

Process/aktivitet Trygg, säker och rehabiliterande hälso- och sjukvård	Version	Giltig fr.o.m.  160826	Ersätter	Ärendenummer
Processägare Utredningsenheten Hälso- och sjukvård samt Utredningsenheten Vård och omsorg	Processledare/ansvarig för revidering			Framtagen av Pia Kristoffersson och Maria Holmberg
Beslutad av	Beslutad datum	Revideras datum	Värdegrundssäkrad ja/nej	
Vilka roller ska använda rutinen? Biståndshandläggare, Sjuksköterskor, Arbetsterapeuter, Enhetschefer i hemvård, Enhetschef Tullhuset, Omvårdnadspersonal, Boendesamordnare				Internt/extern Samtliga
Rutinen omfattar enhet/verksamhet: Omvårdnadsutförare (interna och externa utförare), HsLpersonal, Tullhuset, utskrivningssamordnare, Myndighetskansliet				

## Rutin för sviktplats på Tullhuset

## Sviktplats

Sviktplats kan erbjudas av utskrivningssamordnare i samband med vårdplanering på sjukhuset till personer som uttrycker oro inför utskrivning från sjukhuset eller där risk för återinläggning föreligger.

De personer som erbjuds sviktplats får möjlighet att komma till Tullhusets korttidsvård inom 24 timmar om han/hon känner att det inte fungerar hemma. Erbjudandet om sviktplats gäller 14 dagar efter utskrivning från sjukhuset. Möjligheten att få sviktplats gäller oavsett om personen har extern eller kommunal utförare.

### Målgrupp

Utskrivningsklara personer i ordinärt boende med behov av fortsatta kommunala vård och omsorgsinsatser efter sjukhusvistelsen inom Region Örebro län som uttrycker en stark oro och otrygghet kring att komma hem från sjukhuset samt personer som identifieras ha moderat eller hög risk för återinläggning. (Enligt Regionförbundet Örebro, Visam, risk för återinläggning).

Se även checklista för identifiering av risk för återinläggning. (Bilaga 1)

### Målsättning

Målsättning med att erbjuda sviktplats är:

- att öka tryggheten för den enskilde i samband med utskrivning från sjukhuset
- att minska antalet återinläggningar
- att flera personer återgår till hemmet istället för till korttidsvård efter sjukhusvistelse

## Informationsöverföring vid erbjuden sviktplats

### Utskrivningssamordnaren

- Utskrivningssamordnaren använder Checklista ”kriterier sviktplats” för att identifiera behov av sviktplats. (se bilaga 2)
- Utskrivningssamordnaren erbjuder sviktplats under vårdplaneringen på sjukhuset och informerar personen om hur han/hon går tillväga om behov av sviktplats uppkommer under de första 14 dagarna efter utskrivning. Telefonnummer till omvårdnadsutföraren lämnas till personen. (se bilaga 3)
- Utskrivningssamordnaren meddelar boendesamordnarna, myndighetskansliet, vald omsorgsutförare samt ansvarig sjuksköterska och arbetsterapeut i funktionsbrevlåda i Treserva om att en person går hem med omsorgsbeslut och att sviktplats erbjudits.
- Utskrivningssamordnaren meddelar Hanna Näsholm att plats erbjudits via meddelande i Treservabrevlådan och ifylld blankett skickas till Hanna Näsholm. (bilaga3)

### Boendesamordnarna

- Boendesamordnarna bevakar erbjudna sviktplatser

### Tullhuset

- Tullhuset ansvarar för att det finns ledig säng för sviktplats inom 24 timmar. Dialog förs dagligen med boendesamordnare om vilka platser som ska användas som sviktplatser.

## Verkställighet av sviktplats

- Personen meddelar omvårdnadsutföraren att han/hon vill komma till sviktplats. Den som tar emot informationen ansvarar för att sjuksköterska och chef för omsorgsutföraren blir kontaktad och informerad.
- Sjuksköterskan/omvårdnadsutförarens enhetschef tar kontakt med Boendesamordnaren och boendesamordnaren kontaktar Tullhuset.
- Tullhuset kontaktar utföraren för planering och rapportering.
- Kvällar och helger tas kontakt direkt med Tullhuset via telefon eller via Treservameddelande.
- Vid inskrivning på sviktplats har hemvårdsteamets alla yrkeskategorier ansvar för att rapportera över till Tullhuset.
- Sjuksköterskan/omvårdnadsutförarens enhetschef ansvarar för att meddela de övriga i teamet (arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut, hemvårdsgrupp och biståndshandläggare) om att personen åker till Sviktplats.
- Transport beställs av omvårdnadsutföraren och tider för ankomst meddelas till sjuksköterskan på Tullhuset.
- Sjuksköterskan på den mottagande våningen på Tullhuset skickar så snart som möjligt meddelande i Treserva till Funktionsbrevlådorna för:
  - Boendesamordnarna
  - Biståndshandläggare på utredningsenhet
  - Myndighetskansliet
- Sjuksköterska och arbetsterapeut på Tullhuset gör direkt ett vårdåtagande och dokumenterar i sina journaler. De har tillsammans ansvar för att **bedöma om personen är i behov korttidsvård** eller om det kommer räcka med ett par dagar på sviktplats. Sjukgymnast/Fysioterapeut dokumenterar gör insatser och dokumenterar i sitt journalsystem.
- Tills dess att ett uppdrag på korttidsvård finns har omvårdnadspersonalen ingen dokumentationsskyldighet enligt socialtjänstlagen. Ett samtycke behöver inhämtas för att dokumentera i verkställighetsjournalen. Utan samtycke finns enbart skyldighet att dokumentera i eventuella vårdplaner och arbetsplaner som upprättas av sjuksköterska eller arbetsterapeut. När korttidsvård enligt socialtjänstlagen beviljats infaller dokumentationsskyldigheten.
- Vid behov av korttidsvård meddelar Tullhuset biståndshandläggare på utredningsenhet. Biståndshandläggare på Tullhuset beviljar så fort som möjligt korttidsvård och meddelar boendesamordnaren. Boendesamordnaren skickar uppdraget till Tullhuset för verkställighet.

**Telefonnummer**

**Dagtid**

**Boendesamordnare**

019 – 21 42 48

**Dagtid, kvällar och helger**

**Avdelning 2 på Tullhuset**

019-21 25 56

**Bilaga 1** Risk för återinläggning

**Bilaga 2** Checklista kriterier sviktplats

**Bilaga 3** Information till den enskilde