



ÖREBRO

Nämnden för funktionshinder

Datum: 2016-12-15

Klockan: 9.00–11.15

Plats: Dojan Vänster, Ringgatan 32, vån. 3

Närvarande ledamöter

Georg Barsom (KD)

Fisun Yavas (S)

Sara Ishak (M)

Pia Rehnberg (S)

Linus Haraldsson (S)

Bodil Svensson (S)

Ingvar Ernstson (C)

Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)

Marianne Hamp (M)

Stig Westlén (M)

Terés Björndal (SD)

Ann-Kristin Spåls (MP)

Lars-Eric Gustafson (L)

Tjänstgörande ersättare

Jan-Eric Borneblad Norman (S)

för Marie Georgson (S)

Jessika Edetun Falk (C)

för Shahroz Wanli (S)

Närvarande ersättare

David Larsson (SD)

Fredrik Norrström (KD)

Andrej Wicklund (V)

Karin Qviberg (M)

Pia Delin (L)

Övriga

Sofia Persson, förvaltningschef

Robert Lindby, nämndadministratör

Johanna Viberg, utvecklingschef

Rikard Lund, verksamhetschef

Åsa Tiderman, verksamhetschef

Helena Lundell, verksamhetschef

Sara Andersson, planerare

Lena Segerberg, ekonom

Annelie Fridman, planerare

Paragraf 140–155

Robert Lindby, sekreterare

Justerat den 22 december 2016

Georg Barsom, ordförande

Stig Westlén, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 23 december 2016.

§ 140 Protokollsjusterare

Ärendebeskrivning

Stig Westlén (M), med Sara Ishak (M) som ersättare, utses att justera dagens protokoll den 22 december 2016.

§ 141 Ändring av ärendelistan

Ärendebeskrivning

Pia Delin (L) anmäler en övrig fråga om bostadslöshet för personer med funktionsnedsättning. Frågan tas upp som ärende 16 (§ 155).

§ 142 Anmälan av jäv

Ärendebeskrivning

Ingen anmälan om jäv.

§ 143 Klimatstrategi för Örebro kommun, mål och delmål för 2020 (Ks 433/2014)

Handläggare: Sara Andersson

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen hade under hösten 2015 i uppdrag att ta fram ett förslag till ny klimatstrategi för Örebro kommun. Strategin antogs av Kommunfullmäktige den 15 juni 2016.

Det långsiktiga övergripande målet för Örebro kommuns klimatarbete

lyder: "Klimatbelastningen per person i Örebro kommun ska vara på en nivå som, om den tillämpas globalt, inte äventyrar jordens klimat. Målet ska uppnås på ett sådant sätt och i en sådan takt att den biologiska mångfalden bevaras, livsmedelsproduktionen säkerställs och andra mål för hållbar utveckling inte äventyras."

Formuleringen återfinns i kommunens miljöprogram och ansluter till det nationella miljökvalitetsmålet.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 144 Ekonomisk månadsrapport november 2016

Ärendenummer: Nf 118/2016

Handläggare: Lena Segerberg

Ärendebeskrivning

Ekonom Lena Segerberg presenterar det ekonomiska utfallet efter november månad. Utfall jämförs mot periodiserad budget. I utfallet är intäkter för personlig assistans periodiserade. I prognosen antas all semesterlöneskuld tas ut. Förvaltningens budget omfattar 261,7 miljoner kronor (mnkr) i kostnadsutrymme.

Förvaltningen redovisar ett överskott för perioden med 6,6 mnkr, där intraprenaden Socialpsykiatrin står för hela 6,2 mnkr av överskottet.

Beslutsunderlag

Månadsrapport ekonomi november 2016

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 145 Attestförteckning 2017

Ärendenummer: Nf 595/2016

Handläggare: Lena Segerberg

Ärendebeskrivning

Nämnden för funktionshindrade föreslås att i enlighet med kommunens attestreglemente utse attestanter. Förvaltningen föreslår attestanter enligt "Attestförteckning 2017".

Attesteringen omfattar

- leverantörsfakturor och andra externa utbetalningar,
- utställande av kundfakturor, hyror, avgifter m.m.,
- interna fakturor,
- bokföringsorder, samt
- beställningar i anskaffningsportal.

