



ÖREBRO

Rutin

Utarbetad för förvaltning Vård och omsorg	Utgåva 2	Giltig fr.o.m. 2015-09-10	Ersätter	Diarienummer
Ämne/område Tillsynsnyckel natt	Ansvarig för framtagande Gunilla Alm			Granskad av AU SoL HSL
Fastställd av AU SoL och HSL	Fastställd datum 2015-09-10	Omprövas 2016-09-10	Ansvarig för omprövning EC OC	
Vem avser riktlinjen/rutinen Utförare av omsorg och nattpersonal Örebro kommun	Informationsansvarig Vård och omsorg, Områdeschef			Evidens, lagstiftning, m.m. Samtycke
Lokal anpassning ska finnas Utförare ska ha en lokal rutin	Datum för upprättande av lokal anpassning/revidering			Ansvarig för lokal rutin:
Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>				

Nyckelhantering mellan utförare av daginsatser och nattpersonal

- Brukare som har trygghetslarm har lämnat en larmnyckel, denna används även som tillsynsnyckel för nattpersonal. Dessa nycklar finns tillgängliga i nyckelskåpen för nattpersonalen i Hemvården, Örebro Kommun
- För brukare som inte har trygghetslarm eller inte medger att larmnyckel får användas som tillsynsnyckel, ansvarar dagutföraren av omsorg för att tillsynsnycklar lämnas till nattgrupperna. Eventuella portkoder skall finnas dokumenterade i verksamhetssystem under personuppgifter/besöksinfo. Utföraren ansvarar för att uppdatera portkod vid förändring. (se bild nedan)

The screenshot shows the Treserva system interface. On the left is a navigation tree with 'Personuppgifter' highlighted. The main window displays a person's record with tabs for 'Name', 'Address', 'Telephone/E-mail', 'Besöksinfo', 'Viktigt att veta', 'Närstående', 'Nyckelnummer', and 'Kontakter'. The 'Besöksinfo' tab is active, showing a 'Portkod' field and a 'Noteringar' text area, both circled in red. Below this is a 'Vägbeskrivning' section with another 'Noteringar' text area. At the bottom, there are buttons for 'Spara person' and 'Avbryt person'.

- Tillsynsnyckel ska lämnas till respektive nattgrupp (se bild nedan) mellan kl. 21.30-22.00 eller mellan 06.45-07.15 (se adress- och telefonlista nedan, telefonnummer får inte lämnas ut till brukare eller anhöriga). Efter överrensommelse kan dagutföraren lämna tillsynsnyckel till nattorganisationens administration.
- Om sjuksköterska behöver besöka brukare ska omvårdnadspersonal ansvara för att öppna och låsa till brukarens bostad. I de fall omvårdnadspersonal inte kan utföra detta måste sjuksköterskan få en nyckel utkvitterad.

Mitt skrivbord | Sök | Meddelanden

19 - AO Biståndsärende

Personuppgifter

Kontaktinformation

Telefon/E-post

Viktigt att veta

Närstående (Antal: 1 st)

Insatsöversikt (Antal: 2 st)

Visa antalet poster: 10

Insats	Genomförandeperiod	Utförare
Omsorg natt Trygghetslarm natt +75	2013-12-04 - t.v. 2012-10-15 - t.v.	Natt Södercity Natt Södercity

Mer 1 till 2 av totalt 2 poster

Samtycke (Antal: 0 st)

Ingen känd smitta

Överkänslighet (Antal: 0 st)

Har hjälpmedel (Ej behörig)

Utskrift personuppgifter Utskrift personkort Insatser giltiga 2014-02-10

- Nyckelkvittens mellan dagutförare och nattorganisationen måste skrivas. Externa utförare av omsorg ansvarar för att tillhandahålla nyckelkvittens. Kopia på kvittensen ska alltid finnas hos nattorganisationen.
- Utföraren av omsorg under dagtid ansvarar för att lämna åter tillsynsnyckel till kund, när behov av nattinsatser upphör.

Telefonnummer och adresser till nattgrupperna, Hemvården Örebro Kommun	
Södercity	Landbotorpsallén 17F, Örebro
	070-398 86 31
	070-638 49 47
	070-676 51 11
	070-536 47 61
Norrcity	Krukmakargatan 2, Örebro
	076-7237 040
	076-7237 041
	076-7237 042
	076-7237 045
	076-7237 046
	076-7237 047
	076-7237 048
Östernärke	Källvägen 9, Odensbacken
	070-669 55 19
	070-305 33 90
Väster 1	Älvtomtagatan 34, Örebro
	070-597 48 59
	070-284 15 17
	070-598 48 09
	070-598 48 42
Väster 2	Älvtomtagatan 34, Örebro
	070-284 15 37
	070-230 56 52
	070-230 31 12
	076-551 35 61
Nattsjuksköterskorna	Tullhuset, S Greve Roseng. 4, Örebro
Älvtomta	076-551 49 75
	076-551 49 76
Axberg	076-551 49 77
	076-551 49 78
OP-Glanshammar	076-551 42 53
	070-314 61 69