

NYCKELORDSSTRUKTUR I TRESERVA – SOCIAL JOURNAL

Utgångspunkt vid social dokumentation:

1. Vad var händelsen eller omständigheten för individen?
2. Vilken/vilka åtgärder gjorde jag utifrån händelsen?
3. Vad blev resultatet av de åtgärder jag gjorde?

Kroppsfunktioner

Psykiska funktioner

Sömn, aptit, orientering i tid/rum/person, minne, motivation, tankar och känslor, förstå och göra sig förstådd.

Sinnesfunktioner/smärta

Syn, hörsel, balans, yrsel, smak, lukt, känsel och smärta.

Omgivningsfaktorer

Produkter/teknik

Produkter/teknik för egen konsumtion/eget bruk i dagliga livet; hjälpmedel, anpassning av bostad trygghetslarm.

Kommunikationsstöd

Kommunikationshjälpmedel och kommunikationsstöd i form av t.ex. tolk.

Personligt stöd/ personliga relationer

Familj, släkt, vänner, grannar, god man, väntjänst, övriga organisationer, husdjur etc.

Aktivitet/delaktighet

Förflyttning

Förflytta sig själv/med hjälp/med hjälpmedel, att ändra och bibehålla kroppsställning. *Fall.*

Personlig vård

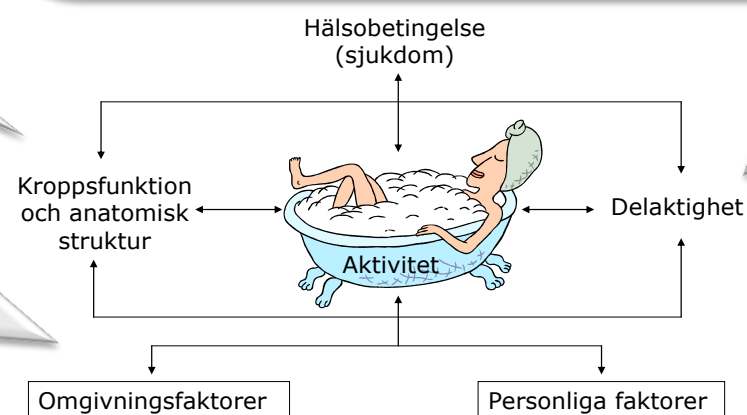
Sköta övre och nedre hygien, vårda hår, tänder, hud, naglar, sköta toalettbehov, klä sig, stöd att äta och dricka, sköta sin hälsa (t.ex. feber, egenvårdsåtgärder).

Hemliv

Handla, bereda måltider, hushållsarbete och andra sysslor i hemmet.

Socialt liv

Göra något man trivs med, exempelvis delta i någon samhällsgemenskap, fritidsintresse, kultur, umgänge, religion, politik.



Personliga faktorer

Beskrivs i levnadsberättelsen!

Samverkan

Kontakter

Händelse/ omständighet som *börjar* med en kontakt, till exempel anhörig som kontaktar.

Planering

Individuell vård- och omsorgsplanering, vårdplanering på sjukhus, korttidsplats, rehabplats. Planering av dagvård, växelvård. Teamträff. Vilken typ av planering? Vilka var kallade? Vilka deltog?

Uppföljning

Genomförd uppföljning. Resultat av uppföljningen dokumenteras i genomförandeplanen.

Nyckelhantering

Överenskommelse om hur den enskilde vill att vi ska hantera situationen om ingen öppnar dörren vid besök.

Samtycke

Överenskommelse om vad och till vem information får lämnas om den enskilde inom det sociala området.

Ärende/insats

Påbörjat ärende/insats

Påbörjat ärende/insats, t ex när den enskilde påbörjar/utökar hjälp, vid byte av utförarorganisation

Avslutat ärende/ insats

Avslutat ärende/insats, t ex när den enskilde avsäger sig hjälp, vid byte av utförarorganisation eller vid dödsfall.

Upphåll av ärende/ insats

Dokumentera vad upphållet gäller, vilken tidsperiod samt orsak.