Förvaltningen svarar för att attestförteckningen löpande hålls aktuell under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2016-12-15, med bifogad attestförteckning

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

1. Attestförteckning 2017 enligt förvaltningens förslag godkänns.
2. Förvaltningschef får i uppdrag att löpande besluta om ändringar i attestförteckningen vid person- och verksamhetsförändringar under året.
3. Till firmatecknare för Nämnden för funktionshindrade utses förvaltningschef Sofia Persson och ekonom Lena Segerberg som ersättare.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 146 Verksamhetsplan med budget 2017

Ärendenummer: Nf 592/2016

Handläggare: Annelie Fridman, Lena Segerberg

Ärendebeskrivning

Ärendet bereds vid dagens sammanträde och tas upp för beslut i nämnden den 19 januari 2017.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan med budget 2017, daterad 2016-11-29

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Ärendet är berett i och med dagens sammanträde.

Lars-Eric Gustafson (L) deltar inte i beslutet.

§ 147 Åtgärder för att nå en ekonomi i balans 2017

Ärendenummer: Nf 592/2016

Handläggare: Sofia Persson

Ärendebeskrivning

För att nå en ekonomi i balans för verksamhetsåret 2017 föreslår Förvaltningen för funktionshindrade åtgärder och effektiviseringar inom Nämnden för funktionshindrade med totalt ca 13 860 tusen kronor (tkr).

Förslaget innebär följande:

- LSS-fritid och personlig assistans undantas från omprövning
- Verksamhetschef för Område 1–5 får ett omprövningskrav för sin verksamhet på 4 000 tkr och ett effektiviseringsuppdrag motsvarande 8 297 tkr
- Verksamhetschef för Område 6–7 får ett omprövningskrav för sin verksamhet motsvarande 815 tkr
- Verksamhetschef för Socialpsykiatri får ett omprövningskrav för sin verksamhet motsvarande 534 tkr
- Utvecklingschef får ett omprövningskrav för sin verksamhet motsvarande 69 tkr
- Förvaltningschef får ett omprövningskrav för sin verksamhet motsvarande 144 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2016-12-09

Powerpoint-presentation: Förslag till beslut om första steg av åtgärder för att nå en ekonomi i balans 2017

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Förvaltningen får i uppdrag att vidta föreslagna åtgärder för att nå en ekonomi i balans 2017.

Yrkanden

Lars-Eric Gustafson (L) och Terés Björndahl (SD) yrkar avslag på förvaltningens förslag.

Fisun Yavas (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden Georg Barsom (KD) finner att det finns två förslag till beslut, dvs. bifall till respektive avslag på förvaltningens förslag, och ställer dessa mot varandra.

Ordföranden finner att nämnden bifaller förvaltningens förslag.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Förvaltningen får i uppdrag att vidta föreslagna åtgärder för att nå en ekonomi i balans 2017.

Sara Ishak (M), Marianne Hamp (M), Stig Westlén (M), Ann-Kristin Spåls (MP) och Birgitta Karlsson-Feldgrill (V) deltar inte i beslutet.

Reservation

Lars-Eric Gustafson (L) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för sitt yrkande om avslag på förvaltningens förslag.

§ 148 Tillsynsrapport 2016

Ärendenummer: Nf 468/2015

Handläggare: Annelie Fridman

Ärendebeskrivning

Nämnden för funktionshindrade ansvarar för den interna kontrollen av sina verksamhetsområden och ska årligen fastställa en tillsynsplan. Syftet är att planen ska bidra till god kontroll och effektiva rutiner inom förvaltningen. Uppföljning av internkontrollen görs i en tillsynsrapport.

Tillsynen 2016 har avsett rutin för suicidprevention, rutin för servicemottagares privata medel, rutin för attestering av fakturor gällande fastighetsreoveringar och rutin för uppföljningssamtal med korttidsvikarier.

Ärendet togs upp för beredning i nämnden den 17 november 2016.

