

BILAGA 3

Bilaga till: Rutin Delegering av läkemedel	
Bilaga nr: 3	Skapad datum: 2016-01-01 Reviderad 2017-05-15

Webbaserad kunskapstest inför delegering

Örebro kommun har avtal med Apoteket AB som tillhandahåller kunskapstestet och kostnaden betalas centralt. Det finns två olika tester, en med frågor om Insulin och en utan.

Inför delegering av nyanställda och vid förnyad delegering ska kunskapstest genomföras. Det är ett obligatoriskt moment i delegeringsprocessen.

Kunskapstestet görs på dator på arbetsplatsen. När aktuellt att delegera många kan datasal bokas.

Hur går det till?

1. Den sjuksköterska som ska delegera beställer ett antal tester och får via mail en länk till testet med kopplat lösenord.
2. Länken och lösenord mailas av delegerande sjuksköterska till ansvarig enhetschef tillsammans med namn på den som ska genomföra testet.
3. Ansvarig enhetschef vidarebefordrar uppgifterna till den som ska genomföra testet i direkt anslutning till att testet ska genomföras på arbetsplatsen.
4. Den som ska genomföra kunskapstestet öppnar länken och loggar in med bifogat lösenord.
5. Testet innehåller ca 70 frågor med svars alternativ.
6. Testet är aktivt öppet i 90 minuter men kan inte pausas.
7. När provet är klart och skickat går rättat prov direkt till sjuksköterskans mail.

Beställ kunskapstester:

Beställda tester är aktuella i ett år. Beställ minst 10st för att underlätta administration av tester. Oanvända tester ska återföras till Apoteket. Om sjuksköterska slutar ska teserna återsändas till apoteket.

Den sjuksköterska som ska delegera beställer ett antal tester på följande adress:

Apoteket AB

Telefon 010 – 447 51 41

karin.jarnehammar@apoteket.se

Använd mall för att lättare komma ihåg och hålla ordning på vem som fått testerna för att kunna koppla resultat till rätt person.

Oanvända tester kan återlämnas till Karin om tex. sjuksköterska tex. slutar.

Administrering av kunskapstestet kan också skötas av annan utsedd person......



Apoteket AB:s information:

Apotekets kunskapstest inför delegering

- Som delegerande sjuksköterska kommer du att få en länk till delegeringstestet och ett lösenord till varje person som ska göra testet.
- Varje lösenord är unikt och kan bara användas en gång.
- Efter inloggning är testet öppet i 90 minuter.
- Frågorna i testerna är slumpmässigt utvalda och utgår från våra olika frågedatabaser. Samtliga tester har samma svårighetsgrad.
- Testet finns både med och utan insulinfrågor.

Gör så här

- Kopiera testnummer och lösenord från e-postmeddelandet och klistra in i de två första kolumnerna i den bifogade excelfilen. Skriv upp vilken person som du skickar vilket lösenord/test till. T ex: **Nr 1 – Stina Andersson**.

Denna kodning är till för att du ska ha koll på vilket test som du skickat till vilken person.

- Skicka länken tillsammans med lösenordet till respektive person vid testtillfället som ska genomföras på arbetet. Om många vid samma tillfälle kan datasal i Norrby bokas via XXXXXXXX.

Vi skickar rättade kunskapstest tillbaks till dig

- Medarbetarnas testresultat skickas löpande till din e-postadress i form av separata pdf-filer med varje medarbetares svarsformulär. Där framgår vilka frågor som besvarats korrekt respektive felaktigt.
- Du ser vems test det är med hjälp av lösenordslistan och ser vilka frågor som respektive person svarat rätt och fel på.
- Du gör en bedömning av kunskaperna hos varje person och följer upp individuellt.
- Om under 75 % rätt är personen inte aktuell för delegering. Genomgång av felaktiga svar ger underlag för handlingsplan inför nytt försök vid senare tillfälle efter ytterligare kunskapsinhämtning.
- Skriv ut de enskilda resultaten och spara tillsammans med din kopia av delegeringsbeslutet. Detta är din dokumentation av att du förvissat dig om att mottagaren av delegeringen har tillräcklig kunskap för uppgiften.