

Rutin för tillgång till katalogtjänst för privata utförare i "Samverkansportal för vård, välfärd och folkhälsa i Örebroregionen".

Syftet med rutinen är att säkerställa samverkan mellan privata utförare av omvårdnad, kommunala utförare och Region Örebro län. Därför måste privata utförares kontaktuppgifter finnas i katalogtjänsten som ligger i "Samverkansportal för vård, välfärd och folkhälsa i Örebroregionen".

Ansvar- Upphandlings och uppföljningsavdelningen.

– I samband med att en privat utförare blir godkänd informeras IT-avdelningen/IT-Systemstöd. Privat utförare informeras om vilka kontaktuppgifter som ska lämnas.

Ansvar-Privat utförare

– Privat utförare lämnar information via e-post 4200@orebro.se om kontaktuppgifter gällande verksamhetsansvarig och vem som är kontaktperson till tandvårdsenheten, Region Örebro län. Kontaktuppgifterna ska innehålla *namn på verksamhetsansvarig/ kontaktperson för tandvårdsenheten, telefon, E-post, postadress*.

– Privat utförare ansvarar för att kontaktuppgifterna alltid är aktuella.

– Vid uppdatering av kontaktuppgifter ansvarar privat utförare för att informera IT-avdelningen/IT-Systemstöd via e-post 4200@orebro.se

Ansvar -IT-avdelningen/IT-systemstöd

– Aktuella uppgifter som meddelats av privat utförare läggs in i katalogfunktionen av systemadministratör.

– När uppgifterna är inlagda i katalogtjänsten meddelar systemadministratören utförarens verksamhetsansvarig via e-post och meddelar samtidigt användarnamn och lösenord.

– Kopia på meddelandet skickas till egerval@orebro.se.