Beslutsunderlag

Tillsynsrapport 2016, daterad 2016-11-15, med bilagor

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

1. Förvaltningen får i uppdrag att anpassa rutinen för suicidprevention till servicemottagare med SoL-beslut där rutinen inte fungerar tillfredsställande.
- 2 a). Enhetscheferna får i uppdrag att informera om och implementera rutin för servicemottagares privata medel i alla sina verksamheter.
- 2 b). Enhetscheferna tar fram tidsplan för personalgrupp eller faddrar att implementeras hos samtliga servicemottagare i verksamheten.
Enhetscheferna följer upp att rutinen används av medarbetarna i det dagliga arbetet. Enhetscheferna utformar någon form av egenkontroll som cheferna besvarar årligen.
- 2 c). Enhetschefer med processansvar tar fram checklista till enhetscheferna för att minimera risken att verksamheterna inte nås av nya rutiner och riktlinjer.
3. Förvaltningen får i uppdrag att upprätta en intern rutin för att kontrollera arbetstiden för alla reparationer.
4. Förvaltningen får i uppdrag att se över och säkra upp rutinen med uppföljningssamtal med korttidsvikarier.
5. Alla ovanstående åtgärder ska vidtas under våren 2017 och rapporteras i Delårsrapport med prognos 1.
6. Rapporten fastställs och överlämnas till Kommunstyrelsen.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 149 Tillsynsplan 2017

Ärendenummer: Nf 537/2016

Handläggare: Annelie Fridman

Ärendebeskrivning

Nämnden för funktionshindrade ansvarar för den interna kontrollen av sina verksamhetsområden och ska årligen fastställa en tillsynsplan. Syftet är att planen ska bidra till god kontroll och effektiva rutiner inom förvaltningen.

Ärendet togs upp för beredning i nämnden den 17 november 2016.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan 2017, daterad 2016-11-02

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Nämnden ska under 2017 granska:

1. Fungerar riktlinje och rutin för insatser kring våldsutsatthet?
2. Finns systematik för att följa upp servicemottagares genomförandeplaner (rutinbeskrivningar och målplaner)?
3. Fungerar rutinen för fakturering av arbete utfört av Daglig verksamhet på ett tillfredsställande sätt?
4. Följs den kollegiala överenskommelsen om bemötande utifrån handlingsplan mot kränkning och mobbning?

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 150 Information från förtroendevalda som deltagit i kurser och konferenser

Ärendebeskrivning

Ärendet utgår från Nämnden för funktionshindrades sammanträde den 15 december 2016.

§ 151 Förvaltningens information

Ärendebeskrivning

- Förvaltningschef Sofia Persson kommer att arbeta en del av sin tjänst med inriktning mot digitalisering och det förändringsarbete som Örebro kommun står inför
- Den 5 december 2016 hölls en julfest för servicemottagare i Brunnsparken, med julsmörgås och underhållning. Det blev ett mycket lyckat och uppskattat arrangemang.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 152 Ordförandens information

Ärendebeskrivning

- Ordföranden Georg Barsom (KD) tackar nämnden och förvaltningen för året som gått och önskar god jul och gott nytt år
- Första vice ordföranden Fisun Yavas (S) tackar ordföranden för ett gott samarbete.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 153 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Nf 624/2016

Ärendebeskrivning

Nämnden får ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden, dvs. delegera beslutanderätten.

Alla beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till nämnden enligt 6 kap. 35 § kommunallagen (KL).

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut i rekryteringsärenden perioden 2016-11-01–2016-11-30
Beslut av nämndens ordförande, daterat 2016-12-01 (Nf 406/2015)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 154 Anmälan av handlingar

Ärendebeskrivning

Förvaltningen för funktionshindrade anmäler handlingar som bedömts relevanta för nämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från arbetsgruppen "Samarbete, samordning och planering kring flyktingmottagning" 2016-11-08 (Vux 364/2012)
Samverkansprotokoll, daterat 2016-11-10 (Nf 26/2016)
Information till förtroendevalda om skyldigheten att intyga inkomstbortfall

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till Nämnden för funktionshindrade:

- Anmälan läggs till handlingarna.

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Enligt förvaltningens förslag.

§ 155 Bostadslöshet för personer med funktionsnedsättning

Ärendebeskrivning

Pia Delin (L) väcker frågan om bostadslöshet för personer med funktionsnedsättning.

Förvaltningschef Sofia Persson svarar att bostadsbristen är stor i Örebro. En person som fått avslag på sin ansökan om stöd enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) kan ha rätt till insatser enligt socialtjänstlagen (SoL). Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslut

Nämnden för funktionshindrade beslutar:

- Informationen tas till protokollet.