

## Lathund Delegering

Delegeringar som **inte** är kopplade till läkemedel sker i Lifecare HSL.

### *(Läkemedelsdelegering sker i MCSS)*

Dessa kategorier ingår i delgeringsmodulen i Lifecare och kan delegeras på aktuell personal när aktuellt:

- Avancerad insats – **ska kopplas till patient**
- Identitetsmärkning
- Kapillärprovtagning blodglukos
- Kompressionsbehandling (underben)
- KAD - skötsel
- Kateter - Blåssköljning i okomplicerade fall.
- Kateterisering
- Bladderscan urinmätning
- Kateterisering - Ren intermittent kateterisering (rikning).
- Manuell mätning av blodtryck, puls och andningsfrekvens
- Påsdialys- **Kopplad till patient**
- Saturationsmätning
- Sondmatning och skötsel av gastrostomi (PEG) **Kopplad till patient**
- Stomivård
- Sugning av övre munhålan-**Koppad till patient**
- Sårömläggning vid okomplicerade sår
- Sårömläggning vid avancerade sår – **kopplad till patient**
- Venprovtagning
- CPAP, BIPAP- **Kopplad till patient**
- Hostmaskin - **Kopplad till patient**

## Delegering av baspersonal i Lifecare utförare

Delegering av baspersonal sker genom att skapa delegering på **”Användare i Utförare”**. För att baspersonal ska kunna bli delegerad av legitimerad behöver enhetschef eller annan utsedd ansvarig bocka i att personen kan ta emot delegering. Enhetschefen eller annan utsedd ansvarig utför detta i Lifecare utförare.

Gå via **Toppmenyn** och klicka på **Delegering**

Klicka på → Delegering

### Delegering

Lägg till delegering

Beslutsdatum \*

2025-09-04



Gäller from \*

Gäller tom \*

Arbetsuppgifter \*

Fyll i Aktuella datum och klicka på **lägg till** arbetsuppgifter. Bocka i de arbetsuppgifter som är aktuella.

Delegeras till \*



Användare i Utförare



Användare i HSL

Testman, Testus (120222-XXXX)

Klicka i **Användare i Utförare** och skriv personens namn. (Systemet söker fram personen)

Utförs på/hos \*



Utförarenheter



Alla utförarenheter



Patient

Utförarenhet \*



**Utförarenheter:** Gäller vilka enheter delegeringen ska gälla för. Klicka på **Lägg till** och bocka i den utförarenhet som är aktuell. Klicka på spara. (Obs! om delegeringen ska gälla för vissa underenheter ska detta förtydligas under anteckning, se nedan)

**OBS! Alla utförarenheter ska inte användas. Detta val gäller för alla enheter i Örebro kommun.**

**Patient:** Om delegeringen gäller en specifik patient. Här väljer du vilken patient som delegeringen ska gälla genom att fylla i personuppgifter.

Planerat uppföljningsdatum

Planera ett uppföljningsdatum.

Anteckning

[+](#) Infoga frastext

**Anteckning:** Här kan du till ex. beskriva utförd utbildning eller genomgång av instruktion kopplade till specifika uppgifter.

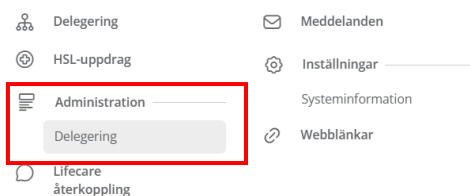
Förtydliga här om delegering ska gälla för vissa underenheter. T.ex. Delegering gäller för Avdelning A1 och B1 eller Delegering gäller område Väster 1.

Klicka på **Signera**

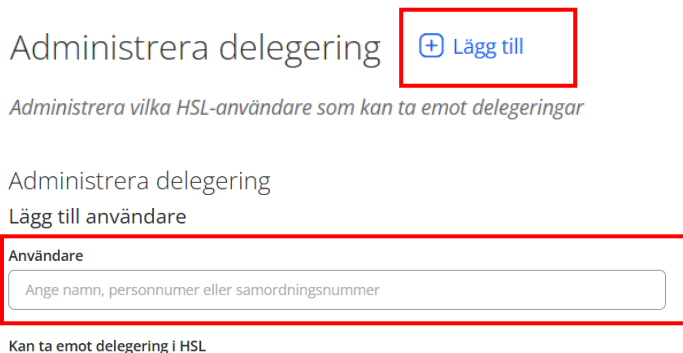
Delegeringen är nu signerad av legitimerad och behöver signeras av den delegerade personalen. Utförarpersonal signerar sin delegering i Lifecare Utförare.

## Lathund Delegering HSL-Undersköterska

Delegering av HSL-undersköterska i Lifecare HSL sker genom att skapa delegering på **”Användare i HSL”**. För att HSL-undersköterska ska kunna delegeras behöver personen administreras i Lifecare HSL av legitimerad. Gå till toppmenyn till vänster på din hemskärm. Klicka på *”fler alternativ”* och sedan Delegering under administration och lägg till aktuell person.



Klicka på **Lägg till** och fyll i namn. Systemet söker fram personen. Klicka sedan på **Spara**.



### Skapa Delegering


Gå sedan via **Toppmenyn** och klicka på **Delegering**  Delegering

Klicka på → Delegering 



Delegering

Lägg till delegering

**Beslutsdatum \*** 2025-09-04  **Gäller from \***  **Gäller tom \*** 

**Arbetsuppgifter \***

 Lägg till

Fyll i Aktuella datum och klicka på **Lägg till** arbetsuppgifter. Bocka i de arbetsuppgifterna som är aktuella. Klicka på spara.

