade tiden och det ska det framgå av beslutet om det finns ett behov av dubbelbemanning. Tid för dubbelbemanning är endast beräknad på den tid det tar för de moment där man behöver vara två, exempelvis vid förflyttning.

Debitering

Mikael Strömstedt informerar om att privat utförare som har skickat in fel uppgifter för debitering av kund, ska använda en rättelseblankett. Detta måste ske så snart som möjligt efter att fel upptäcks. I dessa fall justeras kostnaden på kundens kommande faktura.

Systemförvaltare

Under mars månad kommer alla privata utförare omvårdnadsutförare att få sitt nya inloggningssystem till Treserva och digital registrering via TES = Citrix. Flera av serviceutförarna kommer också att få sina inloggnings och påbörja digital tidsregistrering.

Under början av april månad kommer den gamla VPN-inloggningen att utfasas. De som inte har gått över till Citrix kommer inte att kunna ta sig in i Treserva eller registrera med sin mobil.

En samarbetsgrupp (IT-råd) mellan privata utförare och Örebro kommuns systemstöd i IT-frågor, har bildats. Representanter från Privata utförare är A- omsorg, Örebro omsorg och Trygg vardag. Övriga privata utförare uppmanas till att kontakta representanter som ingår i IT-rådet när man vill ha fram synpunkter till Örebro kommuns systemstöd. IT-rådet kommer att träffas ungefär var 6:e vecka.

Det har varit problem med att se rapporter i TES-Web. Detta är nu korrigerat. De rapporter som ni behöver ska ni nu ha tillgång till.

Kunder som utföraren inte har insatser hos längre kan tas bort. Ny lathund finns.

Dubbelbemanning ska inte registreras två gånger omvårdnadsinsats. Nr 2 i dubbelbemanning ska registrera sig på insatsen dubbelbemanning. Denna tid hamnar under rubriken övrigt i rapporten och belastar inte kundens faktura.

Privata utförare framför att de vill kunna styra vem av omvårdnadspersonal som ska ha tillgång till kundens dokumentation. Systemförvaltaren informerar om att behörigheten att kunna göra det finns genom att göra grupper i Treserva. Det uppstår dock andra administrativa bekymmer med detta, t ex när sjuksköterska och arbetsterapeut ska dela ut uppdrag så vet de inte vilken grupp kunden tillhör. Att styra behörighet via personal går inte i Treserva. Problemet är uppe för diskussion på IT-rådet

Ett annat område som systemförvaltaren ofta uppmärksammar i Treserva är att en omvårdnadspersonal som är anställd i ett företag kan ha uppdrag i andra privata utförares verksamheter. Det är ett viktigt signalsystem för er utförare att kunna diskutera personalens arbetssituation.

Från och med 2016-04-01 gäller inte debiteringsunderlag på papper för omvårdnadsutförarna. Behöver man som utförare i undantagsfall göra manuella registreringar så ska dessa göras i TES-Web.

Praktksamordning-Vård och Omsorgs College

I avtalet med Örebro kommun under punkt ”3.27 Studerande och praktikanter” framgår det att privata utförare ska ta emot studenter. Det finns ca 10 privata utförare av omvårdnad som i dagsläget skulle kunna ta emot studenter.

Sara Carlestav, ansvarig för kommunens praktksamordning, informerar om att praktikperioden i verksamheten, delas in i tre perioder per termin. De som är kontaktpersoner får en förfrågan via mejl om verksamheten kan ta emot en student. Det är viktigt att svara NEJ innan utgångsdatum-annars tolkas det som verksamheten kan ta emot studenten.

Privata utförare behöver utse handledare och tillse att personen genomgår utbildningen för att vara handledare. Utbildningen erbjuds ett par gånger per termin av Vård och omsorgs College. Handledare kommer att erbjudas en handledarträff innan praktikperioden. Studenten ska följa handledarens schema.

Det finns en webbutbildning för de som ska bli handledare som skolverket har gjort. Privata utförare rekommenderas att börja med den.

På sikt kommer webbutbildningen från skolverket och handledarutbildningen från Vård och omsorgs college att ingå i ny utbildning för handledare.

Studenten ska delta i insatser som är kopplade till det området som utbildningen riktar sig till.

Studenter i form av lärlingar som kommer från yrkesgymnasiet och Rudbeckskolan kan också beredas plats hos privata utförare.

Frågan om privata utförare kan ta emot studenter om det inte finns en utbildad handledare inom verksamheten, måste tydliggöras.

Hur ska privata utförare komma i kontakt med omvårdnadsansvarig sjuksköterska

Ett förslag är att skapa en grupp med representanter från privata utförare och kommunala utförare för lösa frågan gällande kontakt med sjuksköterskan.

Katalogfunktionen i samverkansportalen.

– Gå in på webbsida <http://www.orebro.se/36536.html> under rubriken Samverkansportal - vård, välfärd och folkhälsa i Örebroregionen.

- Klicka på länken: Här kan du hitta länsgemensamma dokument, manualer, riktlinjer, överenskommelser sorterade efter ämnesområde.[☐](#)
- Du kommer till Ny Samverkansportal. Klicka i vänstermenyn på Vård, Vårdförhållanden och Folkhälsa (VVF).
- Du kommer till Samverkansportal för vård, vårdförhållanden och folkhälsa i Örebroregionen.
- I högermenyn finns katalogfunktionen. Klicka på katalogfunktionen:
- Användarnamn: ovkuser och Lösenord: ovk0210