**Delegeras till \*** Användare i Utförare Användare i HSL

Klicka i **Användare i HSL** och skriv personens namn. (Systemet söker fram personen)

**Utförs på/hos \*** Utförarenheter Alla utförarenheter Patient**Utförarenhet \***

**Utförarenheter:** Gäller vilka enheter delegeringen ska gälla för. Klicka på **Lägg till** och bocka i de enheter som är aktuella. Klicka på spara.

**OBS! Alla utförarenheter ska inte användas. Detta val gäller för alla enheter i Örebro kommun.**

**Patient:** Om delegeringen gäller en specifik patient. Här väljer du vilken patient som delegeringen ska gälla genom att fylla i personuppgifter.

**Planerat uppföljningsdatum**

Planera ett uppföljningsdatum.

**Anteckning**

**Anteckning:** Här kan du till ex. beskriva utförd utbildning eller genomgång av instruktion kopplade till specifika uppgifter.




Klicka på **Signera**
















Delegeringen är nu signerad av legitimerad och behöver signeras av den delegerade personalen. HSL-undersköterska ska signera sin delegering i Lifecare HSL. En notis kommer på hemskärmen att det finns delegering att signera.

## Förnya delegering










Delegering [+ Lägg till](#)

Listan är filtrerad. Visar 5 träffar.

[Öppna filter](#) Gäller från: 2025-09-08 Delegerad av: "nason22" 

Status	Beslutsdatum	Från	Till	Delegerad av	Delegerad till	Utförs på/hos	Alternativ
 Väntar på signering	2025-09-03	2025-09-04	2025-11-07	Natalie Sonnersten (nason22)	Karlsson Mathilda (@makar109)	Testenhet	 
 Väntar på signering	2025-06-04	2025-06-04	2026-06-03	Natalie Sonnersten (nason22)	Testman Testus (@test22)	Testenhet	 
 Signerad	2025-03-20	2025-03-20	2025-11-07	Natalie Sonnersten (nason22)	Karlsson Mathilda (@makar109)	Testenhet	 
 Signerad	2025-03-18	2025-03-18	2026-02-16	Natalie Sonnersten (nason22)	Sonnersten Natalie (@nason22)	Testenhet	 
 Signerad	2025-03-05	2025-03-05	2026-02-01	Natalie Sonnersten (nason22)	Lindström Sara (@sajoh23)	Alla utförarenheter	 

Använd filterfunktionen för att söka fram delegeringar på enskilda enheter eller utförd av annan legitimerad än dig själv.

Alternativ
 
 
 
 
 



**Kopiera.** Används vid förnyelse av delegering.



**Återkalla.** Används **endast** när legitimerad drar tillbaka en delegering. Ska **inte** användas för att endast avsluta eller ändra en delegering.

Klicka på kopiera  om du vill förnya en delegering.

## Delegering

Lägg till delegering

**Beslutsdatum \***

2025-09-08



**Gäller from \***

2025-03-18



**Gäller tom \***

2026-02-16



**Arbetsuppgifter \***

[Lägg till/ändra](#)

- Avancerad insats - ska kopplas till patient
- Identitetsmärkning
- Kapillärprovtagning blodglukos
- Kompressionsbehandling (underben)
- KAD - skötsel
- Kateter - Blåssköljning i okomplicerade fall.
- Kateterisering

Justera datum och eventuellt arbetsuppgifter.

**Delegeras till \***

Användare i Utförare  Användare i HSL

Testman, Testus (120222-XXXX)

**Utförs på/hos \***

Utförarenheter  
 Alla utförarenheter  
 Patient

**Utförarenhet \***

[Lägg till/ändra](#)

- Testenhet

**Planerat uppföljningsdatum**

2026-02-16



**Anteckning**

[+ Infoga frastext](#)

Justera eventuella utförarenheter och lägg till eller ta bort underenheter. Planera nytt uppföljningsdatum och skriv notering under anteckning.

Klicka på **Signera**

## Följa upp delegering

På hemskärmen kommer en notis när det är dags att följa upp en delegering

Klicka på → Gå till delegering

FÖLJA UPP

1 delegering att följa upp

→ Gå till delegering

Klicka på den aktuella delegeringen och klicka på **Uppföljning**

Delegering [Kopiera](#) [Återkalla](#)

Detaljer **Uppföljning**

<b>Status</b> ● Signerad 2025-11-06 14:52	<b>Beslutsdatum</b> 2025-11-06
<b>Arbetsuppgifter</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avancerad insats - ska kopplas till patient</li><li>• Bladderscan urinmätning</li><li>• CPAP, BIPAP- Kopplad till patient</li><li>• Hostmaskin- Kopplad till patient</li><li>• Identitetsmärkning</li><li>• KAD - skötsel</li><li>• Kapillärprovtagning blodglukos</li><li>• Kateter - Blåsköljning i okomplicerade fall.</li><li>• Kateterisering</li><li>• Kateterisering - Ren intermittent kateterisering (rikning).</li><li>• Kompressionsbehandling (underben)</li><li>• Manuell mätning av blodtryck, puls och andningsfrekvens</li><li>• Påsdialys- Kopplad till patient</li><li>• Saturationsmätning</li></ul>	<b>Period</b> 2025-11-06 - 2025-12-31

Delegering [Kopiera](#) [Återkalla](#)

Detaljer **Uppföljning**

[+ Lägg till uppföljning](#)

Fyll i aktuell information. Planera för nästa uppföljningsdatum och klicka på signera.

Delegering

Lägg till uppföljning

Uppföljningsdatum \*

2025-12-04

Fullgörs enligt god och säker vård \*

Ja  Nej

Uppföljningskommentar [Infoga frästext](#)

Nästa uppföljningsdatum

2025-12-04

Avbryt **Signera**